



**Miva Merchant 3.0**  
**System für Ladenfront-**  
**Entwicklung und -Management**  
**Benutzerhandbuch**

Revision 1.1



Miva Corporation  
2629 Ariane Drive  
San Diego, CA 92117  
USA

Tel.: +1 858-490-2570

Fax: +1 858-490-0548

<http://www.miva.com>

[info@miva.com](mailto:info@miva.com)

Dieses Dokument und die darin beschriebene Software sind von der Miva Corporation 2000 urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Die im vorliegenden Dokument beschriebene Software darf nur entsprechend der im Lieferumfang der Software enthaltenen Lizenzvereinbarung verwendet werden. Dieses Dokument darf weder in seiner Gesamtheit noch in Teilen vervielfältigt werden, außer zum Zweck der Benutzung der Software, wie dies hierin beschrieben ist und entsprechend der im Lieferumfang der Software enthaltenen Lizenzvereinbarung. Die Informationen in diesem Dokument sind unverbindlich. Unternehmen, Namen und Daten in den hierin gegebenen Beispielen sind fiktiv, soweit nichts Anderweitiges angegeben ist.

Miva ist ein eingetragenes Warenzeichen der Miva Corporation. Miva Script, Miva Order, Miva Merchant, Miva Mia, Miva Empresa, das Miva „Klingen“-Logo und die Miva Engine sind Warenzeichen der Miva Corporation. Windows ist das eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Eigentümer. Dieses Dokument wurde in San Diego, Kalifornien, USA entwickelt und produziert.

DIE MIVA CORPORATION ÜBERNIMMT KEINERLEI VERANTWORTUNG FÜR (A) JEGLICHE COMPUTERBUGS, FEHLER, AUSLASSUNGEN, DEFEKTE, MÄNGEL ODER NICHTÜBEREINSTIMMUNG IN MERCHANT ODER DIESER DOKUMENTATION, (B) IMPLIZIERTE GARANTIEEN DER HANDELSFÄHIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, (C) IMPLIZIERTE GARANTIEEN IN HINBLICK AUF DEN VERLAUF DES HANDELS ODER DER BENUTZUNG ODER GEWERBE ODER JEGLICHE ANDEREN IMPLIZIERTEN GARANTIEEN, GLEICH WELCHER ART AUCH IMMER, (D) ANSPRÜCHE AUS RECHTSVERLETZUNG, (E) ANSPRÜCHE AUS UNERLAUBTER HANDLUNG, GLEICH, OB DIESE GANZ ODER TEILWEISE DURCH DAS VERSCHULDEN, DIE FAHRLÄSSIGKEIT, GEFÄHRDUNGSHAFTUNG ODER PRODUKTHAFTUNG SEITENS DER MIVA CORPORATION ENTSTANDEN SIND ODER (F) ANSPRÜCHE FÜR JEGLICHE DIREKTE, INDIREKTE, BESONDERE, NEBEN- UND FOLGESCHÄDEN ODER VERLUST VON DATEN, ENTGANGENER GEWINN, VERLUST DES FIRMENWERTS DES LIZENZNEHMERS ODER NUTZUNGSAusFALL. IN KEINEM FALL WIRD DIE HAFTUNG DER MIVA CORPORATION DEN VOM LIZENZNEHMER FÜR MERCHANT GEZAHLTEN PREIS ÜBERSTIEGEN.

MM1085-02 (Miva Merchant v3.0)

# Inhaltsverzeichnis

---

## **Kapitel 1-Über dieses Handbuch**

Übersicht .....	1
Wer dieses Handbuch lesen sollte .....	1
Aufbau des Handbuches .....	1
Vorraussetzungen.....	2
Merchant Navigationsschaltflächen und -pfeile .....	3

## **Kapitel 2-Erste Schritte**

Das Setup.....	5
Der Administrationsbildschirm .....	12

## **Kapitel 3-Arbeiten mit Assistenten**

Einführung .....	16
Assistent zum Erstellen eines Ladens.....	16
Assistent zur Konfiguration von Look & Feel.....	19
Assistent zur Zahlungskonfiguration.....	24
Assistent zum Hinzufügen von Kategorien.....	26
Assistent zur Versandkonfiguration .....	27
Assistent zum Hinzufügen von Produkten.....	30
Assistent zum Hinzufügen von Produktattributen.....	31

## **Kapitel 4-Domain-Einstellungen**

Informationen.....	33
Registrierung .....	34
Site-Konfiguration .....	35
Zeitüberschreitungen.....	36

## **Kapitel 5-Layout zur Ladenauswahl**

Layout.....	37
Anzeige.....	38
Farben .....	39
Schriftarten .....	41
Bilder .....	42

# Inhaltsverzeichnis

---

## **Kapitel 6-Benutzer**

Einen Benutzer hinzufügen .....	43
Einen Benutzer bearbeiten .....	44
Einen Benutzer löschen.....	44

## **Kapitel 7-Module**

Miva Merchant Modultypen .....	46
Ein Modul hinzufügen .....	48
Ein Modul bearbeiten.....	49
Ein Modul löschen .....	50

## **Kapitel 8-Hinzufügen eines Ladens**

Register „Lizenz“ .....	51
Register „Identifikation“ .....	51
Register „Besitzer“ .....	52
Register „Einstellungen“ .....	52
Layout.....	53

## **Chapter 9-Bearbeitung eines Ladens**

Einleitung.....	54
Bearbeitung der Ladendaten .....	58
Identifikation .....	59
Besitzer.....	60
Einstellungen .....	61
Layout.....	65
Kundenfelder .....	67
Wartungsmodus.....	68
Mindestbeträge für Bestellungen .....	69
Steuerberechnung .....	69
Mitteilungen .....	77
Seitenumbruch .....	77
Farben .....	78
Schriftarten .....	79

# Inhaltsverzeichnis

---

Bilder .....	80
Kopf- und Fußzeilen .....	81
Kundenkonten .....	82
Schaltflächen .....	83
Seitenabschnitte .....	84
Produktlistenlayout .....	84
Suche-Layout .....	85
Löschung des Ladens .....	86

## **Kapitel 10-Hinzufügen von Funktionen zu einem bereits bestehenden Laden**

Assistenten .....	87
Gruppen.....	87
Länder .....	92
Bundesländer .....	93
Kategorien .....	94
Hinzufügen von Unterkategorien .....	96
Produkte .....	98
Zuweisen von Produkten zu Kategorien.....	110
Sonderangebot .....	111
Versandkonfiguration .....	116
Zahlungskonfiguration .....	120
Konfiguration für Auftragserfüllung .....	122
Protokollierungskonfiguration .....	124
Systemerweiterungskonfiguration .....	124
Kunden .....	125
Verfügbarkeitsgruppen .....	126
Preisgruppen .....	128
Bestellungsbearbeitung .....	130
Dienstprogramme .....	134

## **Kapitel 11-Integration von bereits vorhandenen Sites**

Integration von Läden.....	148
Integration von Kategorien .....	151

# Inhaltsverzeichnis

---

## **A - Verfügbarkeit der Miva Handelsbibliothek 152**

Unterstützte Plattformen und deren Verfügbarkeit .....	152
Authorize.Net.....	152
CyberCash.....	152
ICSv2.....	152
LinkPoint.....	153
UPSONline.....	153

# Kapitel 1

## Über dieses Handbuch

---

### Übersicht

Miva Merchant ist ein Webbrowser-basierendes System für Ladenfront-Entwicklung und -Management. In diesem System sind die Katalogisierung, Produkte, Erfüllung, Pflege, Kategorienverwaltung, Warenkörbe, Bearbeitung von Bestellungen und Kreditkartenabrechnungen integriert. Mehrere Läden können von einem zentralen Administrator verwaltet, bestimmte Ladenfunktionen können aber auch untergeordneten Administratoren übertragen werden.

Die Software ist in einer Reihe von Modulen aufgebaut, die vor Ort aktualisiert werden können, um neue Funktionen zu bieten, ohne dass dafür am Kernsystem Änderungen vorgenommen werden müssen. E-Händler können die Webbrowser-basierende Schnittstelle dazu einsetzen, Läden aufzubauen und Entwickler können Module im XML-basierenden Miva Script erstellen. Händler verwalten ihre Läden mit Hilfe einer benutzerfreundlichen Webbrowser-basierenden Benutzeroberfläche.

In diesem Handbuch werden die Funktionen von Miva Merchant beschrieben. Wo dies zweckmäßig erscheint, werden schrittweise Anleitungen zur Durchführung bestimmter Aufgaben gegeben.

### Wer dieses Handbuch lesen sollte

Dieses Handbuch ist für den e-Händler vorgesehen, der eine Miva Merchant-Ladenfront aufbauen möchte. Es wird dabei davon ausgegangen, dass Sie gewisse Grundkenntnisse über das Internet und e-Commerce haben.

### Aufbau des Handbuches

Dieses Handbuch ist wie folgt aufgebaut:

Kapitel	Beschreibung
1	Über dieses Handbuch
2	In diesem Kapitel werden die allgemeinen Informationen erörtert, die Sie benötigen, um mit Miva Merchant anfangen zu können. Darunter so z. B. das Setup, das Verzeichnis für die administrativen Dateien und für die Ihre Ladenkonfiguration enthaltenden Dateien.
3	Zeigt, wie die Miva Merchant Assistenten benutzt werden.
4	Beschreibt, wie die Miva Merchant Domain-Umgebungseinstellungen geändert werden.
5	Beschreibt den Bildschirm zur Ladenauswahl und zeigt, wie dieser erstellt wird.

Kapitel	Beschreibung
6	Beschreibt Benutzer und wie eine Benutzerdatenbank verwaltet wird.
7	Beschreibt das Miva Merchant Module und zeigt, wie diese Ihrem Laden hinzugefügt, gelöscht oder bearbeitet werden.
8	Beschreibt, wie ein Laden ohne Zuhilfenahme des Assistenten zum Hinzufügen von Läden hinzugefügt wird.
9	Zeigt, wie die Elemente eines Ladens vom Link des Ladens aus bearbeiten werden.
10	Erläutert, wie Funktionen Ihrem Laden hinzugefügt werden, nachdem dieser bereits erstellt ist.
11	Zeigt, wie ein bereits vorhandener Laden in eine neue Miva Merchant Umgebung integriert wird.
Anhang A	Liste der verfügbaren Miva Merchant Handelsbibliotheken.

## Vorraussetzungen

Um Miva Merchant im Internet benutzen zu können, müssen Sie ein Konto mit einem Internet Hosting-Dienstleister (IHP) haben, das Miva-fähig ist. Dies bedeutet, dass IHP Miva Empresa auf dem Server laufen muss.

## Wie man Unterstützung erhält





Ihr Miva-fähiger Hosting-Dienstleister sorgt normalerweise für die Unterstützung bei der anfänglichen Installation und Konfiguration. Weitergehende Unterstützung für Entwickler und Händler bei der Benutzung des Miva Merchant Systems wird von der Miva Corporation unter <http://www.miva.com/support> bereitgestellt. Sie können uns aber auch direkt per E-Mail unter [install@miva.com](mailto:install@miva.com) mit spezifischen Fragen zu unseren Unterstützungsbestimmungen und -vorgehensweisen anschreiben.

Bitte beachten sie das die Hilfe unter dieser e-mail nur in englischer Sprache zur Verfügung steht.

## Merchant Navigationsschaltflächen und -pfeile

Hierbei handelt es sich um die Symbole im Miva Merchant, die Sie zum Aufrufen verschiedener Funktionen verwenden können. Nachstehend sind diese Symbole genauer beschrieben.

Symbol	Name	Beschreibung
	<b>Farbe</b>	Zum Aufruf der Farbauswahlpalette.
	<b>Bearbeiten</b>	Zur Bearbeitung des kompletten Datensatzes.
	<b>Hier bearbeiten</b>	Schnelle Bearbeitung der momentan angezeigten Datenfelder.
	<b>Hilfe</b>	Zum Aufruf detaillierter Informationen zu Ihrer Merchant-Seite.
	<b>Link</b>	Zum Aufruf der relevanten Links zur Integration Ihrer Seite.
	<b>Ab</b>	Das Element in der Liste um eine Reihe nach unten verschieben.
	<b>Auf</b>	Das Element in der Liste um eine Reihe nach oben verschieben.
	<b>Neu</b>	Zum Erstellen eines neuen Datensatzes.
	<b>Weiter</b>	Zur nächsten Seite.
	<b>Zurück</b>	Zurück zur vorherigen Seite.

Symbol	Name	Beschreibung
	<b>Auffrischen</b>	Die Seite wieder zu ihrer ursprünglichen Ansicht zurücksetzen.
	<b>Suchen</b>	Zur Suchen nach den Variablen, die Sie in das Suchfeld eingegeben haben.
	<b>Auswählen</b>	Zur Auswahl des Datensatzes.
	<b>Datei übertragen</b>	Dateinamen eingeben oder nach einer Datei suchen.

# Kapitel 2

## Erste Schritte

---

Dieses Kapitel befasst sich mit den allgemeinen Informationen, die Sie benötigen, um mit Miva Merchant beginnen zu können. Darunter so z. B. das Setup, das Verzeichnis für die administrativen Dateien und für die Ihre Ladenkonfiguration enthaltenden Dateien. Die in diesem Kapitel enthaltenen Themen sind:

- Das Setup
- Das Administrationssystem
- Anzeigen Ihrer Ladenfront

### Das Setup

Der Miva Merchant Setup Assistent installiert und initialisiert die Systemdateien in Ihrem Konto auf dem Miva-fähigen Webserver. In diesen Datendateien sind Informationen enthalten, die für Ihren Laden und Ihre Site-Adresse eindeutig sind. Darüber hinaus sind darin Ihre Produktinformationen und Konfigurationsoptionen enthalten, wie z. B. Versandarten, Zahlungsmethoden für Kunden und die Bearbeitung der Bestellungen.

In manchen Fällen kann das Miva Merchant Setup-Programm direkt vom letzten Bildschirm des Installationsprogramms aus gestartet werden.

Wenn Sie das Setup-Programm nicht vom letzten Bildschirm des Installationsprogramms starten können, wird das Setup durch den Zugriff auf einen URL, in Ihrem Browser, vergleichbar mit einem der nachstehend aufgeführten (je nach Ihrer spezifischen Konfiguration), initialisiert. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welchen URL Sie benutzen sollen, setzen Sie sich mit Ihrem Internet Hosting-Diensteanbieter oder Systemadministrator in Verbindung.

**`http://www.ihredomain.com/Merchant2/setup.mv`**

Dies ist die am häufigsten verwendete Weise für den Zugriff auf das Miva Merchant Setup-Programm. Dieser URL verweist Sie zu Ihrer Setup-Datei in einem Verzeichnis namens `/Merchant2`, das sich in Ihrem obersten Verzeichnis für Webdokumente (oft auch als Stammordner für Webdokumente bezeichnet) befindet.

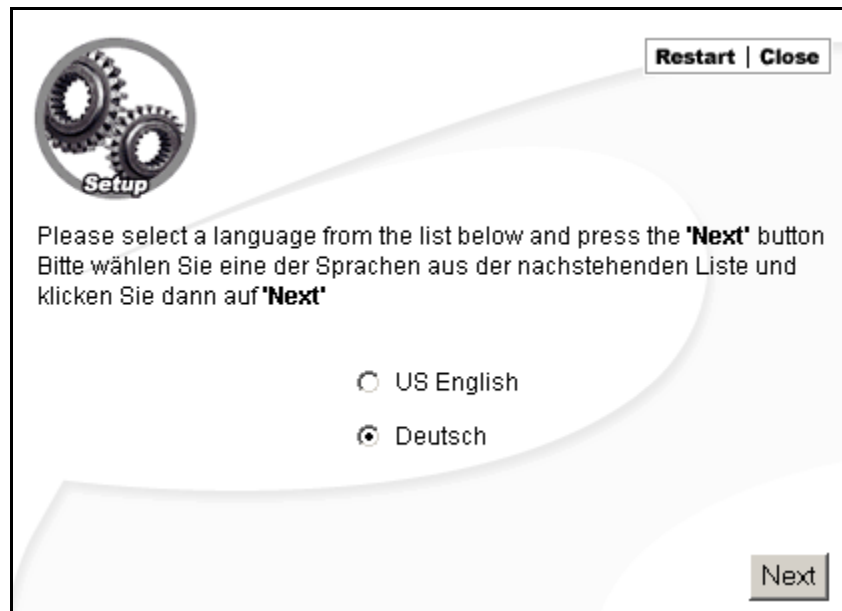
**`http://www.ihredomain.com/cgi-bin/miva?Merchant2/setup.mv`**

In manchen Fällen erfolgt der Zugriff auf Miva Merchant direkt über die `cgi-bin` Ihres Servers mit einen URL der mit dem oben gezeigten vergleichbar ist.

**`http://127.0.0.1/Merchant2/setup.mv`**

Zum Installieren von Miva Merchant auf einem Windows® System mit Hilfe von Miva Mia sollte ein URL, wie der oben gezeigte, verwendet werden. Dazu muss Miva Mia installiert und gestartet sein.

Der folgende Bildschirm startet den Setup-Vorgang.



1. Klicken Sie auf die gewünschte Sprache und dann auf „Weiter“, um den Lizenzvereinbarungsbildschirm aufzurufen.



2. Scrollen Sie durch die Bedingungen und markieren Sie das Kontrollkästchen neben „ICH ERKENNE DIE BEDINGUNGEN AN...“. Klicken Sie dann auf „Weiter“, um den Setup-Vorgang fortzusetzen.



**Laden-Setup** Neu starten | Schließen

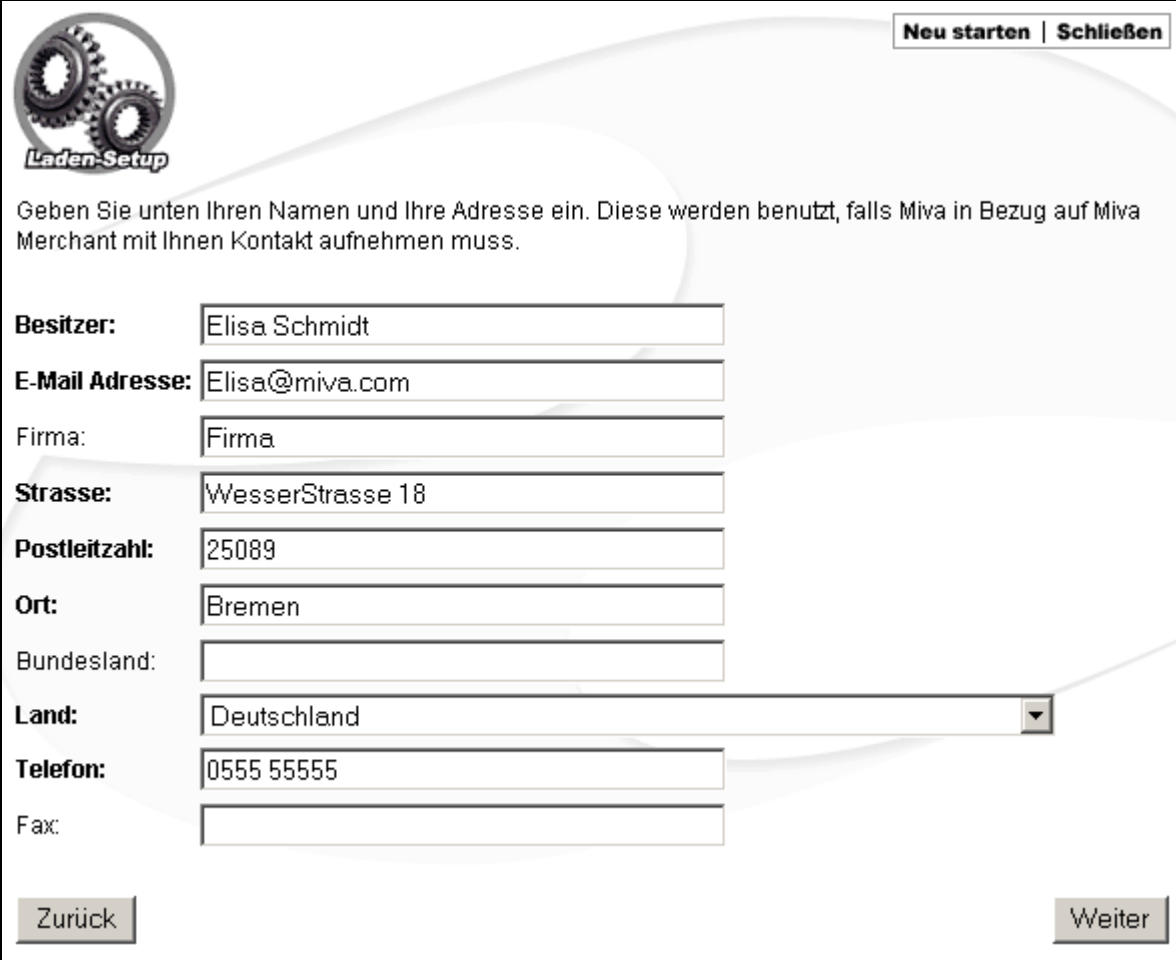
Vor der Installation und Benutzung von Miva Merchant müssen Sie eine gültige Lizenznummer eingeben. Ihr ISP oder Hosting Service sollte Ihnen diesen Code zur Verfügung gestellt haben. Falls Sie Miva Merchant online im Miva General Store gekauft haben, wird Ihnen Ihre Lizenznummer per E-Mail zugestellt.


Geben Sie unten die Lizenznummer ein.

**Miva Merchant Lizenznummer:**  [Upgrade-Lizenz aktivieren](#)

\* Die Informationen auf dieser Seite werden über das Internet an die Miva Corporation geschickt.

3. Geben Sie die Miva Merchant Lizenznummer ein. Wenn Sie Lizenzen für mehrere Läden erworben haben, geben Sie hier nun die Domain-Lizenz ein.



 **Neu starten** | **Schließen**

Geben Sie unten Ihren Namen und Ihre Adresse ein. Diese werden benutzt, falls Miva in Bezug auf Miva Merchant mit Ihnen Kontakt aufnehmen muss.

**Besitzer:**

**E-Mail Adresse:**

Firma:

**Strasse:**

**Postleitzahl:**

**Ort:**

Bundesland:

**Land:**  ▼

**Telefon:**

Fax:

4. Geben Sie den Namen und die Adresse ein. Felder mit einem fettgedruckten Titel [z. B. Besitzer] müssen ausgefüllt werden.
5. Wenn Sie alle Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf „Weiter“ im unteren Teil des Bildschirms. Das System wird nun die Eingaben für die erforderlichen Felder überprüfen. Sollten Informationen fehlen oder inkorrekt sein, wird der oben gezeigte Bildschirm nochmals eingeblendet.


Neu starten | Schließen

In den folgenden Feldern können Sie Ihre gesicherten Verzeichnisse und URLs angeben. Somit können Sie und Ihre Kunden Informationen über das Internet schicken, ohne ein Abfangen der Informationen durch Dritte befürchten zu müssen.

Ihr ISP oder Hosting Service hat Ihnen unter Umständen diese Informationen zur Verfügung gestellt. In diesem Fall werden diese Informationen angezeigt. Der Miva Merchant Setup hat gegebenenfalls andere Einstellungen und Orte erkannt. Falls irgendwelche Diskrepanzen vorliegen, müssen Sie sich unter Umständen an Ihren ISP oder Hosting Service wenden, um diese Unterschiede aus dem Weg zu räumen.

Sicherer URL zum Miva Merchant:

Keines  
 https://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?  
 Andere:

Sicherer URL zur Miva Merchant Administration:

Keines  
 https://127.0.0.1/Merchant2/admin.mv?  
 Andere:

Sicheres Hauptverzeichnis für Module:

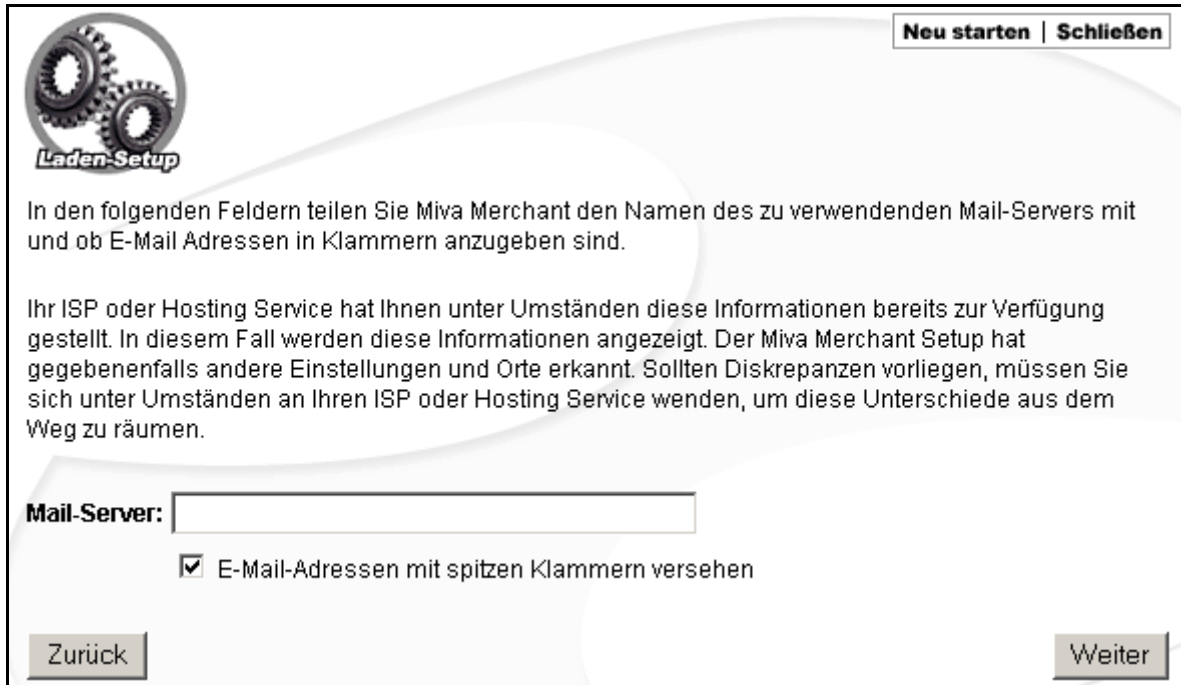
Keines  
 /Merchant2/  
 Andere:

Sicherer Basis-URL für Grafiken:

Keines  
 https://127.0.0.1/Merchant2/  
 Andere:

6. Wenn Ihnen noch keine Speicheradresse für Ihre sicheren Verzeichnisse mitgeteilt wurde, markieren Sie „Andere“ und geben Sie den URL dafür ein.
7. Wenn Sie diese Informationen nicht eingegeben haben, wird der folgende Warnhinweis eingeblendet.





**Laden-Setup**

Neu starten | Schließen

In den folgenden Feldern teilen Sie Miva Merchant den Namen des zu verwendenden Mail-Servers mit und ob E-Mail Adressen in Klammern anzugeben sind.

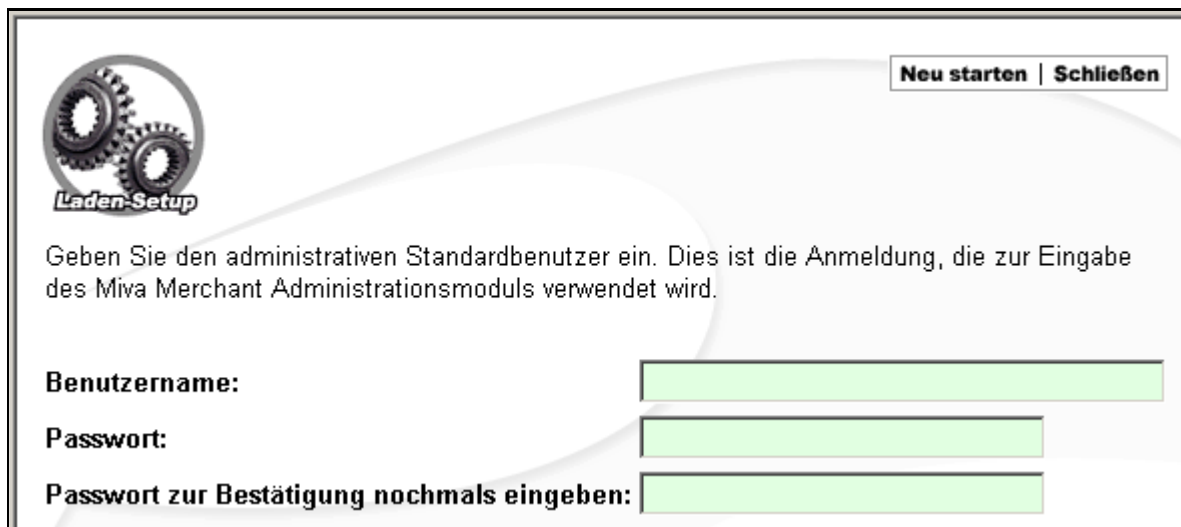
Ihr ISP oder Hosting Service hat Ihnen unter Umständen diese Informationen bereits zur Verfügung gestellt. In diesem Fall werden diese Informationen angezeigt. Der Miva Merchant Setup hat gegebenenfalls andere Einstellungen und Orte erkannt. Sollten Diskrepanzen vorliegen, müssen Sie sich unter Umständen an Ihren ISP oder Hosting Service wenden, um diese Unterschiede aus dem Weg zu räumen.

**Mail-Server:**

E-Mail-Adressen mit spitzen Klammern versehen

Zurück Weiter

8. Geben Sie den Namen des Mailservers ein und geben Sie an, ob auf diesem Server spitze Klammern erforderlich sind.



**Laden-Setup**

Neu starten | Schließen

Geben Sie den administrativen Standardbenutzer ein. Dies ist die Anmeldung, die zur Eingabe des Miva Merchant Administrationsmoduls verwendet wird.

**Benutzername:**

**Passwort:**

**Passwort zur Bestätigung nochmals eingeben:**

9. Der administrative Standardbenutzer ist die Person, die die Miva Merchant Domain verwaltet. Wenn Sie Lizenzen für mehrere Läden erworben haben, hat diese Person dann Verfügungsgewalt über alle Läden und weist die Manager für die einzelnen Läden zu. Im Grunde genommen ist diese Person der Systemadministrator Ihrer Miva Merchant Domain.



[Neu starten](#) | [Schließen](#)

Sie haben jetzt alle Informationen eingegeben, die zur Installation von Miva Merchant erforderlich sind. Überprüfen Sie die unten stehenden Informationen, und gehen Sie bei Bedarf zurück, um erforderliche Korrekturen vorzunehmen. Miva Merchant wird folgendermaßen installiert:

<b>Besitzer:</b>	Elise Comley
<b>Firma:</b>	Miva Corporation
<b>E-Mail Adresse:</b>	elise@miva.com
<b>Lizenznummer:</b>	
<b>Administratoranmeldung:</b>	elise
<b>URL zum Miva Merchant:</b>	http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?
<b>Hauptverzeichnis für Grafiken:</b>	/Merchant2/
<b>Basis-URL für Grafiken:</b>	http://127.0.0.1/Merchant2/
<b>Hauptverzeichnis für Module:</b>	/Merchant2/
<b>Mail-Server:</b>	mail.miva.com

In diesem Bildschirm erscheinen die von Ihnen eingegebenen Informationen. Überprüfen Sie Ihre Angaben und falls Ihnen ein Fehler unterlaufen ist, können Sie durch Klicken auf die Schaltfläche „Zurück“ zum vorherigen Eingabebildschirm gelangen, wo Sie dann Ihre Änderungen vornehmen können. Wenn alle Informationen korrekt sind, klicken Sie auf „Beenden“.

**Herzlichen Glückwunsch!** Miva Merchant v3.00 wurde erfolgreich installiert.

Sie können auf die administrative Schnittstelle unter: <http://127.0.0.1/Merchant2/admin.mv?> zugreifen. Melden Sie sich unter **elise** an, und benutzen Sie das Passwort, das Sie während des Installationsprozesses spezifiziert haben.

Der URL der Ladenfront: <http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?>

Sie haben nun den Installations- und Setup-Vorgang abgeschlossen und können nun zum Administrationsbildschirm übergehen und mit dem Aufbau Ihres Ladens beginnen. Der letzte Bildschirm zeigt Ihnen den URL zur Miva Merchant Administrationsschnittstelle und den URL zur Ladenfront an.

## Der Administrationsbildschirm

Wenn Sie auf die Miva Merchant Administrationsschnittstelle (`admin.mv`), zugreifen, erscheint der nachfolgend gezeigte Anmeldebildschirm.



**MIVA<sup>®</sup>**  
**Merchant<sup>™</sup>**  
System für Ladenfront-  
Entwicklung und -Management

*Herzlich willkommen!*

Anmeldung:

Passwort:

Anmeldung

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Der Hauptadministrationsbildschirm wird dann eingeblendet.

Hauptadministrationsbildschirm:


- Obere Menüleiste
- Randmenü
- Hauptdateneingabebereich.

Das Menü auf der linken Seite und wie dieses mit dem Dateneingabebereich zusammenhängt, wird im Administrationsbildschirm näher erläutert.

Bis ein Laden erstellt wird, ist der „Assistent zum Erstellen eines Ladens“ der einzige Assistent, der im Hauptadministrationsbildschirm verfügbar ist. Zum Erstellen eines Ladens klicken Sie auf das Assistentensymbol oder suchen Sie nach dem Assistenten-Menü in der Navigationsleiste.

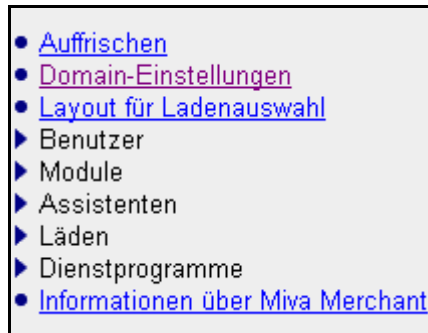


## 1. Obere Menüleiste


Klinge (  )	Klicken Sie auf dieses Logo, um die Hauptseite der Miva Website (www.miva.com) aufzurufen.
Hauptseite	Keine Auswirkung. Sie bleiben auf der Administrationsseite.
Dokumente	Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, um zur Dokumentenseite auf der Miva Website zu gelangen.
Unterstützung	Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, um zur Unterstützungsseite auf der Miva Website zu gelangen.
Abmeldung	Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, um sich von der Administrationsseite abzumelden.

## 2. Randmenü

Über dieses Menü haben Sie Zugriff auf die administrativen Funktionen von Miva Merchant. Am Anfang zeigt dieses Menü nur die folgenden Menüpunkte:



Auffrischen	Zur Bildschirmaktualisierung hier klicken.
Domain-Einstellungen	Einstellungen der Miva Merchant Domain. Diese Einstellungen werden in Kapitel 3 näher erläutert.
Layout zur Ladenauswahl	Einstellung für einen bestimmten Laden. Diese Einstellungen werden in Kapitel 4 näher erläutert.
Benutzer	Mit dieser Funktion können Sie der Miva Merchant Domain administrative Benutzer hinzufügen. Darüber hinaus können Sie Benutzer löschen und Benutzerinformationen bearbeiten. Nachdem Sie einen Benutzer hinzugefügt haben, können Sie zum Laden gehen und diese Person einer Gruppe innerhalb dieses Ladens hinzufügen. Diese Funktion wird in Kapitel 5 näher erläutert.
Module	Miva Module sind Anwendungen, die den Miva Merchant durch weitere Funktionen ergänzen. Die Module werden in Kapitel 6 näher erläutert.
Assistenten	Assistenten ermöglichen Ihnen verschiedene Aufgaben durchzuführen, wie z. B. einfach und schnell einen Laden zu erstellen oder einem Laden die Funktionen eines Moduls hinzuzufügen. Die Assistenten werden in Kapitel 7 näher erläutert.




[Assistent zur Zahlungskonfiguration](#)

[Assistent zum Hinzufügen von Produkten](#)

[Assistent zum Hinzufügen von Kategorien](#)

[Assistent zum Hinzufügen von Produktattributen](#)

Wenn Sie beginnen, Miva Merchant zu benutzen, klicken Sie auf einen Punkt im Menü auf dem grauen Rand. Bei einigen Menüpunkten handelt es sich um Hyperlinks, während andere keine Hyperlinks sind. Punkte, die mit einem blauen Pfeil versehen sind, beinhalten untergeordnete Punkte, die durch Klicken auf dem blauen Pfeil links [ ▶ ] vom Punkt angezeigt werden. Punkte ohne untergeordnete Punkte sind mit einem blauen Punkt [ • ] versehen. Siehe die unten stehende Großaufnahme:



### 3. Hauptdateneingabebereich

Hier wird ein Großteil der Arbeiten in Miva Merchant durchgeführt.

# Kapitel 3

## Arbeiten mit Assistenten

### Einführung

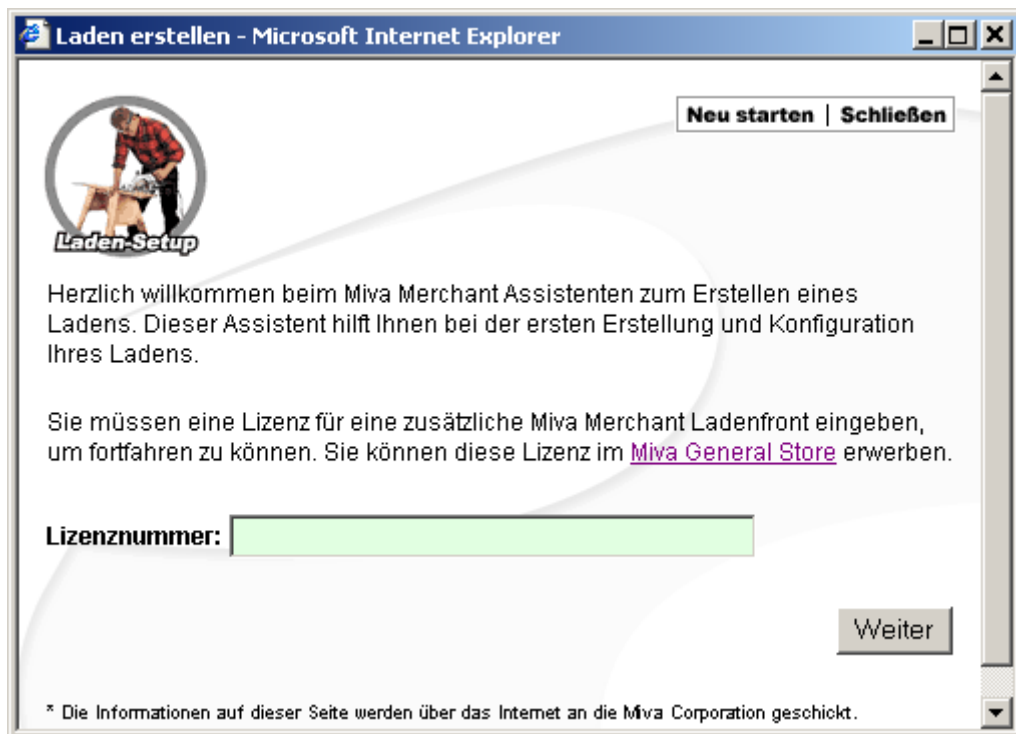
Es gibt sieben Assistenten, die das Erstellen eines Ladens zu einer schnellen und einfachen Aufgabe machen. Diese sind im Einzelnen:

- Assistent zum Erstellen eines Ladens
- Assistent zur Konfiguration von Look & Feel
- Assistent zur Zahlungskonfiguration
- Assistent zum Hinzufügen von Kategorien
- Assistent zum Hinzufügen von Produkten
- Assistent zur Versandkonfiguration
- Assistent zum Hinzufügen von Produktattributen

Die Assistenten arbeiten in ihren eigenen Fenstern.

### Assistent zum Erstellen eines Ladens

Das Anfangsfenster des Assistenten zum Erstellen eines Ladens ist nachstehend dargestellt.



Der Assistent zum Erstellen eines Ladens führt Sie durch eine Reihe von Bildschirmen, die über die folgenden Schritte einen Laden erstellen:

1. Geben Sie den Namen Ihres Ladens ein.
2. Überprüfen Sie die Kontaktinformationen, die Sie während des Setup-Vorgangs eingegeben haben. Sie können an diesen Informationen nun Änderungen vornehmen.
3. Geben Sie die erste Bestellnummer für Ihren Laden ein. (Standardeinstellung ist 1000.)
4. Wählen Sie die „Look & Feel“ Einstellung für Ihren Laden. Dafür stehen Ihnen KoolCat v1.x Look & Feel und der Miva Merchant Look & Feel zur Auswahl. Um eine bessere Ansicht dieser beiden Möglichkeiten zu erhalten, klicken Sie auf die Bildschirmabbildung, wodurch ein größerer Bildschirm angezeigt wird. Wenn Sie sich für KoolCat entscheiden, können Sie keine weiteren individuellen Anpassungen vornehmen.

In einem Zusammenfassungsbildschirm werden die von Ihnen für Ihren Laden eingegebenen Informationen angezeigt. Wenn Sie daran irgendwelche Änderungen vornehmen müssen, klicken Sie auf „Zurück“ bis Sie den Bildschirm erreicht haben, den Sie brauchen, um diese Daten zu ändern. Wenn Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie so lange auf „Weiter“, bis Sie den Endbildschirm erreicht haben. Wenn Sie noch einmal von vorne anfangen möchten, klicken Sie einfach auf „Zurücksetzen“.

Nachdem Sie den ersten Laden erstellt haben, erscheinen auf der Hauptseite der Administration sechs weitere Assistenten.

Chez Elise

	
<a href="#">Assistent zur Konfiguration von Look &amp; Feel</a>	<a href="#">Assistent zur Versandkonfiguration</a>
	
<a href="#">Assistent zur Zahlungskonfiguration</a>	<a href="#">Assistent zum Hinzufügen von Produkten</a>
	
<a href="#">Assistent zum Hinzufügen von Kategorien</a>	<a href="#">Assistent zum Hinzufügen von Produktattributen</a>

## Assistent zur Konfiguration von Look & Feel

Wenn Sie den Miva Merchant Look & Feel ausgewählt haben, ermöglicht Ihnen dieser Assistent, den Look & Feel – also das äußere Erscheinungsbild Ihres Ladens – noch individueller zu gestalten. Der Hauptbildschirm dieses Assistenten ist nachfolgend abgebildet.

**Look & Feel konfigurieren**

Bitte wählen Sie für Ihren Laden ein Schema. Wenn Sie Ihre derzeitigen Einstellungen beibehalten möchten, wählen Sie bitte **Aktuelle Einstellungen**.

Current Settings

Miva Merchant Standardeinstellungen

Olivgrün

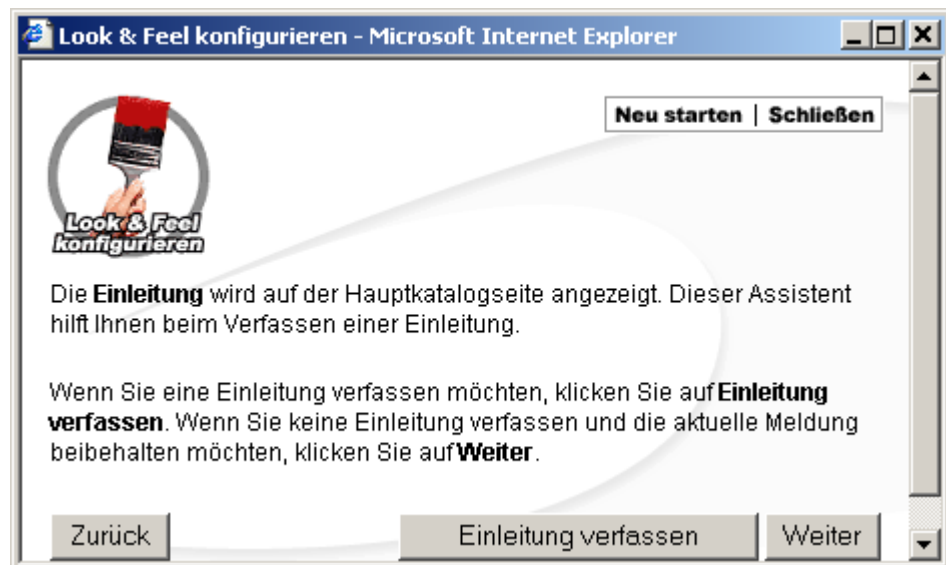
Stahlgrau

Hotdog

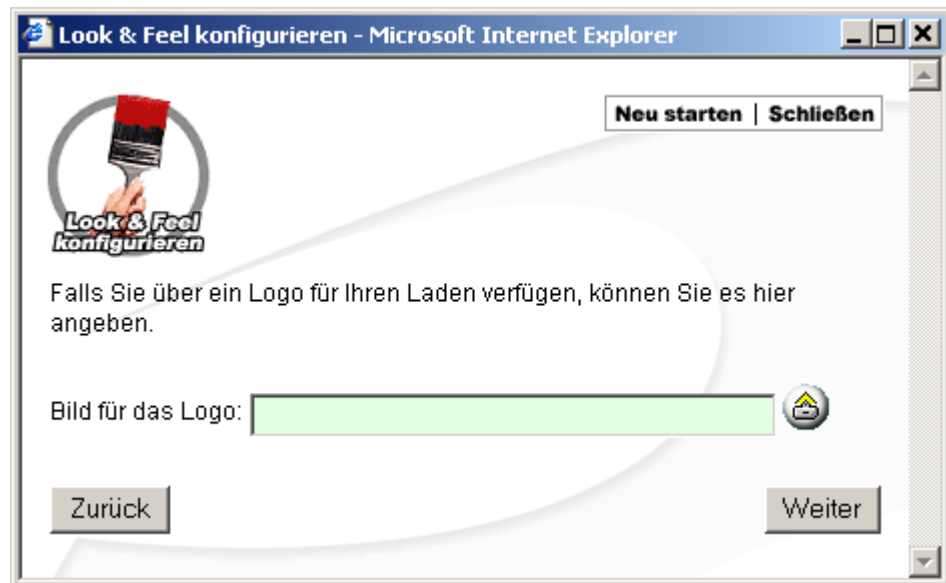
Wählen Sie den Basislook der Site Ihres Ladens. Wenn Sie die Einstellungen beibehalten möchten, die Sie im Assistenten zur Erstellung des Ladens gewählt haben, klicken Sie auf „Aktuelle Einstellungen“, andernfalls wählen Sie einen der vier zur Auswahl stehenden Looks.

## Verfassen einer Einleitung

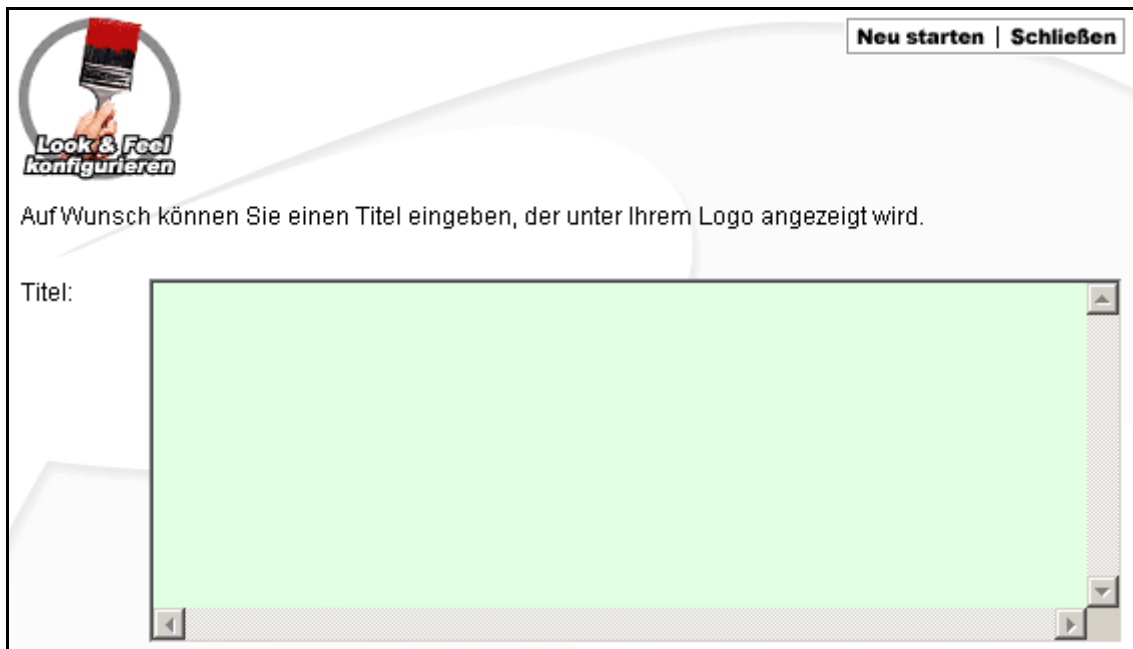
Wenn Sie auf die Auswahl für das Ladenschema klicken, erscheint der nachfolgende Bildschirm.



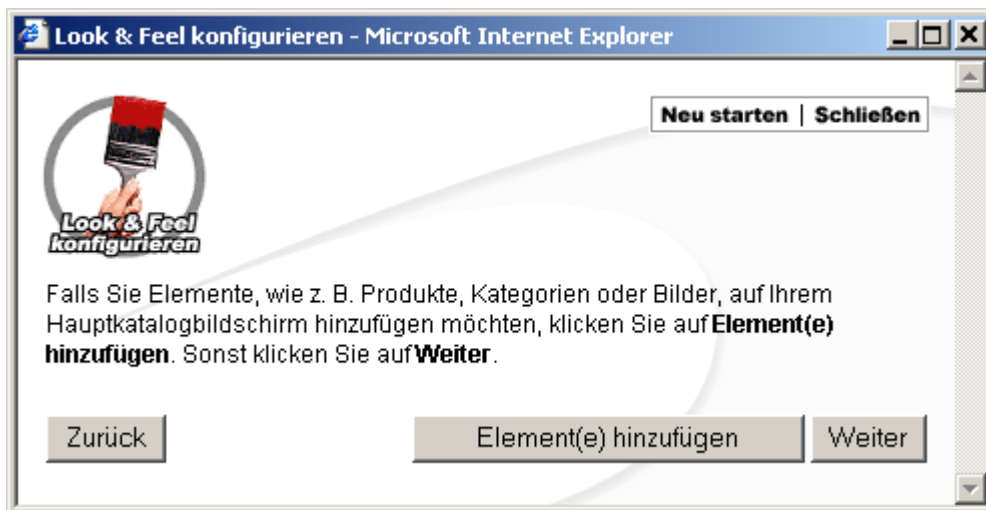
In diesem Bildschirm können Sie eine Einleitung für den Laden verfassen. Klicken Sie auf „Einleitung verfassen“.



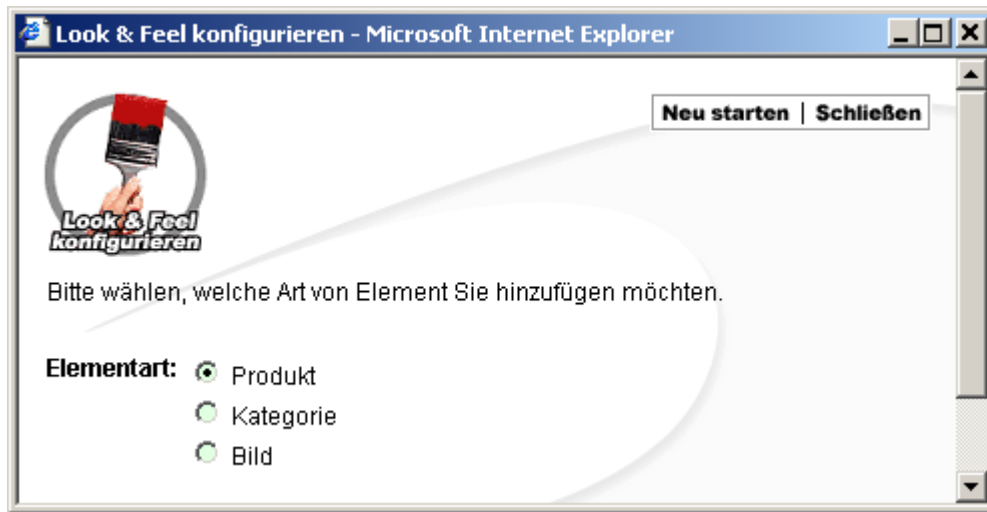
1. Geben Sie den Pfad zu Ihrem Logobild ein, wenn Sie dies benutzen möchten, und klicken Sie dann auf die daneben befindliche Schaltfläche „Datei übertragen“, um nach der Datei zu suchen.



2. Geben Sie die Bildunterschrift für das Logobild ein.

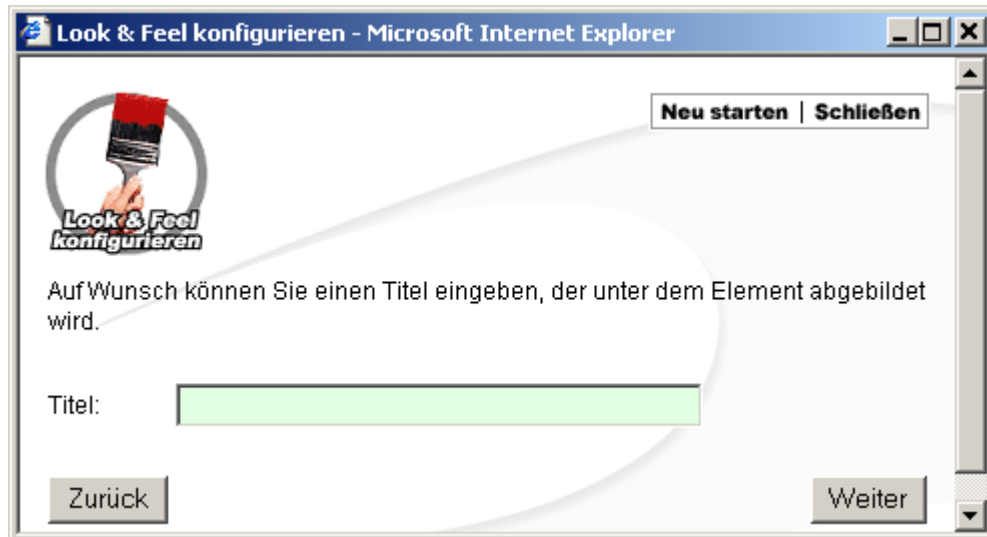


3. Zum Hinzufügen von Elementen klicken Sie auf „Element(e) hinzufügen“.

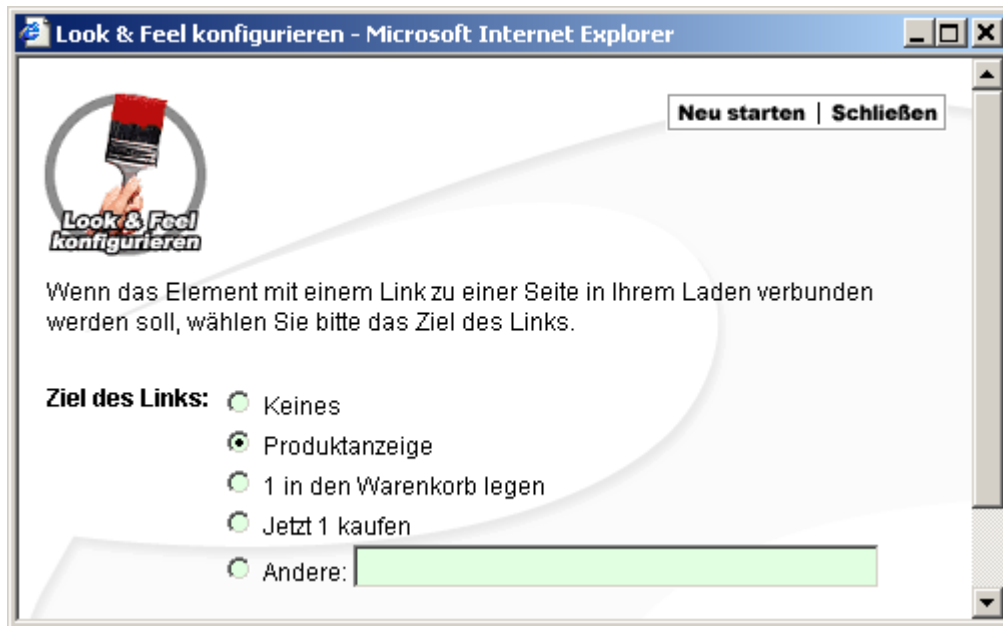


4. Wählen Sie die Art von Element, die Sie Ihrem Bildschirm hinzufügen möchten. Es stehen Ihnen Produkt, Kategorie und Bild zur Auswahl.

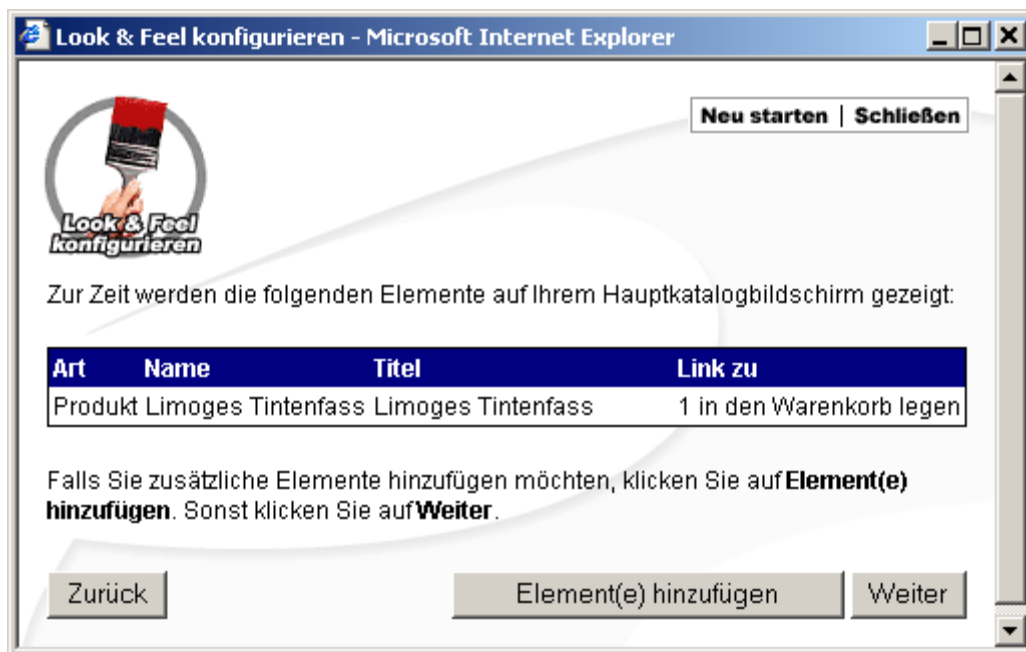
**Hinweis:** Alle Produkte oder Kategorien, die Sie hier hinzufügen möchten, müssen auch in Ihrem Laden hinzugefügt werden. Verwenden Sie den "Assistent zum Hinzufügen von Produkten" auf Seite 30 und/oder den "Assistent zum Hinzufügen von Kategorien" auf Seite 26, um diese Ihrem Laden hinzuzufügen.



5. Geben Sie den Text ein, der als Bildunterschrift erscheinen soll.



6. Geben Sie die Seite in Ihrem Laden ein, mit der dieses Element verbunden werden soll.



7. Dieser Bildschirm zeigt an, welche Elemente derzeit auf der ersten Seite angezeigt werden.
8. Zum Hinzufügen von weiteren Elementen klicken Sie auf „Element(e) hinzufügen“ und wiederholen Sie den Vorgang für beliebig viele Elemente, die Sie hinzufügen möchten.

## Assistent zur Zahlungskonfiguration

Dieser Assistent konfiguriert die Zahlungsmodule, die Ihre Kunden zur Bezahlung der Produkte benutzen können.

Die folgenden fünfzehn Zahlungsmethoden stehen zur Auswahl. Wählen Sie die Methoden, die Sie für Ihren Laden benötigen. Wir empfehlen, dass Sie nicht mehr als eine Art von Payment Gateway in Ihrem Laden einsetzen.



Die Zahlungsmodule sind im Einzelnen.

Vorkasse (nur Deutschland)	Ermöglicht dem Kunden, eine Zahlung per Post zu senden. Die Adresse des Händlers wird auf dem letzten Bildschirm angezeigt.
Überweisung (nur Deutschland)	Ermöglicht dem Kunden, den Rechnungsbetrag direkt auf Ihr Bankkonto zu überweisen.
Signo Payflow Link	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte <a href="http://www.signio.com">http://www.signio.com</a> .
Zahlung per Nachnahme	Ermöglicht dem Kunden, das Produkt bei Lieferung zu zahlen. Eine Nachnahmegebühr wird der Rechnung hinzugerechnet.
CyberCash Payment Services	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte
Bankeinzug (nur Deutschland)	Ermöglicht dem Händler, das Bankkonto des Kunden zu belasten.
Signo Payflow Pro (PaymentNet)	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte <a href="http://www.signio.com">http://www.signio.com</a> .
Kreditkartenzahlung mit einfacher Bestätigung	Die vom Kunden eingegebene Kreditkartennummer wird anhand eines einfachen MOD10-Algorithmus bestätigt. Die Zahlung wird manuell bearbeitet.
Cardservice/ LinkPoint Payment Gateway	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte <a href="http://www.cardservice.com">http://www.cardservice.com</a> .
CyberSource ICSv2 Payment Services	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte visit <a href="http://www.cybersource.com">http://www.cybersource.com</a> .
CyberCash Payment Services	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte <a href="http://www.cybercash.com">http://www.cybercash.com</a> .
Scheckzahlung	Ermöglicht dem Kunden, seine Zahlung per Scheck über den Postweg einzusenden. Die Adresse des Händlers wird auf dem letzten Bildschirm angezeigt.
Authorize.Net Payment Services	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte <a href="http://authorizenet.com">http://authorizenet.com</a>
Anacom Payment Services	Für weitere Informationen zu diesem Payment Gateway besuchen Sie bitte <a href="http://www.anacom.com/payment.htm">http://www.anacom.com/payment.htm</a>

Sie können den Assistenten zur Auswahl eines Zahlungsmoduls verwenden und dann erneut starten, um „Scheckzahlung“ auszuwählen.

Wenn Sie ein Payment Gateway auswählen, folgen Sie den Anleitungen auf den einzelnen Bildschirmen, um das Modul zu konfigurieren.

Der Zahlungsassistent ist selbsterklärend. Wenn Sie aber weitere Informationen zu den Zahlungsmethoden benötigen, beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt „Zahlungskonfiguration“ auf Seite 120.

## Assistent zum Hinzufügen von Kategorien



Dieser Assistent fügt Kategorien in zwei Schritten hinzu.


- Hinzufügen einer Kategorie
- Unterbringung einer neuen Kategorie in einer Hauptkategorie (soweit erforderlich)

Klicken Sie auf „Produkt hinzufügen“, um dieser Kategorie Produkte hinzuzufügen.

**Hinweis:** Um eine Kategorie in einer Hauptkategorie unterbringen zu können, muss die Hauptkategorie zuerst als Kategorie hinzugefügt worden sein.

Für weitere Informationen über die Kategorien beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt "Kategorien" auf Seite 94.

## Assistent zur Versandkonfiguration


Neu starten | Schließen

**Versand konfigurieren**

Herzlich willkommen beim Miva Merchant Assistenten zur Versandkonfiguration. Mit diesem Assistenten können Sie Versandoptionen hinzufügen, die Ihrem Kunden angeboten werden.

Miva Merchant berechnet die Versandkosten mit einem *Versandmodul*. Einige Versandmodule unterstützen Dienste, die von einem Drittunternehmen angeboten werden, während andere Versandmodule die Versandkosten auf der Grundlage einer von Ihnen angegebenen Formel berechnen.

Einige *Versandmodule* bieten im Voraus konfigurierte *Versandarten*. Mit diesen Arten wird ein Versandmodul konfiguriert, mit dem Sie Ihren Kunden eine bestimmte Option bieten können.

In den unten stehenden Modulen handelt es sich bei Punkten, die mit dem Präfix **Modul:** versehen sind, um Versandmodule, während es sich bei Punkten mit dem Präfix **Art:** um im Voraus konfigurierte Versandarten handelt.

Am Anfang wählen Sie bitte ein Versandmodul aus der Liste aus und klicken Sie auf **Weiter**.

**Versandmodul/Versandart:** <Wählen Sie eine aus>

<Wählen Sie eine aus>

Module: Versand auf der Grundlage von Gewichtstabellen

Module: UPS Online-Berechnung der Versandkosten

Module: Auf Menge basierender Versand

Module: Mindestversandgebühr

Module: Pauschale Versandgebühr

Module: Versand nach Gewicht mit Grundgebühr

Method: Deutsche Post Standard-Versand

Method: Deutsche Post Standard-Versand-Business

Method: Deutsche Post Priority-Versand

Method: Päckchen

Im obigen Bildschirm wird das Versandmodul zur Berechnung der Versandkosten konfiguriert.

Es stehen fünf Möglichkeiten zur Auswahl.

Versand auf  
der Grundlage von  
Gewichts-tabellen

Vier Methoden zum Warenversand sind bereits  
vorkonfiguriert:

- Deutsche Post – Standardversand
- Deutsche Post – Standardversand – Business
- Deutsche Post – Priority-Versand
- Päckchen

Wählen Sie eine oder alle diese Versandarten zur  
Verwendung in Ihrem Laden.

UPS Online-  
Berechnung  
der Versand-  
kosten

Greift auf die UPS-Datenbank zu und berechnet die UPS-  
Versandkosten. Es stehen fünf Möglichkeiten zur Abholung/  
Lieferung zur Auswahl:

- Kundenschalter
- Briefcenter
- Luftpost per Abruf
- Einmalige Abholung
- Regelmäßige tägliche Abholung

Wählen Sie die UPS-Dienste, die angeboten werden sollen.  
Klicken Sie auf alle, die Sie in Ihrem Laden anbieten möchten.

Auf Menge  
basierender  
Versand

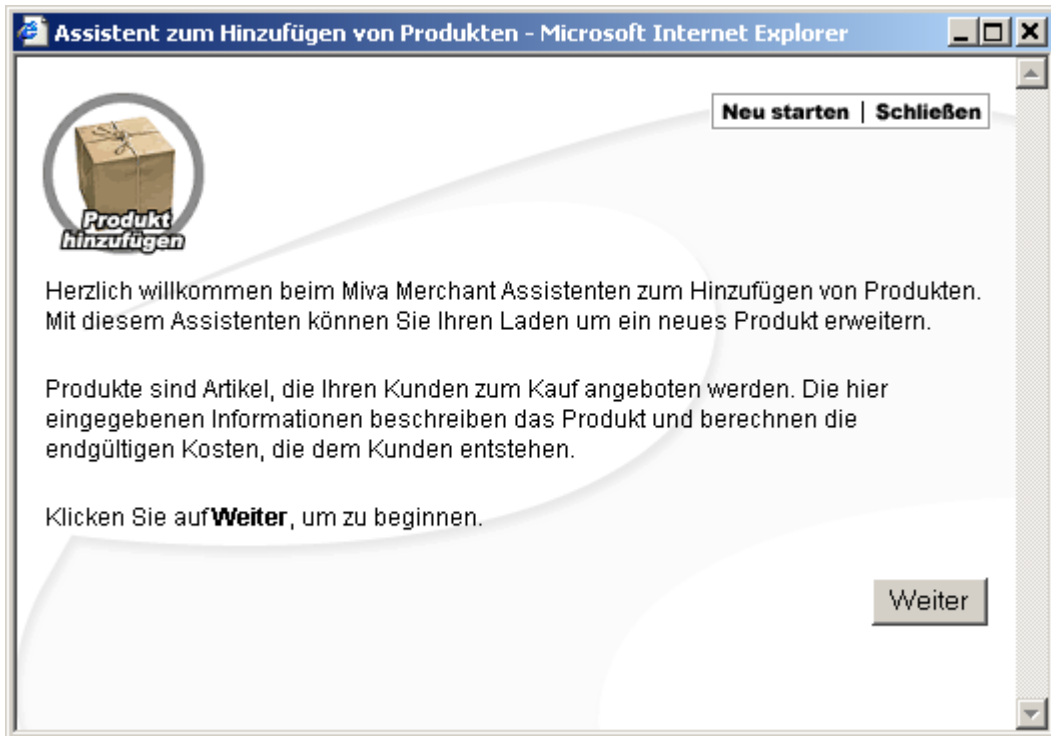
Geben Sie die Bezeichnung der Versandart ein. Sie können so  
viele Versandmodule haben, wie Sie Versandarten haben.  
Diese Option erlaubt Ihnen, Ihre Versandgebühren auf zwei  
verschiedene Weisen zu berechnen: Standard und Progressiv.

#### **Standard**

Sie können eine Standardgebühr vorsehen, die auf die  
Gesamtmenge der bestellten Waren berechnet wird. Beispiel: Sie  
können einen Betrag i.H.v. DM 3,- pro Artikel berechnen, wenn  
mindestens 3 Artikel bestellt wurden. Bei einer Gesamtbestellung  
von 6 Artikeln, könnten Sie diese Gebühr mit DM 2,- pro Artikel  
berechnen, oder DM 1,- wenn über 6 Artikel bestellt wurden.  
Diese Reihe können Sie beliebig hoch ansetzen.

Auf Menge basierender Versand	Geben Sie die Bezeichnung der Versandart ein. Sie können so viele Versandmodule haben, wie Sie Versandarten haben. Diese Option erlaubt Ihnen, Ihre Versandgebühren auf zwei verschiedene Weisen zu berechnen: Standard und Progressiv.
	<b>Progressiv</b>
	Sie können eine Reihe von Bereichen für Bestellmengen angeben und Versandgebühren für die Artikel berechnen, die in diesen Bereich fallen.
	Beispiel: Sie können die fünf Bereiche wie folgt einrichten: 1-3, 4-7, 8-15, 16+. Dies bedeutet, dass Sie die Versandgebühren progressiv berechnen können. Für die ersten 3 Artikel wird der Betrag berechnet, den Sie für diesen Bereich angegeben haben, Artikel 4-7 mit dem Betrag, den Sie für diesen Bereich angegeben haben, etc. Wenn Sie selbst Preisnachlässe für den Versand von größeren Mengen erhalten, können Sie diese an Ihre Kunden weitergeben.
Mindestversandgebühr	In dieser Versandart können Sie einen Mindestbetrag für den Versand festlegen.
Pauschale Versandgebühr	Zur Festlegung eines Pauschalsatzes, der für den Versand berechnet wird.
Versand nach Gewicht mit Grundgebühr	In dieser Versandart können Sie eine Grundgebühr zuzüglich eines Betrages festlegen, der zuzüglich zum Versandgewicht der Bestellung pro Gewichtseinheit berechnet wird.
	Für weitere Informationen über diese Versandarten beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt "Versandkonfiguration" auf Seite 116.

## Assistent zum Hinzufügen von Produkten



Die zum Hinzufügen von Produkten erforderlichen Schritte sind wie folgt:

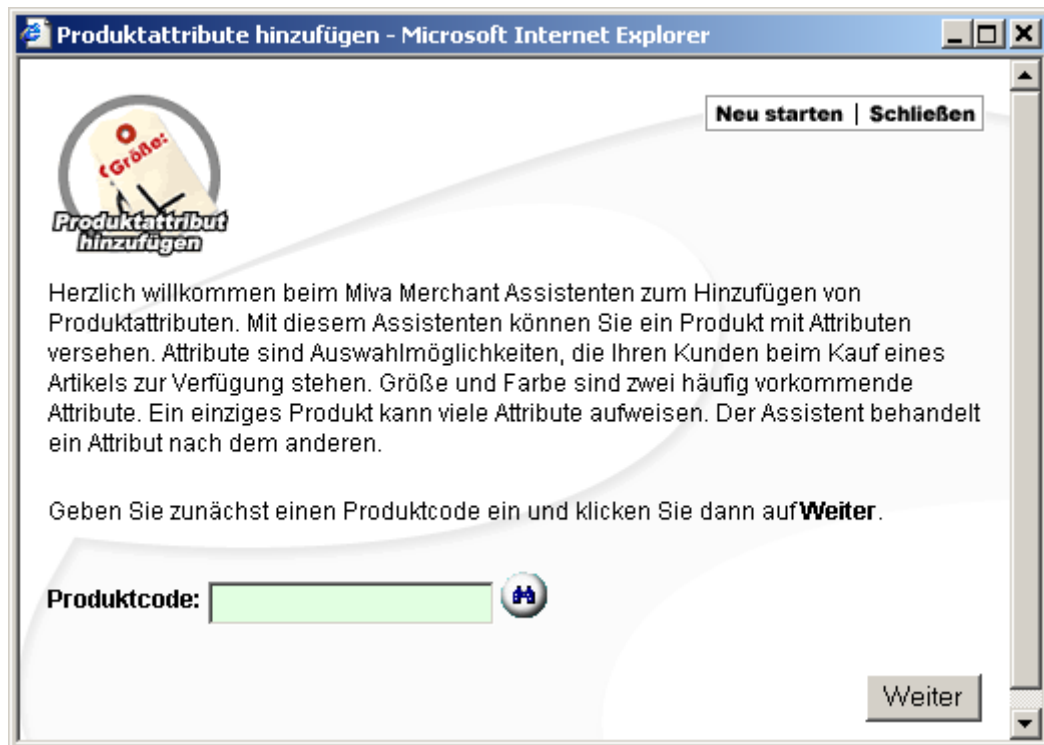
1. Geben Sie den Namen des Produkts ein
2. Geben Sie den Preis und das Gewicht des Produkts ein
3. Geben Sie eine Beschreibung des Produkts ein
4. Legen Sie fest, welche Bilder Sie für dieses Produkt anzeigen möchten
5. Weisen Sie dem Produkt eine Kategorie zu

**Hinweis:** Wenn Sie dem Produkt eine Kategorie zuweisen möchten, muss diese Kategorie bereits zuvor dem Laden hinzugefügt worden sein.

Für weitere Informationen zum Hinzufügen von Produkten beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt "Produkte" auf Seite 98.

**Vorsicht:** Wenn Sie die Assistenten für Produkte und Kategorien verwenden, können Sie doppelte Produkt- oder Kategoriebezeichnungen hinzufügen, da der Assistent einen einzigartigen Zufallscode für jeden Namen erstellt.

## Assistent zum Hinzufügen von Produktattributen



Die zum Hinzufügen von Attributen zu Ihren Produkten erforderlichen Schritte sind wie folgt:

1. Geben Sie den Produktcode ein. Sie können eine Liste der Produkte und Codes aufrufen, indem Sie auf das Symbol „Nachschlagen“ klicken. Um ein Produkt auszuwählen, klicken Sie auf das Symbol „Auswählen“.
2. Bestimmen Sie die Art der Attributoption.
3. Geben Sie die Eingabeaufforderung und das Bild für das Attribut ein, die den Kunden angezeigt werden.
4. Markieren Sie das Kontrollkästchen, wenn es sich hierbei um ein erforderliches Attribut handelt.
5. Geben Sie die Bezeichnung für diese Option ein.
6. Geben Sie den Preis und die Kosten für diese Option ein. Dies wird zur Feststellung des Gesamtpreises für das Produkt verwendet.
7. Legen Sie fest, ob es sich hierbei um die Standardoption handelt.

Für weitere Informationen über Produktattribute beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt "Hinzufügen von Attributen" auf Seite 105.

# Kapitel 4

## Domain-Einstellungen

Die Miva Merchant-Umgebung ist in zwei Funktionsbereiche unterteilt:

- Domain** Der allgemeine Bereich, aus dem sich Ihre gesamte Miva Merchant-Umgebung zusammensetzt.
- Laden bzw. Läden** Bei Hinzufügen von weiteren Läden wird jeder Laden seine eigene Umgebung haben, die Sie getrennt verwalten können.

Nachdem Sie die Domain-Einstellungen im Setup-Assistenten oder über `setup.mv` durchgeführt haben, können Sie jederzeit über `admin.mv` Aktualisierungen vornehmen. Domain-Einstellungen ist der zweite Punkt im Administrationsmenü. Durch einfaches Klicken auf diesen Menüpunkt rufen Sie den Bildschirm für die Domain-Einstellungen auf.

Hier finden Sie vier Links zu Informationen, die über den Domain-Bildschirm geändert werden können:

- Informationen
- Registrierung
- Site-Konfiguration
- Zeitüberschreitungen

Jeder dieser Bildschirme verfügt über die Schaltfläche „Aktualisieren“ und „Zurücksetzen“. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die von Ihnen vorgenommenen Änderungen abzuspeichern. Klicken Sie auf „Zurücksetzen“, um wieder zu den Einstellungen der vorherigen Aktualisierung zu gelangen.

**Domain-Einstellungen**

**Informationen** [Registrierung](#) [Site-Konfiguration](#) [Zeitüberschreitungen](#)

**Domain-Name:** 127.0.0.1

**Lizenz-Nr.:** [blurred]

**Version:** v3.00

## Informationen

Klicken Sie auf das Link „Informationen“. Im Bildschirm „Informationen“ können Sie Ihren Domain-Namen ändern. Darüber hinaus befindet sich auf diesem Bildschirm auch die Lizenznummer und Version des Miva Merchants, die Sie derzeit installiert haben.

### Domain-Einstellungen

**Informationen** [Registrierung](#) [Site-Konfiguration](#) [Zeitüberschreitungen](#)


**Domain-Name:**

**Lizenz-Nr.:**

**Version:** v3.00

## Registrierung

Klicken Sie auf das Link „Registrierung“. Die im `setup.mv` eingegebenen Informationen sind die Standardeinstellungen für diese Einstellungen. Sie können beliebig Änderungen an diesen Daten vornehmen.

Domain-Einstellungen 			
<a href="#">Informationen</a>	<b>Registrierung</b>	<a href="#">Site-Konfiguration</a>	<a href="#">Zeitüberschreitungen</a>
<b>Besitzer:</b>	<input type="text" value="Elisa Schmidt"/>		
<b>E-Mail-Adresse:</b>	<input type="text" value="elisa@miva.com"/>		
Firma:	<input type="text"/>		
<b>Strasse:</b>	<input type="text" value="Linienstrasse 01"/>		
<b>Postleitzahl:</b>	<input type="text" value="25208"/>		
<b>Ort:</b>	<input type="text" value="Bremen"/>		
Bundesland:	<input type="text" value="Bremen"/>		
<b>Land:</b>	<input type="text" value="Deutschland"/>		
<b>Telefon:</b>	<input type="text" value="421-01111"/>		
Fax:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Aktualisieren"/>		<input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Fettgedruckte Einstellungen enthalten erforderliche Informationen, die geändert, aber nicht leer gelassen werden können.

## Site-Konfiguration

Im Link zur Site-Konfiguration werden die Verzeichnisse und URL-Pfade für die Site Ihres Ladens angezeigt. Dies ist auch der Bildschirm, auf den Sie zugreifen sollten, wenn Sie Ihren Mailserver geändert haben oder wenn Sie angeben möchten, ob Ihre E-Mail-Adressen mit spitzen Klammern versehen werden sollen oder nicht. Fettgedruckte Verzeichnisse müssen ausgefüllt werden. Diese können zwar geändert, dürfen jedoch nicht leer gelassen werden.

**Domain-Einstellungen**

[Informationen](#) [Registrierung](#) **Site-Konfiguration** [Zeitüberschreitungen](#)

<b>Nicht gesicherter URL von Miva Merchant:</b>	<input type="text" value="http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?"/>
Sicherer URL von Miva Merchant:	<input type="text"/>
Sicherer URL der Administration:	<input type="text"/>
<b>Hauptverzeichnis für Grafiken:</b>	<input type="text" value="/Merchant2/"/>
<b>Basis-URL für Grafiken:</b>	<input type="text" value="http://127.0.0.1/Merchant2/"/>
Sicherer Basis-URL für Grafiken:	<input type="text"/>
<b>Hauptverzeichnis für Module:</b>	<input type="text" value="/Merchant2/"/>
Sicheres Hauptverzeichnis für Module:	<input type="text"/>
<b>Mail-Server:</b>	<input type="text" value="mail.miva.com"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail-Adressen mit spitzen Klammern versehen

## Zeitüberschreitungen

Die Zeitüberschreitung ist die Zeitspanne, in der ein administrativer Benutzer inaktiv sein kann, bevor das System diesen Benutzer automatisch abmeldet. Klicken Sie auf das Link „Zeitüberschreitungen“, um den nachstehend abgebildeten Bildschirm aufzurufen. Die Standardeinstellung lautet 60 Minuten.

Domain-Einstellungen 	
<a href="#">Informationen</a>	<a href="#">Registrierung</a>
<a href="#">Site-Konfiguration</a>	<b>Zeitüberschreitungen</b>
Zeitüberschreitung bei Administrationssitzung:	<input type="text" value="60"/>
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

# Kapitel 5

## Layout zur Ladenauswahl

„Layout zur Ladenauswahl“ ist der dritte Menüpunkt. Der Ladenauswahl-Bildschirm wird nur dann angezeigt, wenn Sie mehrere Läden haben. Es gibt Ihren Kunden die Möglichkeit, zu entscheiden, welchen Ihrer Läden sie besuchen möchten. Dieser Bildschirm wird auch als Mall-Bildschirm bezeichnet. Gestalten Sie diesen Bildschirm so, dass alle Ihre Läden gezeigt werden.

### Layout

Im Layout-Bildschirm stehen Ihnen KoolCat v1.x Look & Feel oder der Miva Merchant Look & Feel zur Auswahl. Die von Ihnen bevorzugte Look & Feel-Einstellung können Sie durch Klicken auf das entsprechende Optionsfeld auswählen.

Layout für Ladenauswahl

Layout [Anzeige](#) [Farben](#) [Schriftart](#) [Bilder](#)


KoolCat v1.x Look & Feel  Miva Merchant Look & Feel

Aktualisieren Zurücksetzen

## Anzeige

Hier können Sie die Kopfzeile der Seite und die Anzahl der Läden ändern, die auf der Ladenauswahl-Seite erscheinen.

Wie bei anderen Textfeldern können Sie auch hier für Ihre Kopfzeile eine Kombination aus Text und HTML-Code verwenden.

**Layout für Ladenauswahl** 


[Layout](#) **Anzeige** [Farben](#) [Schriftart](#) [Bilder](#)

**Läden / Sortiment:**







Kopfzeile:

## Farben

Im Farbenlayout-Bildschirm können Sie die Standardeinstellungen der Farben für Hintergrund, Text und Links ändern:

**Layout für Ladenauswahl** 

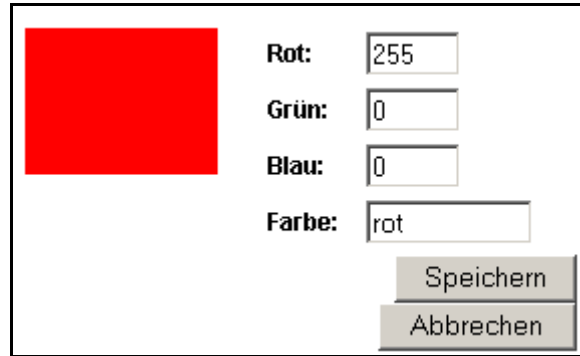
[Layout](#) [Anzeige](#) **Farben** [Schriftart](#) [Bilder](#)

Hintergrund des Textkörpers:	<input type="text" value="#ffffff"/>	
Textkörper:	<input type="text"/>	
Textkörperlink:	<input type="text"/>	
Aktives Textkörperlink:	<input type="text"/>	
Betrachtetes Textkörperlink:	<input type="text"/>	
Hintergrund der Navigationsleiste:	<input type="text" value="#000000"/>	

Zur Bestimmung der Farben stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Geben Sie die Farbe in das Textfeld ein.  
Dies kann entweder der Hex-Code (z. B. #ffffff) oder die Farbbezeichnung in Englisch (z. B. „Blue“) sein.
2. Benutzen Sie die Farbauswahl  
Für die Farbauswahl stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

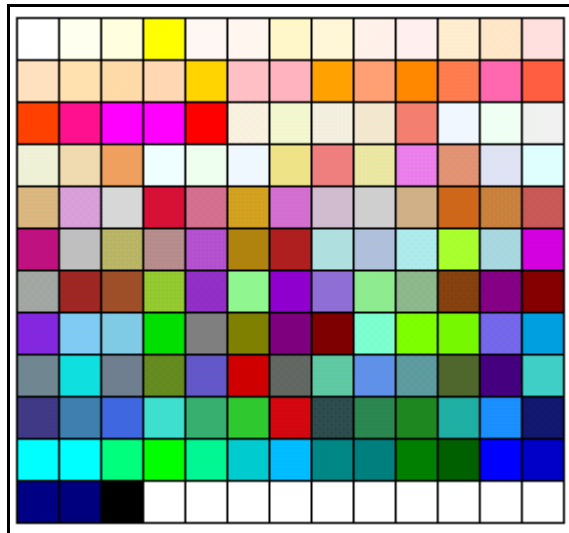
1. Stellen Sie sich Ihre eigene Spezialfarbe zusammen



Geben Sie die RGB-Werte in die jeweiligen Felder für Rot, Grün und Blau ein. Klicken Sie auf das Farbe-Textfeld, um die neue Farbe im Farbblock auf der linken Seite anzuzeigen. Der Hex-Code für diese Farbe wird dann im Farbe-Textfeld eingeblendet. Geben Sie eine Bezeichnung für die neue Farbe ein und klicken Sie auf „Speichern“.

Die Schaltfläche „Abbrechen“ schließt den Farbauswahl-Bildschirm, ohne irgendwelche Änderungen vorzunehmen.

2. Klicken Sie auf die Farbpalette im oberen Bereich des Bildschirms, um eine Farbe auszuwählen.



Denken Sie bitte daran, dass nichts endgültig ist, bis Sie auf das Symbol „Aktualisieren“ klicken.

## Schriftarten

Zur Auswahl der Schriftarten stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

**Layout für Ladenauswahl**

[Layout](#) [Anzeige](#) [Farben](#) [Schriftart](#) [Bilder](#)

**Textkörper:** Schriftart:

Größe:

### 1. Schriftart

Sie können durch die Eingabe in das Textfeld „Schriftart“ bestimmen, welche Schriftart in Ihrem Laden angezeigt wird.

Es gibt zwei Grundschriftarten:

Serife	Diese Schriftart hat Serife oder kleine Abschlussstriche an Kopf und Fuß der Buchstaben. Times und Times New Roman sind die am häufigsten benutzten Serife-Schriftarten.
Ohne Serife	Diese Schriftart hat keine Serife. Die am häufigsten vorkommenden Schriftarten ohne Serifen sind Arial und Helvetica.

Auf Wunsch können Sie bis zu fünf verschiedene Schriftarten eingeben. Geben Sie diese in der Reihenfolge ein, in der sie benutzt werden sollen. Wenn der Browser die erste Schriftart in der Liste nicht unterstützt, verwendet er die zweite usw. Wenn der Browser keine der angegebenen Schriftarten unterstützt, verwendet er seine eigene Standardschriftart.

### 2. Schriftgrad


Der Schriftgrad ist im Allgemeinen relativ zu der Standardeinstellung des Browsers. Miva Merchant unterstützt relative Größen von -2 bis +2. Dies bedeutet, dass Sie jeden beliebigen Text entweder zwei Größen kleiner oder größer als den angezeigten Standardtext darstellen können. Geben Sie die relative Größe in das Textfeld „Größe“ ein.


## Bilder


Über den Bilder-Bildschirm können Sie die Standardbilder für das Navigationsleistenlogo oder das Bild für „Laden auswählen“ auf der Navigationsleiste ändern. Darüber hinaus können Sie in diesem Bildschirm auch ein Hintergrundbild eingeben.

**Layout für Ladenauswahl**

[Layout](#) [Anzeige](#) [Farben](#) [Schriftart](#) **Bilder**

Hintergrund des Textkörpers:  

Logo der Navigationsleiste:  

Navigationsleiste "Laden auswählen":  

Wenn Sie Bilder gespeichert haben, können Sie in dem Textfeld den Pfad zu Ihrem Bild eingeben oder auf das Symbol „Datei übertragen“ klicken.

Klicken Sie auf das Symbol „Datei übertragen“, um das Fenster zur Übertragung von Dateien aufzurufen. Markieren Sie „Überschreiben“, um eine bereits vorhandene Grafikdatei mit der hier gewählten zu ersetzen. Wenn Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ klicken, öffnet sich das Fenster „Datei auswählen“.

**Datei übertragen - Microsoft Internet Explorer**

**Datei auf den Server übertragen**

**Überschreiben**

Datei:

Wählen Sie die gewünschte Grafikdatei und klicken Sie auf „Öffnen“.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Aktualisieren“, die sich im unteren Bereich des Bildschirms „Layout zur Ladenauswahl“ befindet.

Miva Merchant bietet bei der Verwaltung Ihres Ladens ein großes Maß an Flexibilität. So kann es zum Beispiel nur einen einzigen Administrator oder aber mehrere Personen oder Gruppen geben, denen bestimmte Aufgaben zugewiesen werden.

Die Verwaltung der einzelnen Benutzer erfolgt außerhalb eines Ladens, aber innerhalb der Miva Merchant-Umgebung. Mit der Funktion „Benutzer“ können Sie die folgenden drei Funktionen benutzen:

- Hinzufügen eines Benutzers
- Bearbeiten der Benutzerinformationen
- Löschen eines Benutzers

### Einen Benutzer hinzufügen

Mit dieser Funktion können Sie der Miva Merchant-Umgebung einen administrativen Benutzer hinzufügen. Nachdem Sie hier einen Benutzer hinzugefügt haben, können Sie zum Laden gehen und innerhalb dieses Ladens einer Gruppe eine Person hinzufügen.

Verwenden Sie das folgende Verfahren zur Erstellung von neuen Benutzern und Zuweisung von bestimmten Rechten.

1. Klicken Sie auf das Dreieck neben „Benutzer“. Klicken Sie auf „Benutzer hinzufügen“. Es erscheint nun eine Seite, auf der Sie einen neuen Benutzer festlegen können.

### Einen Benutzer hinzufügen

**Benutzer**

**Benutzername:**

**Passwort:**

**Passwort bestätigen:**

Administrator

Der Benutzer darf zusätzliche Benutzer erstellen

Benutzername	Name, der bei der Anmeldung zum Administrationssystem verwendet wird.
Passwort/ Passwort bestätigen	Legen Sie ein Passwort fest und bestätigen Sie dann durch die nochmalige Eingabe des Passworts, dass es korrekt eingegeben wurde.
Administrator	Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie dem neuen Benutzer Administratorrechte einräumen möchten. Wenn ein Benutzer als Administrator gekennzeichnet ist, hat er oder sie globalen Zugriff auf alle Einstellungen des Miva Merchant Systems, wodurch auch alle anderen Sicherheitseinstellungen überschrieben werden.
Der Benutzer darf zusätzliche Benutzer erstellen	Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, kann der neue Benutzer zusätzliche Benutzer erstellen.

---

**Vorsicht:** Wenn Sie den neuen Benutzer nicht als Administrator erstellen, hat diese Person keinen Zugriff auf die Dienstprogramme der Miva Merchant Administration, es sei denn, Sie weisen sie als Manager eines Ladens oder einer Gruppe mit Rechten zu.

---

Sie können den Benutzer nun einer Gruppe innerhalb Ihres Ladens bzw. Ihrer Läden hinzufügen. Für weitere Informationen diesbezüglich beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt „Gruppen“ in Kapitel 10.

## Einen Benutzer bearbeiten

Der Vorgang zur Bearbeitung eines Benutzers ist mit dem zum Hinzufügen eines Benutzers vergleichbar. Anstatt jedoch auf das Link „Benutzer hinzufügen“ zu klicken, klicken Sie auf das Link des Benutzers, den Sie bearbeiten möchten. Dadurch wird der Bildschirm „Benutzer bearbeiten“ eingeblendet, dessen Format mit dem des Bildschirms „Benutzer hinzufügen“ identisch ist. Nehmen Sie einfach die Änderungen vor und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

## Einen Benutzer löschen

Zum Löschen eines Benutzers klicken Sie auf das Hyperlink des Benutzers und dann auf „Löschen“.

# Kapitel 7 Module

Miva Merchant™ ist der Kern, um den herum eine Reihe von Modulen zusätzliche Funktionen bieten, ohne dass es notwendig ist, am Kernsystem Änderungen vorzunehmen. Entwickler können im XML-basierenden Miva Script™ Module erstellen, die zusätzliche Funktionen und Verbindungen zu externen Systemen bieten, wie z. B. Back-End Buchhaltungsfunktionen. Die nachstehende Abbildung zeigt die Architektur der Miva-Umgebung.



In der folgenden Tabelle finden Sie Erläuterungen zu den einzelnen Komponenten dieser Abbildung.

Miva-Umgebung	Ein Übersetzungs-Vorverarbeitungsprogramm, das Miva Script-Anwendungen innerhalb des Miva Empresa™ im Internet oder innerhalb von Miva Mia™ auf einem PC syntaxanalytisch zerlegt und ausführt. Miva Empresa muss auf dem ISP-Host ausgeführt werden (bzw. Miva Mia auf dem PC, wenn das Miva Script auf dem PC ausgeführt werden soll), damit Miva Merchant ausgeführt werden kann.
Miva Merchant	Eine Miva Script-Anwendung, die in der Miva-Umgebung ausgeführt wird.

Module	Geben dem Miva Merchant Leistungsmerkmale und Funktionen. Das äußere Erscheinungsbild (Look & Feel) und die Funktionen des Ladens werden von den Modulen erstellt, die der Ladenbesitzer ausgewählt hat.
--------	--

## Miva Merchant Modulararten

Derzeit stehen dem Ladenbesitzer 12 Modulararten bei der Erstellung eines Ladens zur Auswahl. Die Module ergänzen den Laden mit den folgenden Funktionen:

Währung	Umfasst Währungsformatierung und Währungswechselfunktionen, die es den Ladenbesitzern ermöglichen, international geschäftstätig zu sein.
Datenexport	Gibt dem Ladenbesitzer die Möglichkeit, Daten zu einem PC oder einer anderen Website im Internet zu exportieren.
Erfüllung	Bietet Benachrichtigung per E-Mail zu einer Bestellung. Dies kann einfache Aufgaben umfassen, wie z. B. das Senden eines Lieferscheins an das Lagerhaus oder einer E-Mail an ein Unternehmen zur Auslieferung der Bestellung von einem externen Lagerhaus aus, aber auch komplexere Aufgaben, wie z. B. die Konfiguration eines Computersystems oder die Erstellung einer Stückliste für das Produkt.
Datenimport	Gibt dem Ladenbesitzer die Möglichkeit, Daten von einem PC oder einer anderen Website im Internet zu importieren.
Protokollierung	Erstellt eine Protokolldatei. Derzeit stehen zwei Protokolldateien für einen Laden zur Verfügung.
Bestellungsberichte	Erstellt mit Hilfe der Bestelldatei einen Bericht. Diese Art von Modul kann Berichte erstellen, die beliebige Felder einer Bestelldatei verwendet.
Zahlungsabwicklung	Liefert die notwendigen Daten zur Benutzung eines Zahlungsabwicklungssystems, wie z. B. ein Unternehmen zur Kreditkartenautorisierung.
Versand	Bietet die notwendigen Informationen, um auf die Versandkosten eines bestimmten Versandunternehmens zugreifen zu können.
Laden-Dienstprogramm	Erstellt ein beliebiges Dienstprogramm für den Laden, das nicht schon von den anderen 11 Modulkategorien erfasst ist.
Systemerweiterung	Verleiht dem Miva Script zusätzliche Funktionalität.
Besteuerung	Berechnet alle auf die Bestellung anfallenden Steuern
Benutzeroberfläche	Verleiht dem Laden das äußere Erscheinungsbild (Look & Feel). Derzeit stehen zwei Benutzeroberflächen zur Auswahl: KoolCat und Miva Merchant.
Dienstprogramm	Bietet diverse Dienstprogramme, die nicht in eine der anderen Modulkategorien passen.

Im Lieferumfang des Miva Merchants sind eine Gruppe von Modulen enthalten, die dem Laden hinzugefügt werden können. Um auf diese Liste zuzugreifen, klicken Sie auf „Modul“, wodurch die nachfolgende Liste aufgerufen wird.

- ▼ Module

  - [Ein Modul hinzufügen](#)
  - [Miva Merchant Look & Feel](#)
  - [Standard-Batchbericht](#)
  - [Europäisches Währungsformat](#)
  - [Allgemeine Währungsformatierung](#)
  - [US-Währungsformatierung](#)
  - [Bestellungen zu linearer Datei exportieren](#)
  - [Bestätigungs-E-Mail für Kundenbestellung](#)
  - [E-Mail-Benachrichtigung an Händler](#)
  - [KoolCat v1.x Datenimport](#)
  - [Miva Merchant v1.x Ladenimport](#)
  - [Produkte von linearer Datei importieren](#)
  - [e-Urchin Protokoll](#)
  - [Miva Merchant Zugriffsprotokoll](#)
  - [Anacom Payment Services](#)
  - [Authorize.Net Payment Services v3.0](#)
  - [Scheckzahlung](#)
  - [CyberCash Payment Services](#)
  - [CyberSource ICsv2 Payment Services](#)
  - [Cardservice/LinkPoint Payment Gateway](#)
  - [Kreditkartenzahlung mit einfacher Bestätigung](#)
  - [Signio Payflow Pro \(PaymentNet\)](#)
  - [Versand nach Gewicht mit Grundgebühr](#)
  - [Pauschale Versandgebühr](#)
  - [Mindestversandgebühr](#)
  - [Auf Menge basierender Versand](#)
  - [UPS Online-Berechnung der Versandkosten](#)
  - [Vom Käufer gewählte Verkaufssteuer](#)
  - [Bundesland-spezifische Umsatzsteuer](#)
  - [Allgemeine MwSt](#)
  - [KoolCat v1.x Look & Feel](#)
  - [Assistent zum Hinzufügen von Produktattributen](#)
  - [Assistent zum Hinzufügen von Kategorien](#)
  - [Assistent zum Erstellen eines Ladens](#)
  - [Assistent zum Hinzufügen von Produkten](#)
  - [Assistent zur Zahlungskonfiguration](#)
  - [Assistent zur Versandkonfiguration](#)
  - [Assistent zur Konfiguration des Look & Feel](#)
  - [Bankeinzug](#)
  - [CyberCash \(Deutschland\)](#)
  - [Zahlung per Nachnahme](#)
  - [Example Payment Module](#)
  - [Signio Payflow Link](#)
  - [Überweisung](#)
  - [Vorauskasse](#)
  - [Versand auf der Grundlage von Gewichtstabellen](#)
  - [Deutsche MwSt](#)

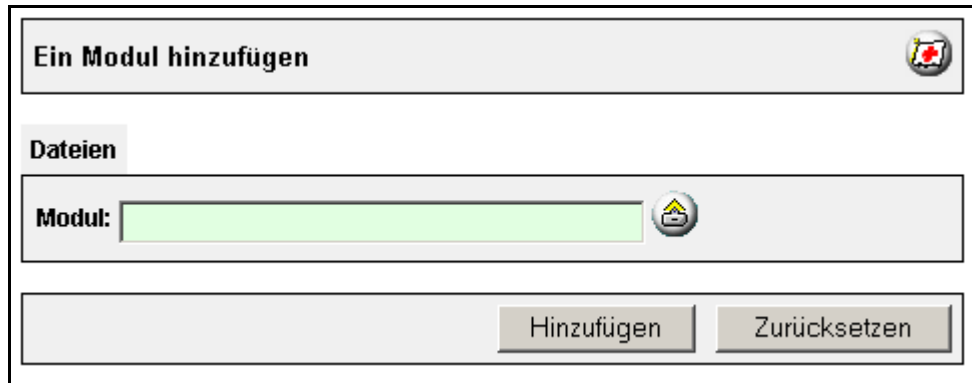
Bevor ein Modul eines Drittunternehmens einem Laden hinzugefügt werden kann, muss dieses zunächst der Miva Merchant Domain hinzugefügt werden. Über das Register „Modul“ im Menü können Sie die folgenden Funktionen ausführen:

- Hinzufügen eines Moduls eines Drittunternehmens
- Bearbeiten der Informationen eines bereits vorhandenen Moduls
- Löschen eines Moduls in der Miva Merchant Domain.

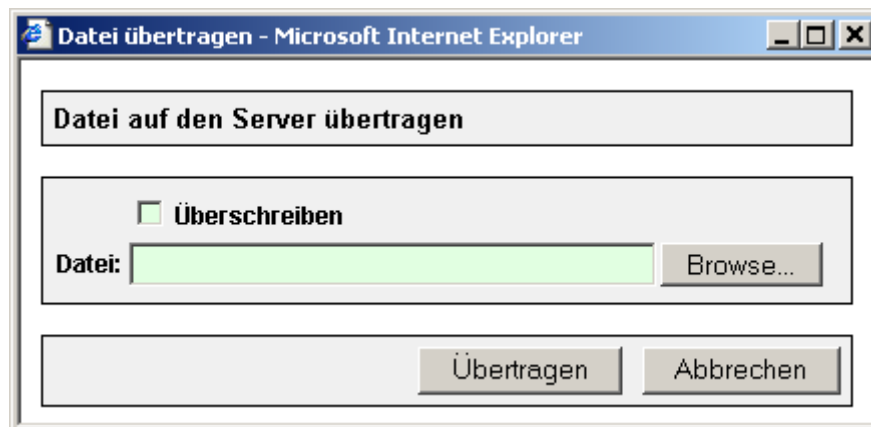
## Ein Modul hinzufügen

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihrer Miva Merchant Domain Module hinzuzufügen.

1. Klicken Sie auf das Dreieck neben „Modulen“.
2. Klicken Sie auf „Modul hinzufügen“ und der folgende Bildschirm wird eingeblendet.




3. Geben Sie den Modulnamen ein oder
4. Klicken Sie auf das Symbol „Datei übertragen“, wodurch der folgende Bildschirm aufgerufen wird.



5. Klicken Sie auf „Durchsuchen...“, um das Modul auf Ihrem System zu finden. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Datei übertragen“.
- Wenn Sie ein Modul übertragen möchten, das sich bereits in Ihrer Miva Merchant Domain befindet, müssen Sie das Kontrollkästchen „Überschreiben“ markieren, wenn Sie das bereits vorhandene Modul mit einer neueren Version ersetzen möchten.
- Nachdem Sie das Modul Ihrer Domain hinzugefügt haben, können Sie darauf zugreifen und es Ihrem Laden bzw. Läden hinzufügen.

## Ein Modul bearbeiten

Wenn Sie eine neuere Version eines bereits vorhandenen Moduls in Ihre Domain einbringen möchten, klicken Sie auf das Hyperlink des Moduls, wodurch der folgende Bildschirm aufgerufen wird.

Bearbeitung des Moduls: Miva Merchant Look & Feel 	
<a href="#">Informationen</a> <a href="#">Dateien</a>	
<b>Modultyp:</b>	Benutzeroberfläche
<b>Code:</b>	mmui
<b>Name:</b>	Miva Merchant Look & Feel
<b>Anbieter:</b>	Miva Corporation
<b>Version:</b>	3.00
<b>Benutzungsrate (Anzahl der Läden):</b>	1
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

### Informationen



Art des Moduls	Geben Sie eine gültige Miva Merchant Modulart ein.
Code	Der Code wird zur Identifizierung des Moduls innerhalb der Miva Merchant-Umgebung eingesetzt.
Name	Die Bezeichnung des Moduls, die Ihren Kunden angezeigt wird.
Anbieter	Der Name der Person oder des Unternehmens, der dieses Modul zur Verfügung gestellt hat und auch Unterstützung dafür bietet.
Version	Die Version des Moduls.
Benutzungsrate (Anzahl der Läden)	Anzahl der Läden innerhalb Ihrer Domain, die dieses Modul verwenden.

## Dateien

1. Geben Sie den Namen des Moduls ein oder
2. Klicken Sie auf das Symbol „Datei übertragen“, um die Datei auf Ihrem System zu suchen.

Wenn Sie ein Modul übertragen möchten, das sich bereits in Ihrer Domain befindet.

3. Markieren Sie das Kontrollkästchen „Überschreiben“, wenn Sie das bereits vorhandene Modul mit einer neueren Version ersetzen möchten.

Bearbeitung des Moduls: Miva Merchant Look & Feel 	
<a href="#">Informationen</a>	<b>Dateien</b>
<b>Modul:</b>	<input type="text" value="modules/ui/mmui.mv"/> 
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

## Ein Modul löschen

Zum Löschen des Moduls klicken Sie zunächst auf das Hyperlink des Moduls und dann auf „Löschen“.

# Kapitel 8

## Hinzufügen eines Ladens

Sie können einen Laden über den Assistenten zum Erstellen eines Ladens hinzufügen, oder aber über das Link „Laden hinzufügen“ unter Menüpunkt „Läden“. Wenn Sie auf das Link „Laden hinzufügen“ klicken, wird der nachfolgende Bildschirm eingeblendet.

**Einen Laden hinzufügen**

**Lizenz\*** [Identifikation](#) [Besitzer\\*](#) [Einstellungen](#) [Layout](#)

Lizenz-Nr.

Hinzufügen Zurücksetzen

\* Informationen in Feldern mit einem Sternchen werden über das Internet an die Miva Corporation geschickt

In diesem Bildschirm befinden sich fünf Register.

### Register „Lizenz“

Das Register „Lizenz“ erscheint als Standardeinstellung. Geben Sie die neue Lizenznummer für den Laden ein und klicken Sie dann auf das Register „Identifikation“.

### Register „Identifikation“

#### Manager

Ein Manager kann zuvor unter „Benutzer hinzufügen“ als Benutzer erstellt werden.

1. Klicken Sie auf das Symbol „Nachschlagen“, um einen der bereits vorhandenen Benutzer auszuwählen.
2. Klicken Sie auf den Namen des Benutzers oder geben Sie diesen manuell ein.

Laden-Manager haben volle Zugangsrechte für die Laden-Administration. Ein Laden-Manager hat jedoch keinen Zugang zu der Administration des Miva Merchant Systems, es sei denn, es wurde ihm bei der Erstellung als Benutzer Administratorenstatus zugewiesen.

## Ladencode

Ein Identifizierungszeichen für Ihren Laden, das von Miva Merchant bei der Erstellung von URLs zu den verschiedenen Bildschirmen in der Befehlszeile verwendet wird. Wählen Sie einen Code, der kurz und einfach zu erkennen ist.

## Ladenname

Geben Sie den Namen des Ladens an, der Ihren Kunden angezeigt wird.

## Register „Besitzer“

Nehmen Sie beliebig Änderungen an den eingeblendeten Informationen vor und klicken Sie dann auf „Hinzufügen“.

## Register „Einstellungen“

### Maßeinheiten (Gewicht)

Dies ist die Gewichtseinheit, auf welcher die Produkte in Ihrem Laden beruhen. Die Standardeinstellung der Gewichtseinheit ist Pfund. Sie können dies jedoch beliebig ändern, um dies Ihrem Warensortiment anzupassen. Diese Informationen werden als Basis zur Berechnung der Versandkosten verwendet.

### Zeitüberschreitungen (in Minuten) für den Warenkorb

Die maximale Zeitspanne, in Minuten angegeben, in der ein Warenkorb geöffnet bleiben darf, bevor er gelöscht wird. Die Standardeinstellung hierfür lautet sechzig Minuten.

### Sich überschneidende Preisgruppen

Besteht ein Konflikt zwischen Preisen für einen Kunden, der mehr als einer Preisgruppe angehören kann, können Sie bestimmen, ob dieser Kunde in den Genuss des niedrigsten oder höchsten Preises kommen soll. Diese Entscheidung können Sie über das Drop-Down-Menü festlegen.

### Erste Bestellnummer

Dies ist die Nummer, die der allerersten Bestellung, die in Ihrem Laden aufgegeben wurde, zugeteilt wird. Danach werden die Bestellnummern fortlaufend vergeben. Die Standardeinstellung hierfür lautet 1000. Die Bestellnummer ist auf numerische Werte beschränkt und kann nach der Erstellung des Ladens nicht mehr geändert werden.

## Berechnung der Umsatzsteuer

Zur Berechnung der Steuern stehen die folgenden Möglichkeiten zur Auswahl.

<b>Berechnung der Umsatzsteuer:</b>	Deutsche MwSt
<b>Formatierung der Währung:</b>	<Wählen Sie hier>
	Allgemeine MwSt
	Kanadische MwSt.
	Bundesland-spezifische Umsatzsteuer
	Vom Kauser gewählte Verkaufssteuer
	Deutsche MwSt

Aktualisiere

Deutsche Mehrwertsteuer (MwSt)	Dies ist die Mehrwertsteuer, die zur Steuerberechnung für europäische Länder verwendet wird.
Allgemeine Mehrwertsteuer (MwSt)	Dies ist die Mehrwertsteuer, die zur Berechnung der Sonderumsatzsteuer des Bundes für US-amerikanische Produkte verwendet wird. Diese Mehrwertsteuer wird nicht zur Berechnung der europäischen MwSt verwendet.
Kanadische MwSt.	Die bei der Berechnung der Steuer in Kanada verwendete Mehrwertsteuer.
Bundesland-spezifische Umsatzsteuer	Gibt Ihnen die Möglichkeit, die vom Bundesland erhobene Umsatzsteuer für die Steuerberechnung anzugeben.
Vom Kauser gewählte Umsatzsteuer	Gibt dem Kauser die Möglichkeit, eine Steuerberechnungsmethode zu wählen.

## Währungsformat

Für das Währungsformat stehen drei Möglichkeiten zur Auswahl.

<b>Berechnung der Umsatzsteuer:</b>	Deutsche MwSt
<b>Formatierung der Währung:</b>	Europäisches Währungsformat
	<Wählen Sie hier>
	US-Währungsformatierung
	Allgemeine Währungsformatierung
	Europäisches Währungsformat

Aktualisiere

Formatart	Beschreibung
US	Formatiert US-Währung
Allgemein	Formatiert beliebige Währungen
Europäisch	Formatiert europäische Währungen

## Layout

Wählen Sie den „Look & Feel“ für den Laden und klicken Sie dann auf „Hinzufügen“.

# Chapter 9

## Bearbeitung eines Ladens

---

### Einleitung

Nachdem Sie einen Laden erstellt haben, können Sie bestimmte Merkmale und Funktionen des Ladens im Bildschirm „Laden bearbeiten“ in der Administrationsschnittstelle bearbeiten, wie dies nachstehend aufgezeigt wird.

#### **Funktionelle Bereiche**

“Identifikation” auf Seite 59

“Besitzer” auf Seite 60

“Einstellungen” auf Seite 61

“Steuerberechnung” auf Seite 69

“Währungsformat” auf Seite 63

“Layout” auf Seite 65

“Kundenfelder” auf Seite 67

“Wartungsmodus” auf Seite 68

#### **Daten, die geändert werden können**

- Name des Managers
- Ladencode
- Ladenname

Name des Besitzers und Adressinformationen

- Maßeinheit (Gewicht)
- Zeitüberschreitung des Warenkorbs
- Sich überschneidende Preisgruppen
- Basis der Umsatzsteuerberechnung
- Formatierung der Währung
- Jede Umsatzsteuroption erstellt ein Link, das eingerichtet und geändert werden kann.
- Jede Währungseinstellungsoption erstellt ein Link, das eingerichtet und geändert werden kann.

Es handelte sich hierbei um die Benutzeroberfläche, die im Laden verwendet wird. Die folgenden Optionen stehen zur Auswahl:

- KoolCat Look & Feel
- Miva Merchant Look & Feel

Es handelt sich hierbei um die Kundenfelder, die im Laden angezeigt werden.

Bestimmen Sie, wann Ihr Laden offline geht, und die Nachrichten, die Ihren Kunden angezeigt werden:

- Ladenaktivität (Laden online oder zu einem bestimmten Datum/Zeitpunkt offline)
- Warnhinweis
- Wartungsmitteilung

### Funktionelle Bereiche

“Mindestbeträge für Bestellungen” auf Seite 69

“Mitteilungen” auf Seite 77

“Seitenumbruch” auf Seite 77

“Farben” auf Seite 78

“Schriftarten” auf Seite 79

“Bilder” auf Seite 80

### Daten, die geändert werden können

Geben Sie eine Mindestmenge oder einen Mindestwert an, die/den ein e-Einkäufer jeweils kaufen muss, bevor der Kassenabfertigungsvorgang abgeschlossen werden kann:

- Mindestmenge
- Mindestwert
- Mitteilung, dass Mindestbeträge nicht erreicht wurden
- Begrüßungsnachricht für den Laden
- Bestellung abgeschlossen - Vielen Dank

Anzahl der Zeilenposten, die für nachfolgend aufgeführte Möglichkeiten angezeigt werden:

- Produktliste
- Suchergebnisse
- Hintergrund des Textkörpers
- Textkörper
- Textkörperlink
- Aktives Textkörperlink
- Betrachtetes Textkörperlink
- Hintergrund des Kategoriebaums
- Vordergrund der Kopfzeile
- Vordergrund der Listenkopfzeile
- Hintergrund der Listenkopfzeile
- Alternativer Hintergrund der Liste
- Hintergrund der Navigationsleiste

Schriftart und -grad für das Folgende:

- Textkörper
- Text des Kategoriebaums
- Kopfzeilentext
- Kopfzeilentext der Liste

Die folgenden Bilder des Ladens:

- Hintergrund des Textkörpers
- Logo der Navigationsleiste
- Logolink der Navigationsleiste
- Navigationsleiste „Laden auswählen“
- Navigationsleiste „Ladenfront“
- Navigationsleiste „Konto“
- Navigationsleiste „Suchen“
- Navigationsleiste „Produktliste“
- Navigationsleiste „Inhalt des Warenkorbs“
- Navigationsleiste „Kasse“

## Funktionelle Bereiche

“Kopf- und Fußzeilen” auf Seite 81

## Daten, die geändert werden können

Die folgenden Kopf- und Fußzeilen des Ladens:

- Globale Kopfzeile
- Globale Fußzeile
- Kopfzeile des Kategoriebaums
- Fußzeile des Kategoriebaums
- Kopfzeile für Kundenanmeldung
- Fußzeile für Kundenanmeldung
- Kopfzeile für Bildschirm „Kundenkonto bearbeiten“
- Fußzeile für Bildschirm „Kundenkonto bearbeiten“
- Kopfzeile für Bildschirm „Kundenkonto erstellen“
- Fußzeile für Bildschirm „Kundenkonto erstellen“
- Kopfzeile für Fehlende(s) erforderliche(s) Attribute
- Fußzeile für Fehlende(s) erforderliche(s) Attribute
- Kopfzeile für Suchfunktion
- Fußzeile für Suchfunktion
- Kopfzeile für Produktliste
- Fußzeile für Produktliste
- Kopfzeile für Inhalt des Warenkorbes
- Fußzeile für Inhalt des Warenkorbes
- Bestellung: Kopfzeile für Kundenanmeldung
- Bestellung: Fußzeile für Kundenanmeldung
- Bestellung: Kopfzeile für „Kundenkonto erstellen“
- Bestellung: Fußzeile für „Kundenkonto erstellen“
- Bestellung: Kopfzeile für Kundeninformationen
- Bestellung: Fußzeile für Kundeninformationen
- Bestellung: Kopfzeile für Sonderangebote
- Bestellung: Fußzeile für Sonderangebote
- Bestellung: Kopfzeile für Fehlende(s) erforderliche(s) Attribut(e) in Sonderangeboten
- Bestellung: Fußzeile für Fehlende(s) erforderliche(s) Attribut(e) in Sonderangeboten
- Bestellung: Kopfzeile für Versand-/Zahlungs-Auswahl
- Bestellung: Fußzeile für Versand-/Zahlungs-Auswahl
- Bestellung: Kopfzeile für Zahlungsinformationen
- Bestellung: Fußzeile für Zahlungsinformationen
- Kopfzeile für Rechnung
- Fußzeile für Rechnung

**Funktionelle  
Bereiche**

“Kundenkonten” auf  
Seite 82

“Schaltflächen” auf  
Seite 83

“Seitenabschnitte”  
auf Seite 84

“Produktlistenlayout”  
auf Seite 84

“Suche-Layout” auf  
Seite 85

**Daten, die geändert werden können**

- Anzeige der Links über den Kategorien
- Link für Kundenanmeldung
- Link für Kundenkonto
- Anmeldung vor Anzeige des Bestellformulars anzeigen

Wählen Sie eine der nachfolgenden Optionen für die Schaltflächen der Formulare:

- Standardeinstellung
- Text
- Bild

Wählen Sie, ob die folgenden Objekte angezeigt werden sollen oder nicht:

- Navigationsleiste anzeigen
- Kategoriebaum anzeigen

Wählen Sie, wie die Produktliste angezeigt werden soll:

- Format
- Produktartikel
- Schaltfläche
- Bild

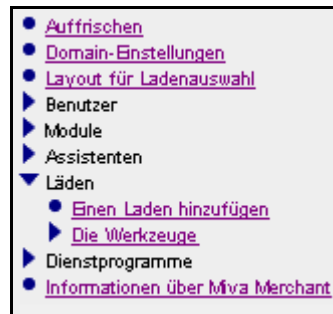
Wählen Sie, wie die Suchergebnisse angezeigt werden sollen:

- Format
- Produktartikel
- Schaltfläche
- Bild

## Bearbeitung der Ladendaten

Zur Anzeige des Formulars „Laden bearbeiten“ gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Läden“.
2. Klicken Sie anschließend im Menü auf das Link des Ladennamens (nicht das daneben befindliche Dreieck).



Dadurch wird das Formular „Laden bearbeiten“ für diesen bestimmten Laden geöffnet. Hier können Sie Änderungen vornehmen, um das äußere Erscheinungsbild Ihrer Ladenfront individueller zu gestalten.




**Caution:** Bevor Sie irgendwelche Änderungen vornehmen, denken Sie bitte daran, dass Sie Ihre Site verhältnismäßig schnell wieder in ihren ursprünglichen Zustand versetzen können, falls Ihre Änderungen nicht funktionieren. Legen Sie Sicherheitskopien Ihrer Datendateien an! Wenn Sie Änderungen am Code vornehmen, achten Sie darauf, dass Sie eine Sicherungskopie der zu ändernden Datei haben.

Wenn Sie die Bearbeitung des Ladens abgeschlossen haben, können Sie entweder auf „Aktualisieren“ oder „Zurücksetzen“ im unteren Bereich des Bildschirms klicken.



- |               |   |
|---------------|---|
| Aktualisieren | Speichert die von Ihnen vorgenommenen Änderungen. Im unteren Bereich des Bildschirms wird eine Mitteilung eingeblendet, die bestätigt, dass Ihre Aktualisierung erfolgreich durchgeführt wurde. |
| Zurücksetzen  | Hebt jegliche Änderungen auf, die Sie vorgenommen, jedoch nicht gespeichert haben. Diese Schaltfläche bringt Sie zurück zu den Einstellungen der letzten Aktualisierung.                        |

## Identifikation

Über dieses Formular können Sie den Manager eines Ladens wie auch den Code und den Namen des Ladens ändern.

Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge  				
<b>Identifikation</b>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			
<b>Manager:</b>	<input type="text" value="elisa"/> 			
<b>Ladencode:</b>	<input type="text" value="01"/>			
<b>Ladenname:</b>	<input type="text" value="Die Werkzeuge"/>			
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>				



Zum Ändern des Managers stehen Ihnen die nachfolgenden Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Geben Sie den Namen des Managers in das Textfeld ein.
2. Klicken Sie auf das Symbol „Nachschlagen“  (Hierdurch wird das Fenster „Nachschlagen von Benutzern“ aufgerufen.)
3. Klicken Sie auf das Symbol „Auswählen“ , um den gewünschten Benutzer auszuwählen. Dadurch wird dieser Benutzer in das Textfeld „Manager“ übertragen. (Klicken Sie auf „Schließen“, um den Bildschirm „Nachschlagen von Benutzern“ wieder zu schließen, ohne einen Benutzer auszuwählen.)
4. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

## Besitzer

In diesem Formular sind der Name des Besitzers und die Kontaktinformationen für den Laden enthalten. Wenn sich die Adresse oder Telefonnummer Ihres Ladens geändert hat, können Sie die notwendigen Änderungen in diesem Formular vornehmen.

**Note:** Das Feld „Bundesland/Provinz“ ist nur erforderlich, wenn das Land USA ist.

Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge  				
<a href="#">Identifikation</a>	<b>Besitzer</b>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			
<b>Besitzer:</b>	<input type="text" value="Elisa Schmidt"/>			
<b>E-Mail-Adresse:</b>	<input type="text" value="elisa@miva.com"/>			
Firma:	<input type="text"/>			
<b>Strasse:</b>	<input type="text" value="Linienstrasse 01"/>			
<b>Postleitzahl:</b>	<input type="text" value="25208"/>			
<b>Ort:</b>	<input type="text" value="Bremen"/>			
Bundesland:	<input type="text" value="Bremen"/>			
<b>Land:</b>	<input type="text" value="Deutschland"/>			
<b>Telefon:</b>	<input type="text" value="421-01111"/>			
Fax:	<input type="text"/>			

## Einstellungen

Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge				
<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<b>Einstellungen</b>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			
Maßeinheiten (Gewicht):	<input type="text" value="Kilogramm"/>			
Zeitüberschreitung (Minuten) für den Warenkorb:	<input type="text" value="60"/>			
Sich überschneidende Preisgruppen:	<input type="text" value="Höchstpreis"/>			
Berechnung der Umsatzsteuer:	<input type="text" value="Deutsche MwSt"/>			
Formatierung der Währung:	<input type="text" value="Europäisches Währungsformat"/>			

### Maßeinheiten (Gewicht)

Bestimmt die Grundeinheit für das Gewicht der Produkte. Standardeinstellung lautet Kilogramm.

### Zeitüberschreitung für den Warenkorb (Minuten)

Bestimmt die Zeitspanne, in der ein Warenkorb inaktiv bleiben kann, bevor er abläuft. Standardeinstellung lautet 60 Minuten.

### Sich überschneidende Preisgruppen

Wenn Sie Preisgruppen anbieten, kann es vorkommen, dass es zu Konflikten zwischen den Preisen kommen kann. In solchen Fällen müssen Sie entscheiden, ob dem Kunden der höhere oder niedrigere Preis berechnet wird.

## Steuerberechnung

Diese Einstellung bestimmt die Besteuerungsmethode, die Sie verwenden.

Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge	
<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>
<b>Einstellungen</b>	
<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>
<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>
<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>
<a href="#">Seitenabschnitte</a>	
Maßeinheiten (Gewicht):	<input type="text" value="Kilogramm"/>
Zeitüberschreitung (Minuten) für den Warenkorb:	<input type="text" value="60"/>
Sich überschneidende Preisgruppen:	<input type="text" value="Höchstpreis"/>
Berechnung der Umsatzsteuer:	<input type="text" value="Deutsche MwSt"/>
Formatierung der Währung:	<input type="text" value="Deutsche MwSt"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;Wählen Sie hier&gt;</li> <li>Allgemeine MwSt</li> <li>Kanadische MWSt.</li> <li>Bundesland-spezifische Umsatzsteuer</li> <li>Vom Käufer gewählte Verkaufssteuer</li> <li>Deutsche MwSt</li> </ul>
<input type="button" value="Aktualis"/>	

Die im Miva Merchant zur Auswahl stehenden Besteuerungsmodule sind:

- Deutsche Mehrwertsteuer
- Allgemeine Mehrwertsteuer
- Vom Käufer gewählte Umsatzsteuer
- Bundesland-spezifische Umsatzsteuer
- Kanadische MWSt.

Nachdem Sie ein Besteuerungsmodule ausgewählt haben, wird es als Link in der oberen rechten Ecke des Bildschirms „Laden bearbeiten“ eingeblendet. Zur Bearbeitung des Besteuerungsmoduls klicken Sie einfach auf das Link.

## Währungsformat

In Miva Merchant stehen drei Währungsformatmodule zur Auswahl. Wählen Sie das entsprechende Währungsformat aus der Drop-Down-Liste.

Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge	
<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>
<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>
<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>
<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>
<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>
<a href="#">Kundenfelder</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
Maßeinheiten (Gewicht):	Kilogramm
Zeitüberschreitung (Minuten) für den Warenkorb:	60
Sich überschneidende Preisgruppen:	Höchstpreis
Berechnung der Umsatzsteuer:	Deutsche MwSt
Formatierung der Währung:	Europäisches Währungsformat
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           &lt;Wählen Sie hier&gt;            US-Währungsformatierung            Allgemeine Währungsformatierung            Europäisches Währungsformat         </div>
Aktualis	en

### US Currency Formatting

Formatiert die Währung als Standard-US-Währung mit dem Dollar-Zeichen, Kommas für Tausend und zwei Dezimalstellen für Cents. Im oberen Bereich des Bildschirms erscheint kein Währungs-Link.

### Formatierung von allgemeinen Währungen

Wenn Sie diese Option wählen, erscheint oben nach „Identifikation“ ein Link. Klicken Sie auf dieses Link, um das Währungsformat zu konfigurieren. Dazu müssen acht Optionen ausgefüllt werden.

- Währungszeichen:
- Keins
  - Dollar-Zeichen
  - Euro-Zeichen
  - Pfund-Zeichen
  - Yen-Zeichen

Benutzerdefiniert: Der Benutzer kann das zu verwendende Währungszeichen eingeben.  
Hinweis: Zur Aktivierung dieser Option müssen Sie auf das Optionsfeld klicken.

Positives Währungsformat:	Wählen Sie ein Leerzeichen vor oder nach der Zahl.
Negatives Währungsformat:	Wählen Sie eine Option aus der Liste, um das Format einer negativen Zahl festzulegen.
Zifferngruppierungssymbol:	Geben Sie ein numerisches Gruppierungssymbol, wie z. B. einen Punkt (.) oder ein Komma (,) ein.
Anzahl der Ziffern in der Gruppe:	Wählen Sie eine Option aus der Liste, um die Anzahl der Ziffern in einer Gruppe festzulegen.
Dezimalzeichen:	Geben Sie ein Dezimalzeichen, wie z. B. einen Punkt (.) oder ein Komma (,) ein.
Anzahl der Stellen nach dem Dezimalzeichen:	Wählen Sie aus einer Liste die Anzahl der Stellen nach dem Dezimalzeichen.

### Formatierung von europäischen Währungen

Wenn Sie diese Option wählen, erscheint oben nach „Identifikation“ ein Link. Klicken Sie auf dieses Link, um das Währungsformat zu konfigurieren. Hierzu müssen acht Optionen ausgefüllt werden.

Währungszeichen	Geben Sie das Währungszeichen ein, das Sie für die Umrechnung verwenden möchten. Wählen Sie über die Optionsfelder, ob das Währungszeichen nach oder vor dem Betrag erscheinen soll.
Trennzeichen für Tausend	Geben Sie das Zeichen ein, das verwendet werden soll, um Tausende abzutrennen. Die Standardeinstellung lautet Komma.
Trennzeichen für Dezimalstellen	Geben Sie das Zeichen ein, das als Dezimaltrennzeichen verwendet werden soll. Die Standardeinstellung lautet Punkt.
Wechselkurs für Umrechnung in Euro	Geben Sie den zu verwendenden Wechselkurs ein. Für eine präzise Umrechnung sind für diesen Betrag sechs Stellen nach dem Dezimalzeichen vorgesehen. Dies ist ein erforderliches Feld.
Euro-Zeichen	Der eingegebene Standardcode ist der für das Euro-Zeichen. Wenn Sie ein anderes Zeichen verwenden möchten, geben Sie den Zeichencode in das Textfeld ein.
Anzeige Betrag in Euro mit	Wählen Sie über die Optionsfelder eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Runde Klammern</li> <li>• Spitze Klammern</li> <li>• Eckige Klammern</li> <li>• Sonstige Zeichen</li> </ul>

## Layout

Im Bildschirm „Layout“ können Sie die Benutzeroberfläche für Ihren Laden auswählen. Dies bestimmt, wie der Laden aussieht und wie er auf Ihre Kunden reagiert. Es stehen Ihnen zwei Benutzeroberflächen zur Auswahl: KoolCat v1.x und Merchant Look & Feel. Klicken Sie auf das entsprechende Optionsfeld, um die eine oder die andere Benutzeroberfläche auszuwählen.

Sie müssen entscheiden, welche dieser beiden Benutzeroberflächen Sie für Ihren Laden benutzen möchten. KoolCat ist eine weitaus ältere Benutzeroberfläche als die von Miva Merchant. Manche der Funktionen von Merchant stehen in KoolCat nicht zur Verfügung.

### Merchant Look & Feel

Nachstehend ist die Benutzeroberfläche des Merchant Look & Feel für Eisenwaren Müller dargestellt.

**Laden Auswählen** **Store Front** **Suchen** **Produktliste** **Inhalt des Warenkorbs** **Kas**

[Handwerkzeuge](#)  
[Elektrowerkzeuge](#)  
[Außenwerkzeuge](#)  
[Schrauben, Muttern, Kleinteile](#)

### Elektrowerkzeuge

 [Schwingpoliermaschine von Gateway Limited](#)  
 Preis: **199,99DM**  
 Menge im Warenkorb: *Keine*

1 in den Warenkorb legen | Jetzt 1 kaufen

 [Umkehrbare Bohrmaschine \(5000 U/min\)](#)  
 Preis: **44,95DM**  
 Menge im Warenkorb: *Keine*

1 in den Warenkorb legen | Jetzt 1 kaufen

## KoolCat Look & Feel

Nachstehend ist die Benutzeroberfläche des KoolCat Look & Feel für Eisenwaren Müller dargestellt.



# Eisenwaren Müller

## Elektrowerkzeuge

 <p><a href="#">Schwingpoliermaschine von Gateway Limited</a> Preis: 199,99DM <a href="#">Jetzt 1 kaufen</a></p>	 <p><a href="#">Umkehrbare Bohrmaschine (5000 U/min)</a> Preis: 44,95DM <a href="#">Jetzt 1 kaufen</a></p>	 <p><a href="#">Druckluftbohrer</a> Preis: 98,95DM <a href="#">Jetzt 1 kaufen</a></p>
 <p><a href="#">Tischbohrmaschine Deluxe</a> Preis: 579,99DM <a href="#">Jetzt 1 kaufen</a></p>	 <p><a href="#">Akku-Bohrmaschine</a> Preis: 45,55DM <a href="#">Jetzt 1 kaufen</a></p>	

## Kundenfelder

In diesem Bildschirm können Sie festlegen, wie die Kundeninformationen angezeigt werden, wenn der Kunde ein neues Konto auf der Site Ihres Ladens einrichtet. Sie können die Rechnungsinformationen bzw. Informationen zur Versandadresse ein- bzw. ausblenden lassen. Darüber hinaus können die Informationen zur Versandadresse als „erforderlich“ oder „optional“ festgelegt werden. Wenn Sie das Feld „Erforderlich“ markiert haben, erscheint der Zeilenposten im Bildschirm der Informationseingabe fettgedruckt.

**Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge**  

---

[Identifikation](#)    [Besitzer](#)    [Einstellungen](#)    [Layout](#)    **Kundenfelder**  
[Wartungsmodus](#)    [Bestellungsmindestbeträge](#)    [MwSt-Satz](#)    [MwSt-Länder](#)    [MwSt-Optionen](#)  
[Europäisches Währungsformat](#)    [Mitteilungen](#)    [Seitenumbruch](#)    [Farben](#)    [Schriftart](#)  
[Bilder](#)    [Kopf- und Fußzeilen](#)    [Kundenkonten](#)    [Schaltflächen](#)    [Seitenabschnitte](#)  
[Produktlistenlayout](#)    [Suche-Layout](#)

---

Rechnungsinformationen: Optional ▼

Feld	Versteckt	Erforderlich	Optional
Vorname	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nachname	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-Mail-Adresse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefonnummer	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Faxnummer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Firma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Strasse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ort	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bundesland	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Postleitzahl	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Land	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Wartungsmodus

Ermöglicht Ihnen, den Laden für die Zeit, in der Sie Wartungsarbeiten durchführen, offline zu nehmen.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<b>Wartungsmodus</b>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

**Ladenaktivität:**  Laden online  
 Laden offline um  Im Monat:  Tag:  Jahr:   
*Es ist jetzt: 11:19:03 am 16.11.2000*

Kein neuer Kunde:  Minuten bis der Laden offline geht.

**Warnhinweis:**

**Wartungsmittteilung:**

1. Klicken Sie auf „Offline um“ und geben Sie die Zeit, zur der Ihr Laden offline gehen wird, im 24-Std.-Format ein.
2. Geben Sie neben "Keine neuer Kunde" die Anzahl der Minuten ein, bis Ihr Laden offline geht.
3. Wenn Ihr Laden nicht heute offline geht, geben Sie das ungefähre Datum ein.
4. Ändern Sie die Warnmeldung beliebig ab. Wenn die Option „Offline um“ gewählt ist, müssen in diesem Textfeld Daten vorhanden sein.

**Note:** Die Eingabe %store\_name% übernimmt den Namen des Ladens, den Sie im Link „Identifikation“ angegeben haben. Die Eingabe %maint\_countdown% zeigt die Anzahl der Minuten bis zur Schließung Ihres Ladens an.

5. Ändern Sie die Warnmeldung beliebig ab. Wenn die Option „Offline um“ gewählt ist, müssen in diesem Textfeld Daten vorhanden sein.

## Mindestbeträge für Bestellungen

In Miva Merchant können Sie einen Mindestwert oder eine Mindestmenge bestimmen, die der e-Einkäufer kaufen muss, um zur Kassenabfertigung zu gelangen.

1. Geben Sie die Anzahl der Produkte, die der e-Einkäufer erwerben muss, in das Textfeld „Mindestmenge“ ein, wenn Sie möchten, dass der Einkäufer eine bestimmte Mindestmenge an Produkten kauft.
2. Geben Sie den Gesamtwert, den der e-Einkäufer an Waren erwerben muss, in das Textfeld „Mindestwert“ ein, wenn Sie möchten, dass der Einkäufer Waren zu einem bestimmten Mindestwert kauft.
3. Wenn Sie möchten, dass der e-Einkäufer nur eine Art von Mindestbetrag erreichen muss, entfernen Sie die Markierung vom Kontrollkästchen „Muss mit beiden Mindestbeträgen übereinstimmen“.
4. Geben Sie den entsprechenden Text in das Textfeld für die Mitteilung „Mindestbetrag nicht erreicht“ ein. In diesem Mitteilungstextfeld müssen Daten enthalten sein, wenn ein Mindestbetrag bzw. mehrere Mindestbeträge angegeben sind.

## Steuerberechnung

Je nach Art der von Ihnen bestimmten Besteuerungsmethode kann das Link zur Steuerberechnung vier Bezeichnungen aufweisen. Dieses Link erscheint in der oberen Teil des Fensters.

### Deutsche Mehrwertsteuer (nur für Deutschland)

Die deutsche Mehrwertsteuer wird von deutschen e-Händlern benutzt, die Produkte innerhalb des europäischen Binnenmarktes verkaufen. Bei der Auswahl dieses Besteuerungsmoduls erscheinen drei weitere Links in der Zeile 2 im oberen Bereich des Bildschirms.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<b>Einstellungen</b>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

Maßeinheiten (Gewicht):	<input type="text" value="Kilogramm"/>
Zeitüberschreitung (Minuten) für den Warenkorb:	<input type="text" value="60"/>
Sich überschneidende Preisgruppen:	<input type="text" value="Höchstpreis"/>
Berechnung der Umsatzsteuer:	<input type="text" value="Deutsche MwSt"/>
Formatierung der Währung:	<input type="text" value="Europäisches Währungsformat"/>

### MWSt.-Steuersätze



Die Steuersätze für die Mehrwertsteuer werden üblicherweise nicht berechnet. Wenn jedoch ein zusätzlicher MWSt.-Artikel hinzugefügt werden muss, klicken Sie auf das Symbol „Steuersatz“ und fügen Sie den neuen Artikel hinzu.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<b>MwSt-Satz</b>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

<b>Beschreibung</b>	<b>Steuersatz</b> 
	7.00% 
<input type="text"/>	16.00% 

4
3

1. Klicken Sie auf das Symbol „Neuer Steuersatz“, um einen neuen MWSt.-Satz zu erstellen. 
2. Klicken Sie auf das Symbol „Steuersatz bearbeiten“, um den vorhandenen MWSt.-Satz zu ändern. 
3. Geben Sie die Beschreibung des neuen MWSt.-Satzes ein.
4. Geben Sie den MWSt.-Satz ein. Hierbei handelt es sich um einen Prozentsatz.

### MWSt.-Länder

Dieses Link ruft eine Liste mit den Ländern auf, für die Mehrwertsteuer berechnet werden kann.

Entfernen Code Name 		
<input type="checkbox"/>	AT	Österreich
<input type="checkbox"/>	BE	Belgien
<input type="checkbox"/>	DE	Deutschland
<input type="checkbox"/>	DK	Dänemark
<input type="checkbox"/>	ES	Spanien
<input type="checkbox"/>	FI	Finnland
<input type="checkbox"/>	FR	Frankreich
<input type="checkbox"/>	GB	Vereinigtes Königreich
<input type="checkbox"/>	GR	Griechenland
<input type="checkbox"/>	IE	Irland
<input type="checkbox"/>	IT	Italien
<input type="checkbox"/>	LU	Luxemburg
<input type="checkbox"/>	NL	Niederlande
<input type="checkbox"/>	PT	Portugal
<input type="checkbox"/>	SE	Schweden

Markieren Sie die Kontrollkästchen der Länder, die Sie von Ihrem Laden **entfernen möchten**.

## MWSt.-Optionen

Die Mehrwertsteuer ist schon automatisch im Preis des Produktes inbegriffen. Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn im Produktpreis die Mehrwertsteuer schon enthalten ist. Wenn diese Option gewählt ist, wird keine Mehrwertsteuer berechnet.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<b>MwSt-Optionen</b>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MwSt im Produktpreis enthalten		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Versandkosten werden besteuert		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	In den Versandkosten ist MwSt enthalten		

1. Markieren Sie das erste Kontrollkästchen, wenn im Produktpreis die Mehrwertsteuer standardmäßig schon enthalten ist. Wenn diese Option gewählt ist, wird die MWSt. nicht berechnet.
2. Markieren Sie dieses Kästchen, wenn die Versandgebühr besteuert werden soll.
3. Markieren Sie dieses Kästchen, wenn in der Versandgebühr die MWSt. bereits enthalten ist.

## Allgemeine MWSt. (Mehrwertsteuer)

Sie können beliebige Produkte in Ihrem Laden mit einer MWSt. besteuern. Wenn Sie auf das Link „MWSt.“ auf der Seite „Laden bearbeiten“ klicken, wird eine Liste mit allen Ihren Produkten eingeblendet. Sie können den Steuerbetrag in das Feld „MWSt.-Satz“ der Produkte eingeben.

**Note:** Diese Mehrwertsteuer wird nicht zur Berechnung der europäischen MWSt. verwendet.

In diesem Bildschirm wird jedes Produkt aufgeführt. Über diesen Bildschirm können Sie Folgendes durchführen:





- Ein bestimmtes Produkt suchen
- Ein neues Produkt hinzufügen
- Ein bereits vorhandenes Produkt bearbeiten
- Ein Textfeld öffnen und einem Produkt eine MWSt. zuweisen.

**Note:** Jedes Produkt verfügt auch über ein MWSt.-Link, das sich im oberen Bereich der Produktseite befindet.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<b>MWSt</b>	<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>
<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>	<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>
<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>	<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>

Suchen:	<input type="text"/>	
<b>Code Name</b>	<b>MwSt-Satz</b>	
P001 Feinhammer	0.00%	 
P002 Schraubenziehersatz - 4 Teile	0.00%	 
P003 Sandpapier #200	0.00%	 
<b>1-3</b>	<input type="text" value="3"/>	 


1. Ein Produkt suchen.  
Geben Sie die Suchkriterien (vollständiger Produktname bzw. Produktcode oder Teile derer) in das Suchfeld ein und klicken Sie dann auf das Symbol „Suchen“, um alle Produkte, die den Suchkriterien entsprechen, anzuzeigen. 
2. Neue Produktdaten erstellen.  
Klicken Sie auf das Symbol „Neues Produkt“, um dem Laden ein neues Produkt hinzuzufügen. 
3. Bereits vorhandene Produktdaten bearbeiten.  
Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“, um ein bereits vorhandenes Produkt zu bearbeiten. 
4. MWSt.-Satz bearbeiten.
  - a. Klicken Sie auf Symbol „Hier bearbeiten“, um ein Textfeld für den MWSt.-Wert zu öffnen. 
  - b. Geben Sie den Wert der MWSt. in das Textfeld ein. Dies ist der Prozentsatz, der in Rechnung gestellt wird.



## Kanadische MWSt.

Über dieses Link öffnet sich ein Formular, in dem Sie Provinzen oder Territorien Ihrer Liste hinzufügen, die entsprechenden Steuersätze und -arten bestimmen und angeben können, ob auch die Versandkosten besteuert werden sollen.

<a href="#">Lizenz</a>	<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>
<a href="#">Kundenfelder</a>	<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<b>Kanadische MWSt.</b>	<a href="#">Mitteilungen</a>
<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>	<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>
<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>	<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>



  

<b>GST:</b> <input type="text" value="7"/> %	Besteuerung der Versandkosten? <input type="checkbox"/>
<b>Provinz</b>	<b>PST Besteuerung der Versandkosten?</b> 
<input type="text" value="Nova Scotia"/> ▾	<input type="text" value="8.00"/> % <input type="checkbox"/>

- Um einen Eintrag zu löschen, markieren Sie das Kontrollkästchen unter der Spalte „Entfernen“, und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.
- Geben Sie den GST-Steuersatz ein und geben Sie an, ob auf die Versandkosten GST-Steuer berechnet werden soll.
- Klicken Sie auf das Symbol "Neue Provinz" , um einen neuen Eintrag hinzuzufügen
  - Wählen Sie die entsprechende Provinz aus der Drop-Down-Liste.
  - Geben Sie den PST-Steuersatz ein.
  - Wenn die Versandkosten besteuert werden sollen, markieren Sie das Kontrollkästchen unter der Spalte "Besteuerung der Versandkosten?".
  - Klicken Sie auf "Aktualisieren".
- Um eine Eingabe zu bearbeiten, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf das Symbol „Bearbeiten“, nehmen Sie Ihre Änderungen vor und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“. 

## Vom Käufer gewählte Umsatzsteuer

Diese Option stellt Ihrem Kunden auf der Bestellung eine Drop-Down-Liste zur Verfügung. Auf der Seite „Kundeninformationen“.

1. Geben Sie die Eingabeaufforderung ein, die Ihrem Kunden angezeigt wird.
2. So fügen Sie einen neuen Steuersatz hinzu:
  - a. Klicken Sie auf das Symbol  „Neuer Steuersatz“.
  - b. Geben Sie den Optionsnamen des Steuersatzes ein.
  - c. Geben Sie den Steuersatz ein.
  - d. Markieren Sie das Feld „Versandkosten besteuern“, wenn auf die Versandkosten Steuern berechnet werden sollen.
  - e. Klicken Sie auf „Aktualisieren.“
3. So bearbeiten Sie den Steuersatz:
  - a. Klicken Sie auf  „Bearbeiten“.
  - b. Ändern Sie den Optionsnamen des Steuersatzes.
  - c. Ändern Sie den Steuersatz.
  - d. Markieren Sie das Feld „Versandkosten besteuern“ oder heben Sie diese Markierung auf.
  - e. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<b>Vom Käufer gewählte Verkaufssteuer</b>	<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>
<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>	<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>
<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>	<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>
<b>Eingabeaufforderung:</b> <input type="text" value="Wählen Sie hier:"/>				
<b>Option</b>	<b>Steuersatz</b>	<b>Besteuerung der Versandkosten</b>		
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/> %	<input type="checkbox"/>		

## Bundesland-spezifische Umsatzsteuer

Dieses Link ruft einen Bildschirm auf, in dem Sie Bundesländer Ihrer Liste hinzufügen können.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<b>Bundesland-spezifische Umsatzsteuer</b>	<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>
<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>	<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>
<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>	<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>

<b>Bundesland</b>	<b>Steuersatz</b>	<b>Besteuerung der Versandkosten?</b>	
Außerhalb DE ▾	0.00 %	<input type="checkbox"/>	

- Um einen Bundesland von der Liste zu entfernen, klicken Sie auf das Kontrollkästchen „Entfernen“ und dann auf „Aktualisieren“.
- Um einen Bundesland hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol [ ] „Neuer Bundesland“.
  - Wählen Sie den entsprechenden Bundesland aus der Drop-Down-Liste.
  - Geben Sie den Steuersatz in das Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“.
  - Wenn die Versandkosten besteuert werden sollen, klicken Sie auf das Kontrollkästchen „Besteuerung der Versandkosten?“.
  - Klicken Sie auf „Aktualisieren“.
- Um den Steuersatz eines Bundesländer zu bearbeiten, klicken Sie auf das neben dem Steuersatz befindliche Symbol [ ] „Bearbeiten“. Nehmen Sie die entsprechenden Änderungen vor und klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“.

## Mitteilungen

Unter Umständen sollten Sie vielleicht die Begrüßung an Ihre Kunden individueller gestalten oder in Ihrer Antwort an solche Kunden, die Ihre Bestellung abgeschlossen haben, zusätzliche Informationen zur Verfügung stellen. In diesen Mitteilungsfeldern können Sie normalen Text, HTML-Code oder eine Kombination der beiden verwenden. Die Länge der Mitteilung ist nicht auf eine bestimmte Anzahl von Zeichen begrenzt.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<b>Mitteilungen</b>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

Begrüßung im Laden:	
Bestellung abgeschlossen - Vielen Dank:	Vielen Dank für Ihre Bestellung. <B>E

## Seitenumbruch

Für Ihre Produktlisten oder Suchergebnisse können Sie bestimmen, ob ein Seitenumbruch erfolgen soll oder nicht. Um den Seitenumbruch auszuschalten, klicken Sie auf das Optionsfeld neben „Kein Seitenumbruch“ und dann auf „Aktualisieren“. Die Standardeinstellung für Produktliste und Suchergebnisse ist 20 Produkte pro Seite. Um die Anzahl der pro Seite angezeigten Produkte zu ändern, geben Sie die gewünschte Anzahl in das Textfeld ein und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

<b>Produktliste:</b>	<input type="radio"/> Kein Seitenumbruch
	<input checked="" type="radio"/> Anzeige von <input type="text" value="20"/> Produkten pro Seite
<b>Suchergebnisse:</b>	<input type="radio"/> Kein Seitenumbruch
	<input checked="" type="radio"/> Anzeige von <input type="text" value="20"/> Produkten pro Seite












<input type="button" value="Aktualisieren"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Zurücksetzen"/>
--	--	---

## Farben

Es stehen Ihnen eine Vielzahl von Farben zur Verfügung, die Sie für die Farbeinstellungen verwenden können. Zu diesen Farbeinstellungen gehören z. B. die Farbe des Hintergrunds und der Links. Diese Änderungen vorzunehmen ist sehr einfach.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<b>Farben</b>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

Hintergrund des Textkörpers:	<input type="text" value="#ffffff"/>	
Textkörper:	<input type="text"/>	
Textkörperlink:	<input type="text"/>	
Aktives Textkörperlink:	<input type="text"/>	
Betrachtetes Textkörperlink:	<input type="text"/>	
Hintergrund des Kategoriebaums:	<input type="text" value="#eeeeee"/>	
Vordergrund der Kopfzeile:	<input type="text"/>	
Vordergrund der Listenkopfzeile:	<input type="text" value="#ffffff"/>	
Hintergrund der Listenkopfzeile:	<input type="text" value="#000080"/>	
Alternativer Hintergrund der Liste:	<input type="text" value="#ffffdd"/>	
Hintergrund der Navigationsleiste:	<input type="text" value="#000000"/>	

Wie Sie sehen können, befinden sich neben den einzelnen Anzeigen jeweils Textfelder. In diese können Sie entweder den Hex-Code oder die Bezeichnung der Farbe (in Englisch) eingeben oder Sie können das Feld sogar frei lassen, z. B. für einen transparenten Hintergrund. Klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, welchen Hex-Code Sie benutzen wollen, oder wenn Sie einen RGB-Wert in einen Hex-Code umwandeln möchten, können Sie die Farbauswahl verwenden, um die Farbe Ihrer Wahl zu erstellen. Klicken Sie auf das Symbol „Farbe“, das sich direkt neben dem Textfeld der zu ändernden Anzeige befindet. Die Farbauswahlseite wird nun eingeblendet.

Wenn Sie eine Spezialfarbe haben und den RGB-Wert für diese Farbe kennen, geben Sie einfach diese Werte in die entsprechenden Felder für Rot, Grün und Blau ein. Im Quadrat links neben diesen Werten wird diese Farbe angezeigt. Sie können nun einen Namen für Ihre Farbe in das Textfeld „Farbe“ eingeben. Klicken

Sie auf „Speichern“, um diese Farbe für zukünftige Verwendung zu speichern. Dies überträgt diese Farbe auch in das Textfeld der Anzeige auf dem Bildschirm „Farben“.

Sie können auch eine Farbe auswählen, indem Sie in der angezeigten Farbpalette auf die gewünschte Farbe klicken. Klicken Sie auf „Speichern“, um diese Farbe für Ihre Anzeige auszuwählen. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um diese Farbe für Ihre Anzeige zu speichern.

## Schriftarten

Um die Schriftart oder den Schriftgrad zu ändern, geben Sie einfach das entsprechende Attribut in das Textfeld der Anzeige ein, die Sie ändern möchten.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<b>Schriftart</b>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

<b>Textkörper:</b>	Schriftart: <input type="text" value="Arial, Helvetica"/>
	Größe: <input type="text" value="-1"/>
<b>Text des Kategoriebaums:</b>	Schriftart: <input type="text" value="Arial, Helvetica"/>
	Größe: <input type="text" value="-2"/>
<b>Kopfzeilentext:</b>	Schriftart: <input type="text" value="Arial, Helvetica"/>
	Größe: <input type="text"/>
<b>Kopfzeilentext der Liste:</b>	Schriftart: <input type="text" value="Arial, Helvetica"/>
	Größe: <input type="text"/>

Für die Schriftart können Sie eine Grundschriftart plus einer Alternative, die durch Kommas voneinander getrennt sind (z. B. Arial, Helvetica) eingeben.

Verwenden Sie ganze Zahlen, um die relative Größe (im Verhältnis zur Standardgröße des Webbrowsers) der von Ihnen gewünschten Schriftart zu bestimmen, (z. B. 1, -1).

## Bilder




Im Lieferumfang von Miva Merchant sind eine Reihe von Bildern für die Navigationsleiste Ihrer Läden enthalten. Um diese dem Design des restlichen Teils Ihrer Website anzupassen, können Sie andere Bilder verwenden. Der Bildschirm „Bilder“ bietet einen einfachen Weg, dies zu erledigen. Sie können entweder den Pfad für Ihr Bild in das Textfeld eingeben oder auf das Symbol „Datei übertragen“ klicken.

**Caution:** Der Dateiname des Bildes darf keine Leerzeichen enthalten.  
 „Produktliste“ wird angezeigt.  
 „Liste der Produkte“ wird nicht angezeigt.

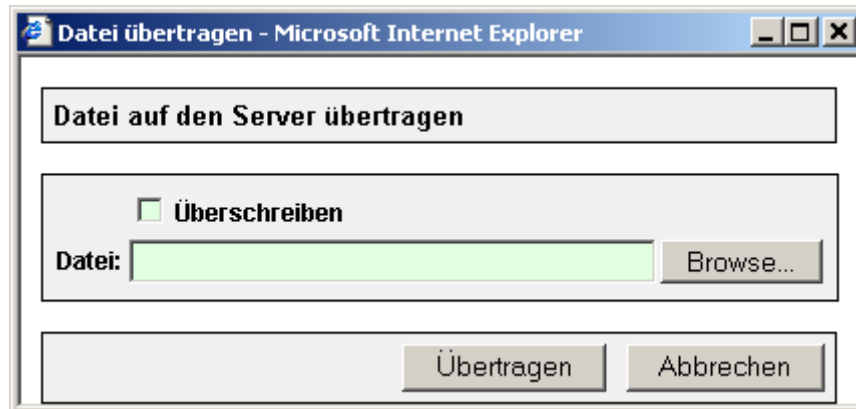
Die Schaltflächen "Einen Artikel in den Warenkorb legen" und "Jetzt einen Artikel kaufen" befinden sich jetzt unter dem Link "Schaltflächen" des Ladens.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<b>Bilder</b>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

Hintergrund des Textkörpers:	<input type="text"/>	
Logo der Navigationsleiste:	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/blades.gif"/>	
Logolink der Navigationsleiste:	<input type="text"/>	
Navigationsleiste "Laden auswählen":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/selstr.gif"/>	
Navigationsleiste "Store Front":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/storfrnt.gif"/>	
Navigationsleiste "Konto":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/account.gif"/>	
Navigationsleiste "Suchen":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/search.gif"/>	
Navigationsleiste "Produktliste":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/prodlist.gif"/>	
Navigationsleiste "Inhalt des Warenkorbs":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/basket.gif"/>	
Navigationsleiste "Kasse":	<input type="text" value="graphics/de-DE/mmui/checkout.gif"/>	

Nachdem Sie auf das Symbol „Datei übertragen“ geklickt haben, erscheint der Bildschirm „Datei übertragen“. Über diesen Bildschirm können Sie angeben, dass eine bereits vorhandene Datei überschrieben werden soll. Markieren Sie dafür das Kontrollkästchen „Überschreiben“.



Klicken Sie auf „Durchblättern“, um den Bildschirm „Datei wählen“ aufzurufen, wo Sie dann eine Bilddatei auswählen können. Dadurch wird sichergestellt, dass der korrekte Pfad zur Bilddatei eingegeben wurde. Klicken Sie zunächst auf „Öffnen“ und dann auf „Datei übertragen“. Ihre Bilddatei ist nun geladen. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um den Vorgang abzuschließen.

## Kopf- und Fußzeilen

Es gibt eine Reihe von Kopf- und Fußzeilen, die Sie beliebig ändern können. Die Textfelder, die dafür vorgesehen sind, können normalen Text, HTML-Code oder eine Kombination beider enthalten.

Dies sind die Elemente, deren Kopf- und Fußzeilen Sie ändern können

- Global
- Kategoriebaums
- Kundenanmeldung
- Kundenkonto bearbeiten
- Kundenkonto erstellen
- Fehlende(s) erforderliche(s) Attribut(e)
- Suchfunktion
- Produktliste
- Inhalt des Warenkorbs
- Bestellung: Kundenanmeldung
- Bestellung: Kundenkonto erstellen
- Bestellung: Kundeninformationen
- Bestellung: Sonderangebote
- Bestellung: Fehlende(s) erforderliche(s) Attribute in Sonderangebote
- Bestellung: Versand-/Zahlungs-Auswahl
- Bestellung: Zahlungsinformationen
- Rechnung

## Kundenkonten

Sie können für Ihre Kunden bei der Anmeldung eine Nachricht zur Begrüßung individuell anpassen.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<b>Kundenkonten</b>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

<input checked="" type="checkbox"/> Anzeige der Links über Kategorien
Link für Kundenanmeldung: <input type="text" value="Anmelden"/>
Link für Kundenkonto: <input type="text" value="Schön, dass Sie w"/> <input type="radio"/> Keines <input type="radio"/> Vorname <input checked="" type="radio"/> Vorname Nachname
<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung vor Anzeige des Bestellformulars anzeigen

Anzeige der Links über den Kategorien

Kontrollkästchen, um die URL-Links über den Kategorienamen anzuzeigen.

Kundenanmeldung

Nachdem der Kunde die Anmeldung abgeschlossen hat, können Sie eine spezielle Begrüßungsnachricht an Ihren Kunden senden. Geben Sie den Text dieser Nachricht in das Textfeld ein und wählen Sie eines der Optionsfelder, die bestimmen, welche Art der individuellen Gestaltung Sie möchten. Die folgenden Optionen stehen zur Auswahl:

- Keine
- Vorname
- Vorname Nachname

Diesem kann eine Textnachricht folgen, die Sie in das Textfeld eingeben. Beispiel: Wenn Sie die Standardeinstellung beibehalten, wäre die Begrüßung wie folgt: „Schön, dass Sie wieder da sind, John Hancock“.

Anmeldung vor Anzeige des Bestellformulars anzeigen

Sie könnten aber auch eine Zusatznachricht hinzufügen, die Folgendes besagt: „Schön, dass Sie wieder da sind, John Hancock – Sie sollten sich unbedingt einmal unsere Sonderangebote für Anglerausrüstungen anschauen.“

Markieren Sie das Kontrollkästchen, damit dem Kunden die Anmeldung vor dem Bestellformular angezeigt wird. Dies ermöglicht es den Kunden, sich zuerst auf ihren Kundenkonten anzumelden, bevor das Bestellformular angezeigt wird.

## Schaltflächen

Sie können alle Schaltflächen in der MMIU Shopping-Benutzeroberfläche konfigurieren.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<b>Schaltflächen</b>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

<b>Eines in den Warenkorb legen (Erweitert):</b>	<input checked="" type="radio"/> Standardeinstellungen <input type="radio"/> Text: <input type="text"/> <input type="radio"/> Bild: <input type="text"/>
<b>Eines in den Warenkorb legen (Zeilenposten):</b>	<input checked="" type="radio"/> Standardeinstellungen <input type="radio"/> Text: <input type="text"/> <input type="radio"/> Bild: <input type="text"/>
<b>Zur Bestellung 1 hinzufügen:</b>	<input checked="" type="radio"/> Standardeinstellungen <input type="radio"/> Text: <input type="text"/> <input type="radio"/> Bild: <input type="text"/>
<b>In den Warenkorb legen:</b>	<input checked="" type="radio"/> Standardeinstellungen

- Für die einzelnen Schaltflächen stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Auswahl:
  - Standardeinstellung  
Das derzeitige Erscheinungsbild der Schaltflächen.
  - Text  
Geben Sie den Text an, der auf der Formulschaltfläche erscheinen soll.
  - Bild  
Geben Sie an, welches Bild Sie an Stelle der Schaltfläche benutzen möchten.

## Seitenabschnitte

Geben Sie an, ob der Kategoriebaum oder die Navigationsleiste angezeigt werden soll.

1. Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen „Navigationsleiste“, wenn diese nicht angezeigt werden soll.
2. Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen „Kategoriebaum“, wenn diese nicht angezeigt werden soll.

**Note:** Wenn Sie einen dieser Seitenabschnitte nicht auf Ihrer Ladenfront anzeigen, müssen Sie Ihren e-Einkäufern eine Alternative bieten, in Ihrem Laden zu navigieren und Produkte oder Kategorien auszuwählen.

## Produktlistenlayout

Sie bestimmen, welche Felder in der Produktliste angezeigt werden sollen und welches Format sie haben sollen.

<a href="#">Identifikation</a>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<b>Produktlistenlayout</b>	<a href="#">Suche-Layout</a>			
<b>Format:</b>	Zeilenposten ▾			
<b>Produktfelder:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Produktname <input checked="" type="checkbox"/> Produktcode <input checked="" type="checkbox"/> Preis <input type="checkbox"/> Gewicht <input type="checkbox"/> Beschreibung			
<b>Schaltfläche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eines in den Warenkorb legen <input checked="" type="checkbox"/> Jetzt eines kaufen			
<b>Bild:</b>	Keines ▾			

1. Wählen Sie das Format für die Produktlistenseite: Erweitert oder Zeilenposten.
2. Wählen Sie die anzuzeigenden Produktfelder.

**Note:** Wenn Sie das Format „Erweitert“ gewählt haben, ist der Produktname das Link zur Produktseite. Wenn Sie das Format „Zeilenposten“ gewählt haben, ist der Produktcode das Link zur Produktseite.

3. Wählen Sie die anzuzeigenden Schaltflächen.
4. Wählen Sie die Art von Bild, die angezeigt werden soll: Keines, Miniaturansicht oder Großabbildung.

## Suche-Layout

Sie bestimmen, welche Felder in der Suchliste angezeigt werden sollen und welches Format sie haben sollen. Die zur Auswahl stehenden Optionen sind identisch mit denen des Produktliste-Layouts.

1. Wählen Sie das Format für die Suchseite: Erweitert oder Zeilenposten.
2. Wählen Sie die anzuzeigenden Produktfelder.

---

**Note:** Wenn Sie das Format „Erweitert“ gewählt haben, ist der Produktname das Link zur Produktseite. Wenn Sie das Format „Zeilenposten“ gewählt haben, ist der Produktcode das Link zur Produktseite.

---



3. Wählen Sie die anzuzeigenden Schaltflächen.
4. Wählen Sie die Art von Bild, die angezeigt werden soll: Keines, Miniaturansicht oder Großabbildung.

## Löschung des Ladens


Sie können einen Laden über das Formular „Laden bearbeiten“ löschen.

**Caution:** Bevor Sie auf „Löschen“ klicken, stellen Sie sicher, dass Sie dies auch wirklich tun wollen, und legen Sie Sicherheitskopien von den Dateien an, die Sie behalten möchten.

**Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge**

<b>Identifikation</b>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			


**Manager:**  

**Ladencode:**

**Ladenname:**

1. Klicken Sie auf „Löschen“, um den Laden zu löschen.
2. Es wird eine Warnmeldung eingeblendet, die Sie darüber informiert, dass beim Fortsetzen des Vorgangs Ihre Produkt- und Bestellinformationen und damit verbundenen Datendateien gelöscht werden.

**Löschung des Ladens: Die Werkzeuge 2**



Löschung des Ladens **Die Werkzeuge 2**?

Dies löscht den Laden, alle Produkte und Bestellinformationen und alle dazugehörigen Datendateien.

3. Klicken Sie im Bildschirm „Laden löschen“ auf „Löschen“.

# Kapitel 10

## Hinzufügen von Funktionen zu einem bereits bestehenden Laden

---

Klicken Sie im Menü der Administrationsschnittstelle auf „Läden“, um Ihren Laden anzuzeigen. Im nachfolgenden Beispiel lautet der Name des Ladens „George's Place“.

Klicken Sie auf das nach unten zeigende Dreieck, das sich links neben der Link eines Ladens befindet, um die Menüliste für diesen bestimmten Laden zu erweitern.



In diesem Kapitel werden die Funktionen dieser Liste erläutert.

### Assistenten

Eine Erklärung zu den Assistenten finden Sie in Kapitel 3 im Abschnitt „Arbeiten mit Assistenten“.

### Gruppen

Gruppen sind Benutzer, denen administrative Rechte innerhalb eines Ladens zugewiesen wurden. Beliebige Benutzer können einer Gruppe oder auch mehreren Gruppen zugewiesen werden.

Ein Administrator hat globalen Zugriff auf alle Funktionen innerhalb des Miva Merchant Systems, ein Laden Manager hingegen hat Zugang zu allen Funktionen eines bestimmten Ladens. Ein Benutzer, der nicht als Administrator oder Laden Manager bestimmt wurde, kann jedoch einer Gruppe mit Rechten innerhalb eines bestimmten Ladens zugewiesen werden.

Gruppenrechte sind eine Reihe von Managerrechten, die eine Anzahl von administrativen Ladenfunktionen abdecken. Gruppen sind ladenspezifisch, und es können mehrere Gruppen definiert werden. Miva Merchant Benutzer, die global definiert sind (und nicht innerhalb eines bestimmten Ladens), können einer Gruppe (oder Gruppen) zugewiesen werden, wodurch sie gewisse Betriebsberechtigungen für einen gegebenen Laden erhalten. Demzufolge können einem Benutzer eindeutig definierte Zugriffsberechtigungsstufen für jeden Laden gegeben werden. Wenn ein Benutzer mehr als einer Gruppe angehört, werden ihm alle der Gruppe zugewiesenen Rechte erteilt.

Um einen Benutzer einer Berechtigungsgruppe zuweisen zu können, müssen Sie zunächst diese Gruppe erstellen. Zum Hinzufügen einer Gruppe klicken Sie auf das Link „Gruppen“, um den Linknamen „Gruppen“ zu erweitern. Klicken Sie auf „Gruppe hinzufügen“, um das Formular „Gruppe hinzufügen“ aufzurufen.

<b>Gruppennamen:</b>	<input type="text"/>				
<b>Rechte:</b>	<b>Name</b>	<b>Ansicht</b>	<b>Hinzufügen</b>	<b>Ändern</b>	<b>Löschen</b>
	Bestellungsbearbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bundesländer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kategorien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konfiguration des Laden-Dienstprogramms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konfiguration für Auftragserfüllung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ladeneinstellungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Länder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Preisgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Produkte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Protokollierungskonfiguration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sonderangebotprodukt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Systemerweiterungs-Konfiguration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umsatzsteuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verfügbarkeitsgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Versandkonfiguration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Währungskonfiguration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zahlungskonfiguration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Gruppenname

Dies ist der Name, den Sie mit der Berechtigungsgruppe, die Sie erstellen, verbinden möchten.

## Anzeigen/Hinzufügen/Ändern/Löschen

Für jedes Recht innerhalb einer Gruppe können dem Benutzer die folgenden Berechtigungen zugewiesen werden: Anzeigen, Hinzufügen, Ändern und Löschen. Diese Überschriften befinden sich in der oberen rechten Seite des Bildschirms. Markieren Sie das Kontrollkästchen für jede Art von Zugriffsberechtigung, die Sie der Gruppe erteilen möchten.

Anzeigen	Berechtigt die Benutzer in dieser Gruppe zur Anzeige der Daten in dem Bereich, für den die Berechtigung erteilt wurde. Die Gruppe kann ohne weitergehende Berechtigungen keine Änderungen an den Daten vornehmen.
Hinzufügen	Berechtigt die Benutzer in dieser Gruppe neben der Anzeige der Daten auch zum Hinzufügen von neuen Datensätzen, allerdings kann er keine bestehenden Datensätze ändern oder löschen.
Ändern	Berechtigt die Benutzer in dieser Gruppe zur Anzeige und Bearbeitung von bestehenden Datensätzen.
Löschen	Berechtigt die Benutzer in dieser Gruppe zum Löschen von bestehenden Datensätzen.

## Rechte

Die folgenden Rechte können den Benutzern innerhalb einer Gruppe erteilt werden:

Bestellungsbearbeitung	Verwaltung der vom Kunden im Laden erstellten Bestellungen.
Bundesländer	Verwaltung der Bundesländer und deren Steuersätze.
Kategorien	Verwaltung der Kategorien für den Laden.
Konfiguration des Laden-Dienstprogramme	Verwaltung der Laden-Dienstprogrammdateien. Diese können durch Erweitern des Ladens in der linken hierarchischen Menüleiste angezeigt werden.
Konfiguration für Auftragserfüllung	Verwaltung der Erfüllungsmodule.
Kunden	Verwaltung der persönlichen Informationen der Kunden.

Laden-Einstellungen	Steuerung der Möglichkeit zur Anzeige und Änderung von Einstellungen NUR für die Einstellungen des gegebenen Ladens. Nur wenn diese Gruppe eine oder mehrere Berechtigungen für die Laden-Einstellungen hat, können diese durch Klicken auf den Ladennamen in der hierarchischen Menüleiste auf der linken Seite angezeigt werden. Andernfalls erscheint der Laden-Name, aber nicht als „klickbares“ Link.
Länder	Verwaltung der Liste der Länder, die dem Laden zugewiesen wurden.
Preisgruppen	Verwaltung der Preisgruppen für den Laden dieses Benutzers.
Produkte	Verwaltung der Produkte.
Protokollierungs-konfiguration	Verwaltung der Protokollierungsdateien.
Sonderangebotprodukte	Verwaltung der Produkte des Sonderangebotes.
Systemerweiterungs-konfiguration	Verwaltung der Systemdateien.
Umsatzsteuer	Verwaltung der Besteuerungsmodule.
Verfügbarkeitsgruppen	Verwaltung der Verfügbarkeitsgruppen für den zugewiesenen Laden.
Versandkonfiguration	Verwaltung der Versandmodule.
Währungskonfiguration	Verwaltung der Währungskonfiguration.
Zahlungskonfiguration	Verwaltung und Einteilung der Zahlungsmodule.

## Zuweisung von Benutzern zu Gruppen

Wenn Sie auf „Hinzufügen“ klicken, erscheint das Formular „Bearbeitung von Gruppe: (Name)“ mit einem nachstehenden neuen Formular zur Zuweisung von Benutzern zu dieser Berechtigungsgruppe.

Denken Sie daran, dass Administratoren und Laden-Manager immer ihre vollen Rechte beibehalten, unabhängig davon, welcher Berechtigungsgruppe sie zugewiesen werden.

- Wenn Sie jemanden für die Verwaltung Ihres Miva Merchant System schulen, weisen Sie diese Person einer Gruppe zu, die lediglich die Berechtigung zur Anzeige hat. Der Auszubildende kann sich durch Anzeigen der Aspekte der Administration mit dem System vertraut machen, ohne möglicherweise Probleme in Ihrer Ladenfront zu verursachen.
- Durch die Zuweisung von Benutzern zu verschiedenen Gruppen kann ein Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen die Bestellungen bearbeiten und ein anderer die Produktdaten verwalten.

**Bearbeitung der Gruppe: Gruppe1**

Gruppe Benutzer

Alle Nicht zugewiesen Zugewiesen
Suchen:

**Zugewiesen Benutzer**

<input type="checkbox"/>	Elise	
<input checked="" type="checkbox"/>	mary comley	

1-2

Gruppe 'Gruppe1' aktualisiert
Aktualisieren
Löschen
Zurücksetzen

**Hinweis:** Die Seitenzahl (im unteren linken Bereich als 1-2 angezeigt) erscheint nicht in den Optionen „Zugewiesen“ und „Nicht zugewiesen“.

Sie können „Alle“ (Benutzer) auf Ihrer Auswahlseite anzeigen oder nur solche, die noch nicht einer Gruppe zugewiesen wurden. Sie haben auch die Möglichkeit, nur die Benutzer anzuzeigen, die dieser Gruppe zugewiesen wurden.

Wenn viele Benutzer angezeigt werden und das Durchsuchen der einzelnen Einträge nur langsam vorangeht, können Sie eine Suchen nach einem bestimmten Benutzer ausführen. Geben Sie in das Suchfeld eine Zeichenfolge ein, nach der gesucht werden soll. Klicken Sie auf das Symbol „Suchen“, um den Vorgang zu starten.

Um einen Benutzer zuzuweisen, markieren Sie einfach das auf der linken Seite des Benutzernamens befindliche Kontrollkästchen und klicken Sie auf „Aktualisieren“.

## Länder

Klicken Sie im linken Randmenü auf das Link „Länder“.

**Länder aktualisiert**

---

**Länder**

Suchen:

	Zugewiesen	Code	Land
<input checked="" type="checkbox"/>		AF	Afghanistan
<input checked="" type="checkbox"/>		AL	Albanien
<input checked="" type="checkbox"/>		DZ	Algerien
<input checked="" type="checkbox"/>		AS	Amerikanisch-Samoa
<input checked="" type="checkbox"/>		AD	Andorra
<input checked="" type="checkbox"/>		AO	Angola
<input checked="" type="checkbox"/>		AI	Anguilla
<input checked="" type="checkbox"/>		AQ	Antarctica
<input checked="" type="checkbox"/>		AG	Antigua
<input checked="" type="checkbox"/>		AR	Argentinien

1-10
10

Die Kontrollkästchen aller Länder sind standardmäßig markiert. Wenn Sie in bestimmten Ländern nicht geschäftstätig sind, entfernen Sie die Markierung aus dem Kontrollkästchen des jeweiligen Landes und klicken Sie dann anschließend auf „Aktualisieren“.

Für die Anzeige Ihrer Produkte stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Auswahl.

Alle	Es werden alle Produkte angezeigt.
Nicht zugewiesen	Es werden nur solche Produkte angezeigt, die nicht dieser Kategorie zugewiesen sind.
Zugewiesen	Es werden nur solche Produkte angezeigt, die dieser Kategorie zugewiesen sind.

## Bundesländer

Klicken Sie auf „Bundesländer“ in der Menüliste im Menü Ihres Ladens. Dadurch wird die Drop-Down-Liste mit den Bundesländer angezeigt.

Wenn sich Ihr Unternehmen in den USA befindet, kommt dem Bildschirm „Bundeslandliste bearbeiten“ in Bezug auf die Informationen zur Versand-/ Rechnungsadresse und Besteuerung in Ihrem Laden eine große Bedeutung zu. Dieser Liste können Sie ein Bundesland hinzufügen oder einen daraus entfernen. Dazu müssen Sie nur das Kontrollkästchen „Entfernen“ markieren und dann auf „Aktualisieren“ klicken.

Sie können aber auch den Code oder Namen eines Bundeslandes ändern, indem Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ klicken. Durch Klicken auf „Neues Bundesland“ können Sie ein neues Bundesland hinzufügen.

**Vorsicht:** Bitte beachten Sie, dass der Punkt „Außerhalb DE“ einen Nullcode enthält. Dies ist die Standardeinstellung, die im Versandadressenbereich auf dem Bestellformular des Kunden benutzt wird. Wenn „Außerhalb DE“ aus der Liste entfernt wird, dann wird in den Versandadressenbereich ein Bundeslandcode eingegeben. Wenn der Bundeslandcode der Versandadresse des Kunden nicht mit dem Code der Rechnungsadresse übereinstimmt, wird dem Kunden eine Eingabeaufforderung mit der folgenden Nachricht angezeigt: „Ein oder mehrere erforderlichen Felder wurden nicht ordnungsgemäß ausgefüllt“. Das Versandadressenfeld wird rot markiert. Es ist deshalb nicht empfehlenswert, „Außerhalb DE“ zu entfernen.

## Kategorien

Damit Ihre Ladenfront so richtig in Gang kommt, sollten Sie nun Produkte und Produktkategorien hinzufügen. Unter Umständen ist es zweckmäßig, auch Unterkategorien einzurichten. Bevor Sie jedoch damit beginnen, ist es ratsam, die von Ihnen angebotenen Produkte zu gliedern und festzulegen, in welche Kategorien bzw. Unterkategorien Sie sie unterbringen möchten. Auf diese Weise ist es einfacher für Sie, die Kategorien einzurichten und die Produkte schon gleich von Anfang an in den entsprechenden Kategorien unterzubringen.

Um auf die Kategorien zuzugreifen, klicken Sie auf das Dreieck unterhalb von „Läden“, um das Randmenü zu erweitern. Wenn die Menüanzeige Ihres Ladens erweitert haben, klicken Sie auf „Kategorien“.

### Kategorien hinzufügen

Erweitern Sie die Kategorien, um das Link „Kategorien hinzufügen“ anzuzeigen. Klicken Sie auf „Kategorien hinzufügen“, um die erste der vier Eingabeseiten einzublenden.

#### Kategorielink

Kategoriecode	Geben Sie Ihren Kategoriecode ein. Dies ist ein alphanumerisches Feld mit einer maximalen Länge von 50 Zeichen. Sie können eine Kombination von Text und HTML-Code eingeben.
Kategorienname	Geben Sie Ihre Bezeichnung für diese Kategorie ein. Auf Wunsch können der Kategorienname und -code identisch sein. Auch dies ist ein alphanumerisches Feld, aber mit einer maximalen Zeichenlänge von 100 Zeichen. Sie können eine Kombination von Text und HTML-Code eingeben.
Hauptkategorie	Wenn Sie diese Kategorie einer übergeordneten Kategorie zuweisen möchten, können Sie entweder den Code der Hauptkategorie eingeben oder auf das Symbol „Nachschlagen“ klicken. Daraufhin wird die Seite „Nachschlagen von Kategorien“ geöffnet, wo Sie die Kategorie finden können, die Sie Ihrer neuen Kategorie als Hauptkategorie zuweisen können. Klicken Sie einfach auf „Auswählen“.
Nachschlagen von Kategorien	Wenn Sie bereits viele Kategorien eingerichtet haben, sehen Sie die von Ihnen gewünschte Kategorie vielleicht nicht gleich auf der ersten Seite. Um eine bestimmte Kategorie zu finden, geben Sie einfach eine Suchvariable in das Textfeld ein und klicken Sie auf „Suchen“. Es erscheint dann eine Liste mit allen Kategorien, die mit Ihrer Suchvariablen übereinstimmen.
Aktiv	Klicken Sie dieses Kontrollkästchen zur Anzeige dieser Kategorie innerhalb Ihres Ladens. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht markiert ist, wird diese Kategorie Ihren Kunden nicht angezeigt.

**Seitenumbruch**

Wenn Sie nur eine gewisse Anzahl von Produkten auf Ihren Kategorienseiten anzeigen möchten, sollten Sie u.U. den Seitenumbruch einstellen. Die Standardeinstellung ist „Kein Seitenumbruch bei Produkten“. Um den Seitenumbruch einzustellen, klicken Sie auf das Optionsfeld neben „Anzeige“ und geben Sie die Anzahl der Produkte ein, die auf jeder Seite angezeigt werden sollen.

**Kopf- und Fußzeilen**

Für jede Kategorie können Sie eine Kopf- und Fußzeile eingeben. Dabei kann es sich um eine beliebige Kombination aus Text und HTML-Code handeln. Geben Sie einfach den Text oder HTML, den Sie zusammen mit beliebigen Bildern anzeigen möchten, ein, um Ihre Kategorie hervorzuheben.

Entfernen Sie die Markierung des Kontrollkästchens „Kategorietitel anzeigen“, um Platz für einen individuell erstellten Kategorietitel in der Kopfzeile zu schaffen.

**Bilder**

Für das Kategoriemenü (Baumbild) oder den Titel (Titelbild) können Sie Bilder laden. Geben Sie den Pfad Ihrer Grafik in das vorgegebene Textfeld ein und klicken Sie auf „Datei übertragen“. Das Baumbild wird im Menübereich und das Titelbild im Hauptdatenbereich Ihrer Seite angezeigt.

Klicken Sie auf das Symbol „Datei übertragen“, um den Bildschirm „Datei übertragen“ aufzurufen. Wenn Sie eine bereits vorhandene Datei überschreiben möchten, markieren Sie das Kontrollkästchen „Überschreiben“. Sie können nun den Pfad Ihrer Grafik in das vorgesehene Textfeld eingeben oder auf „Durchsuchen“ klicken.

Es erscheint dann ein Fenster, in dem Sie die gewünschte Grafikdatei aus der Verzeichnisliste wählen können. Wählen Sie die Grafikdatei und klicken Sie dann auf „Öffnen“. Dies bringt Sie wieder zurück zum Bildschirm „Datei übertragen“. Klicken Sie auf „Datei übertragen“. Der Dateipfad für Ihre Grafikdatei wurde in das Textfeld für Ihr Baum- bzw. Titelbild übertragen.

---

**Vorsicht:** Bitte bedenken Sie, dass der textbezogene Kategorienamen für dieses Feld durch die Auswahl eines grafischen Baumbildes ersetzt wird.

---

## Produktlayout

Das Formular „Produktlayout“ gibt Ihnen die Möglichkeit zu bestimmen, wie die Produkte in der jeweiligen Kategorie innerhalb Ihres Ladens angezeigt werden.

### 1. Format

Sie können über eine Drop-Down-Liste bestimmen, wie die Produkte auf der Kategorienseite angezeigt werden. Es stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

- **Erweitert** Hierbei handelt es sich um die Art, wie die Produkte in früheren Miva Merchant Programmversionen auf der Kategorienseite angezeigt wurden.
- **Zeilenposten** Hier werden die Produkte in der Art der Produktliste angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, noch mehr Felder anzeigen zu lassen als auf dem Bildschirm „Produktlisten“.

### 2. Produktfelder

Markieren Sie die Felder, die Sie in Ihrem Laden anzeigen möchten.

### 3. Schaltflächen

Markieren Sie die Schaltflächen, die Sie anzeigen möchten.

### 4. Bild

Sie können über eine Drop-Down-Liste bestimmen, welche Bilder, wenn überhaupt, in den Kategorielisten angezeigt werden sollen. Ihnen stehen drei Möglichkeiten zur Auswahl: Keines, Miniaturansicht oder Großabbildung.

## Hinzufügen von Unterkategorien

Nachdem Sie eine Kategorie erstellt haben, können Sie diese einer Hauptkategorie hinzufügen und so zu einer Unterkategorie machen.

1. Im Menü klicken Sie auf das Dreieck direkt neben der Kategorie, der Sie eine Unterkategorie hinzufügen möchten.
2. Klicken Sie auf das Link „Unterkategorie hinzufügen“.  
Die Seiten für die Angaben zur Unterkategorie sind mit den Seiten „Kategorie hinzufügen“ fast identisch, außer, dass das Feld „Hauptkategorie“ bereits ausgefüllt ist.
3. Zur Auswahl der Hauptkategorie klicken Sie auf „Auswählen“.

Wenn Sie alle Ihre Kategorien hinzugefügt haben, können Sie diese nach Name oder Code sortieren. Klicken Sie dazu auf das Kategorienlink, wodurch das folgende Fenster eingeblendet wird.

**Kategorien**

Suchen:

Sortieren: [Aufsteigend nach Name](#) [Absteigend nach Name](#)  
[Aufsteigend nach Code](#) [Absteigend nach Code](#)

Entfernen	Code	Name	Aktiv	
<input type="checkbox"/>	↓	Z01 Zubehör	✓	
<input type="checkbox"/>	↑↓	H01 Handwerkzeuge	✓	
<input type="checkbox"/>	↑↓	M01 Maschinenausrüstung	✓	
<input type="checkbox"/>	↑	E01 Elektrowerkzeuge	✓	
1-4			<input type="text" value="10"/>	

Sie können die Kategorien auf folgende Weise sortieren:

- Aufsteigend nach Name
- Aufsteigend nach Code
- Absteigend nach Name
- Absteigend nach Code

Klicken Sie auf eine der Links und die Kategorienliste wird auf entsprechende Weise sortiert.

Es wird eine Bestätigungsmeldung eingeblendet, die Sie darauf hinweist, dass die Sortierung nicht rückgängig gemacht werden kann.

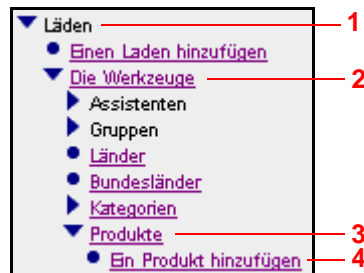
Um eine Kategorie in der Liste nach oben oder unten zu verschieben, klicken Sie einfach auf den entsprechenden Pfeil, der sich neben dem Code befindet.

## Produkte

Wählen Sie eine der nachfolgend beschriebenen Vorgehensweisen, um Produkte über die Administrationsschnittstelle hinzuzufügen.

### Neues Produkt hinzufügen, das noch keiner Kategorie zugewiesen ist

1. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Läden“.
2. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Namen des Ladens.
3. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Produkte“.
4. Klicken Sie auf das Link „Produkt hinzufügen“.



### Hinzufügen eines neuen Produkts, das einer Kategorie zugewiesen ist

1. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Läden“.
2. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Namen des Ladens.
3. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Kategorien“.
4. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Namen der Kategorie, der Sie das Produkt hinzufügen möchten.

Wenn Sie das Produkt einer Unterkategorie hinzufügen möchten, klicken Sie auf den neben der (den) Kategorie(n) befindlichen Pfeil, bis Sie die gewünschte Kategorie finden.

5. Wählen das Link „Produkt hinzufügen“, das sich unter der gewünschten Kategorie befindet.



Der Bildschirm „Produkt hinzufügen“ weist die nachfolgenden Links auf.

- Produkt
- Bilder
- Verwandte Produkte
- Kopf- und Fußzeilen

Wenn unter den Landen-Einstellungen die deutsche Mehrwertsteuer gewählt wurde, wird auch noch ein MWST-Link angezeigt.

Außerdem werden bestimmte Versandkonfigurationslinks (Auf Preistabellen basierender Versandgebühren und Versandgebühren auf der Grundlage von Gewichtstabellen) angezeigt, sofern diese in der Versandkonfiguration im linken Randmenü der Administrationsschnittstelle gewählt wurden.

**Produkt hinzufügen**

**Produkt** [Abbildungen](#) [Verwandte Produkte](#) [Kopf- und Fußzeilen](#) [MwSt](#)

**Produktcode:**

**Produktname:**

**Kategoriecode:**

**Preis:**

**Kosten:**

**Gewicht:**

**Beschreibung:**

Steuerpflichtig

Aktiv

**Hinweis:** Es wird empfohlen, dass alle neuen Produkte mit Hilfe des Assistenten zum Hinzufügen von Produkten eingegeben werden.

## Produkt

Dieses Link öffnet den Produktbildschirm, in dem Sie die Produktbeschreibung eingeben werden.

Produktcode	Geben Sie den Produktcode ein. Dies ist ein alphanumerisches Feld mit einer maximalen Länge von 50 Zeichen. Sie können eine Kombination von Text und HTML-Code eingeben.
Produktname	Geben Sie Ihre Bezeichnung für dieses Produkt ein. Auf Wunsch können der Produktname und -code identisch sein. Auch dies ist ein alphanumerisches Feld, es stehen Ihnen aber eine maximale Zeichenlänge von 100 Zeichen zur Verfügung. Sie können eine Kombination von Text und HTML-Code eingeben.
Kategoriecode	Produkt, das der Kategorie nicht zugewiesen ist - Geben Sie den Produktcode ein.  Produkt, das der Kategorie bereits zugewiesen ist - Der Produktcode befindet sich bereits im Eingabefeld. Sie können diesen ändern.
Preis	Geben Sie den Einzelhandelspreis für das Produkt ein. Für diesen Einzelhandelspreis können durch die Zuweisung von Preisgruppen Rabatte gewährt werden.
Kosten	Geben Sie Ihre Kosten für dieses Produkt ein. Dies sind die Kosten, die Sie bei der Zuweisung von Preisgruppen als Basis für irgendwelche Gewinnaufschläge verwenden.
Gewicht	Geben Sie das Gewicht des Produkts ein. Die Standardeinstellung ist Pfund. Dieser Wert kann jedoch in Ihren Laden-Einstellungen bereits geändert worden sein.
Beschreibung	Dies ist ein Memofeld. Sie können normalen Text oder HTML oder eine Kombination der beiden verwenden.
Steuerpflichtig	Die Standardeinstellung für hinzugefügte Produkte ist steuerpflichtig. Wenn auf Ihr Produkt keine Steuer berechnet werden soll, heben Sie die Markierung im Kontrollkästchen auf.
Aktiv	Die Standardeinstellung für hinzugefügte Produkte lautet „Aktiv“. Wenn Sie ein Produkt ausblenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Aktiv“.

## Bild

Mit diesem Bildschirm können Sie Bilder für Ihre Produkte verwenden. Für jedes Produkt können Sie eine Großabbildung und eine Miniaturansicht einblenden.

**Produkt hinzufügen**

---

[Produkt](#) **Abbildungen** [Verwandte Produkte](#) [Kopf- und Fußzeilen](#) [MwSt](#)

---

Miniaturansicht:

Großabbildung:

---

Zur Auswahl der Bilder für Ihr Produkt, klicken Sie auf das Link „Bilder“. Geben Sie den Pfad für Ihr Bild in das vorgesehene Textfeld ein oder klicken Sie auf das Symbol „Datei übertragen“.

Zum Übertragen einer Datei klicken Sie auf das Symbol „Datei übertragen“. Wenn Sie eine bereits vorhandene Datei überschreiben möchten, markieren Sie das Kontrollkästchen „Überschreiben“. Sie können nun den Pfad Ihrer Grafik in das vorgesehene Textfeld eingeben oder auf „Durchsuchen“ klicken.

When you select Browse, select your graphic file and click Open. This brings up the Upload File screen. Click Upload. Your file path for your image is now loaded into the Text Box for your Thumbnail or Full-sized image.

## Link „Verwandte Produkte“

Die hier hinzugefügten Produkte werden in Ihrem Laden nach der Beschreibung des Produkts aufgeführt, einschließlich eines Bilds „Einen Artikel in den Warenkorb legen“, ähnlich wie auf der Produktlistenseite.

**Produkt hinzufügen**

---

[Produkt](#) [Abbildungen](#) [Verwandte Produkte](#) [Kopf- und Fußzeilen](#) [MwSt](#)

---

Alle Nicht zugewiesen

Zugewiesen

Suchen:

Zugewiesen	Code	Name	
<input type="checkbox"/>	P001	Feinhammer	
<input checked="" type="checkbox"/>	P002	Schraubenziehersatz - 4 Teile	
<input type="checkbox"/>	P003	Sandpapier #200	
<input type="checkbox"/>	P004	Bandmaß – 10 m	
<input type="checkbox"/>	P005	Schraubenschlüsselsatz	

1-5
10

1. Klicken Sie im Formular „Produkt hinzufügen“ auf das Link „Verwandte Produkte“.
2. Wählen Sie die Produkte aus, die Sie unter der Beschreibung dieses Produkts auführen möchten.
3. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

## Kopf- und Fußzeile

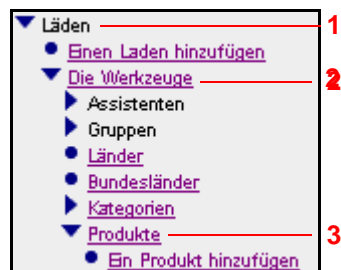
Hierdurch öffnet sich ein Fenster, in das Sie den Text für die Kopf- und Fußzeilen Ihres Produkts eingeben können. HTML kann zur Formatierung des Texts verwendet werden.

Geben Sie den Text ein, der in den Kopf- und Fußzeilen Ihres Produkts erscheinen soll. Einfacher und HTML-Text können in die Textfelder eingegeben werden.

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um die Änderungen seit der letzten Aktualisierung zu speichern, oder klicken Sie auf „Zurücksetzen“, um zu den zuletzt gespeicherten Einstellungen zurückzukehren.

## Bearbeitung von Produkten

Nachdem Sie Ihre Produkte eingegeben haben, kann es vorkommen, dass Sie Merkmale oder Bildlinks für ein bestimmtes Produkt bearbeiten müssen.



1. Klicken Sie im Administrationsmenü auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Läden“.
2. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Namen des Ladens.
3. Klicken Sie auf das Link „Produkte“, um das Formular „Produkte“ aufzurufen.

Auf dieser Seite ist eine Liste aller Ihrer Produkte angezeigt.

The screenshot shows a web interface for managing products. At the top, there's a header 'Produkte' with a search icon. Below it, another 'Produkte' label is present. The main area contains several controls:

- Filtering:** Two buttons, 'Alle' (selected) and 'Nicht kategorisiert'.
- Search:** A text input field labeled 'Suchen:' followed by a search icon.
- Display Options (Anzeige):** A group of checkboxes:
  - Code (checked), Name (checked), Preis (unchecked)
  - Kosten (unchecked), Gewicht (unchecked), Beschreibung (unchecked)
  - Steuerpflichtig (unchecked), Miniaturansicht (unchecked), Großabbildung (unchecked)
  - Aktiv (unchecked)
- Sorting (Sortieren):** Four links: 'Aufsteigend nach Name', 'Absteigend nach Name', 'Aufsteigend nach Code', and 'Absteigend nach Code'.
- Product List:** A table with columns 'Entfernen', 'Code', and 'Name'. It lists five products:
 

Entfernen	Code	Name	Actions
<input type="checkbox"/>	↓ P001	Feinhammer	[Refresh] [Update]
<input type="checkbox"/>	↑↓ P002	Schraubenziehersatz - 4 Teile	[Refresh] [Update]
<input type="checkbox"/>	↑↓ P003	Sandpapier #200	[Refresh] [Update]
<input type="checkbox"/>	↑↓ P004	Bandmaß – 10 m	[Refresh] [Update]
<input type="checkbox"/>	↑ P005	Schraubenschlüsselsatz	[Refresh] [Update]
- Footer:** A blue bar containing '1-5', a page number input field with '10', and a refresh icon.


- Klicken Sie auf „Alle“ oder „Nicht kategorisiert“, um die entsprechende Produktliste einzublenden.

Für die Anzeige Ihrer Produkte stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Auswahl.

Alle	Es werden alle Produkte angezeigt
Nicht kategorisiert	Es werden nur solche Produkte angezeigt, die keiner Kategorie zugewiesen sind.
- Anzeige

Klicken Sie auf das jeweilige Kontrollkästchen neben dem Merkmal, das in der Produktzeile angezeigt werden soll und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Auffrischen“ oder „Aktualisieren“.

Standardmäßig zeigt diese Produktliste den Code und die Bezeichnung des Produkts an.
- Suche nach einem bestimmten Produkt

Wenn Sie nach einem bestimmten Produkt suchen, geben Sie den Namen bzw. Teile des Namens in das Textfeld ein und klicken Sie dann auf das Symbol  „Suchen“. Das Produkt oder die Liste der Produkte, die mit dem Suchtext übereinstimmen, werden nun angezeigt.

## 4. Ändern der Sortierreihenfolge:

Sie können die Produkte nach Name oder Code in aufsteigender oder absteigender alphabetischer Reihenfolge anzeigen lassen.


Zum Sortieren der Produkte stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Auswahl:











Aufsteigend nach Name	Anzeige der Produktliste von A bis Z nach Produktname geordnet.
Aufsteigend nach Code	Anzeige der Produktliste von A bis Z nach Produktcode geordnet.
Absteigend nach Name	Anzeige der Produktliste von Z bis A nach Produktname geordnet.
Absteigend nach Code	Anzeige der Produktliste von Z bis A nach Produktcode geordnet.

a. Klicken Sie zum Sortieren der Produktliste auf eines dieser Links.

Eine Bestätigungsmeldung weist Sie darauf hin, dass die Sortierung nicht rückgängig gemacht werden kann.

b. Um ein Produkt in der Liste nach oben oder unten zu verschieben, klicken Sie auf den entsprechenden Pfeil, der sich neben dem Code befindet.

5. Klicken Sie auf das Symbol  „Hier bearbeiten“, um eine Eingabe in der Produktzeile zu bearbeiten. Auf der Seite werden die Produktinformationen in Textfeldern angezeigt, die Sie dann bearbeiten können. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um Ihre Änderungen einzugeben.

Code	Name	
↓ P001	Feinhammer	 
↑ ↓ P002	Schraubenziehersatz - 4 Teile	 
↑ ↓ P003	Sandpapier #200	 
↑ ↓ P004	Bandmaß – 10 m	 
↑ P005	Schraubenschlüsselsatz	 
1-5		10 

6. Klicken Sie auf das Symbol  „Bearbeiten“, um das Formular „Produkt bearbeiten“ zu öffnen.

### Hinzufügen von Attributen

Attribute sind Merkmale Ihres Produktes. Wenn Sie z. B. Computer verkaufen, sind Arbeitsspeicher, Festplattenkapazität, Monitorgröße, Drucker, etc. Merkmale, die definiert werden müssen. Dies kann problemlos über Produktattribute erfolgen.

**Hinweis:** Es wird empfohlen, dass alle neuen Produktattribute mit Hilfe des Assistenten zum Hinzufügen von Produktattributen eingegeben werden.

Klicken Sie zum Hinzufügen eines Attributs auf „Neues Attribut“. Geben Sie die folgenden Informationen in die Textfelder ein:

Attributcode	Geben Sie einen Code für diese Option ein. Beispiel: Geben Sie „Größe“ ein, um die Eingabeaufforderung für die Größe festzulegen. Stellen Sie sicher, dass der Code für dieses Produkt eindeutig ist. Verwenden Sie alphanumerische oder numerische Zeichen, Gedankenstriche (-) und Unterstriche (_).
Eingabeaufforderung	Geben Sie die Eingabeaufforderung ein, die dem Kunden in der Benutzeroberfläche beim Einkauf angezeigt wird. Beispiel: Geben Sie „Wählen Sie bitte die Größe“ für die Größenauswahl ein. Sie können Text, HTML-Code oder jede andere Datenart eingeben, die von einem Webbrowser verstanden wird.
Bild	Wenn Sie ein Bild haben, das ein Beispiel dieses Attributs zeigt, klicken Sie zunächst auf das Symbol „Datei übertragen“ und suchen Sie dann nach dem entsprechenden Bild. Dieses Bild wird rechts vom Bild Ihres Produktes erscheinen, sofern ein Produkt vorhanden ist.  <b>Hinweis:</b> Wenn Sie jeweils einen Text für die Eingabeaufforderung und ein Bild eingegeben haben, wird dieser Text zum alternativen Text für den Webbrowser.
Art	Wählen Sie ein Objekt zur Anzeige der Optionen unter dieser Eingabeaufforderung. Mit Optionsfeldern und Drop-Down-Listen haben Sie die Möglichkeit, eine Liste mit Optionen in einem zweiten Formular zu erstellen, von welcher die Einkäufer ihre Antworten zur jeweiligen Eingabeaufforderung wählen können. Bei Kontrollkästchen stellt die Eingabeaufforderung die einzige Beantwortungsmöglichkeit dar - markiert für „Ja“ und ohne Markierung „Nein“. Auch Texteingabefelder fordern zur Eingabe einer einzigen Antwort auf (in das Texteingabefeld können maximal 254 Zeichen eingegeben werden). Texteingabebereiche fordern zur Eingabe einer einzelnen langen Antwort auf (die Größe des Texteingabebereichs ist unbegrenzt).
Optionsfelder	Der Käufer kann nur jeweils ein Attribut aus der Liste wählen. Für Optionsfelder können HTML-Code und Bilder verwendet werden.
Texteingabefeld	Dieses Feld ist zweckmäßig, wenn es dem Käufer möglich sein muss, Text einzugeben. Beispiel: Ein Monogramm auf einem bestickten Hemd.

Kontrollkästchen	Der Käufer kann aus der Liste mehrere Attribute gleichzeitig wählen.
Texteingabebereich	Wird eingesetzt, wenn der Kunde detaillierte Informationen zur Verfügung stellen muss.
Drop-Down-Liste	Der Käufer kann jeweils nur ein Attribut aus der angezeigten Drop-Down-Liste wählen. Dies ist besonders dann nützlich, wenn Sie mehrere Attribute zur Auswahl haben.

---

**Hinweis:** Wenn Optionsfelder oder Drop-Down-Listen verwendet werden, erscheint beim Klicken auf „Aktualisieren“ automatisch eine neue Optionszeile. Um den Modus „Neue Option“ zu beenden, klicken Sie einfach noch einmal auf „Neue Option“. Mit Kontrollkästchen oder Textfeldern können Sie keine Optionen erstellen.

---

Preis (wahlweise)	Ausschließlich für die Eingabeaufforderung über Kontrollkästchen können Sie eine Dezimalzahl für eine zusätzliche Gebühr eingeben, die dem Basispreis hinzugerechnet wird, wenn der Käufer dieses Kontrollkästchen markiert. Die Eingabe einer negativen Ganzzahl führt zu einem Abzug auf den Preis.
Kosten	Geben Sie die Kosten für das Attribut ein. Dies sind die Kosten, die Sie zur Berechnung von Rabatten auf das Attribut für bestimmte Kunden verwenden können.
Erforderlich (E)	Markieren Sie das Kontrollkästchen unter dem Buchstaben „E“, um die Attributeingabeaufforderung als erforderliches Feld zu kennzeichnen. Dem Käufer ist es nicht möglich weiterzumachen, bis alle erforderlichen Felder mit einer Auswahl beantwortet sind. Wenn diese Felder unmarkiert bleiben (Standardeinstellung), kann der Käufer das Feld umgehen und seinen Einkauf fortsetzen oder zum Bestellformular und dann zur Kasse gehen. Bitte denken Sie daran: Wenn eine zusätzliche Gebühr angegeben ist und Sie ein solches Feld erforderlich machen, bedeutet dies mehr oder minder, dass Sie den Käufer dazu zu zwingen, mehr für das Produkt zu zahlen, da diese Kontrollkästchen und Textfelder ja „ihre eigene Auswahl“ sind.

### Hinzufügen von Optionen zu Attributen

Optionen sind eine weitergehende Definition der Attribute. Beispiel: Wenn Sie Computer verkaufen, ist der Arbeitsspeicher eines der Attribute des Computers. Ihr Kunde muss dann angeben, wie groß der Arbeitsspeicher für sein Computersystem sein soll. Für diese Auswahl könnten Sie „Art“ als Optionsfeld definieren und die Optionen dem Attribut hinzufügen. Klicken Sie hierfür auf „Neue Option“ zur Eingabe der Optionsinformationen des angegebenen Attributs in die Textfelder.

Optionscode	Geben Sie einen eindeutigen Code ein, der diese Option in der Rechnung und im Bildschirm „Warenkorbinhalt“ repräsentiert.
Eingabeaufforderungen	Geben Sie hier den Text ein, der für diese Option angezeigt werden soll. Wenn Sie Optionsfelder erstellen, können Sie HTML zusammen mit Bildverweise benutzen. Wenn Sie aber eine Liste der Optionen in Form eines Drop-Down-Menüs erstellen, ist nur minimaler HTML-Code zur tatsächlichen Anzeige des Optionstextes erlaubt.
Bild	Wenn Sie ein Bild für diese Option haben, übertragen Sie dieses an den Server. <b>Hinweis:</b> Wenn Sie jeweils einen Text für die Eingabeaufforderung und ein Bild eingegeben haben, wird dieser Text zum alternativen Text für den Webbrowser.
Zusätzlicher Preis (wahlweise)	Ähnlich wie beim Hinzufügen von Attributen, wo ein zusätzlicher Preis für die Eingabeaufforderung in Form von Kontrollkästchen konfiguriert werden kann, können Sie auch hier einen Extrabetrag angeben, der speziell auf eine einzelne Option in einer Liste zutrifft. Geben Sie eine Dezimalzahl ohne ein Währungszeichen ein.
Kosten	Geben Sie die Kosten für diese Option ein. Dies sind die Kosten, die Sie zur Berechnung von Rabatten auf die Option für bestimmte Kunden verwenden können.
Standard (S)	Wenn dieses Kontrollkästchen unter dem Buchstaben „S“ markiert ist, erscheint die Option in der Liste als vorausgewählt. Bei Optionsfeldern bedeutet dies, dass das Feld bereits ausgewählt erscheint, und für Drop-Down-Menüs, dass diese bestimmte Option in der Liste aufgeführt ist – und wo immer es sich in der Reihenfolge befindet, ausgewählt ist. Wenn der Käufer diese Auswahl nicht ändert, wird die Standardauswahl zur Vervollständigung der Bestellung verwendet.

Nachdem dies ausgefüllt und aktualisiert wurde, erscheinen die Textfelder „Option hinzufügen“ wieder zur Eingabe von Informationen für eine weitere Option. Wenn Sie alle für das Attribut erforderlichen Optionen eingegeben haben, klicken Sie wieder auf „Bearbeiten“, um den Bearbeitungsmodus zu beenden. Nachdem Sie diese Artikel erstellt haben, können Sie jederzeit durch Klicken auf das Symbol „Bearbeiten“ für einen beliebigen Artikel die Informationen bearbeiten.


Wenn Sie alle Ihre Produkte hinzugefügt haben, können Sie diese nach Name oder Code sortieren. Klicken Sie dazu auf das Kategorienlink im Menü, wodurch das folgende Fenster eingeblendet wird.

## Link „Sonderangebot“

Durch Klicken auf dieses Produktlink werden alle Sonderangebotprodukte angezeigt, die diesem e-Käufer beim Kauf dieses Produkts angeboten werden.



Bearbeitung von Produkt: Feinhammer				
<a href="#">Produkt</a> <a href="#">Abbildungen</a> <a href="#">Verwandte Produkte</a> <a href="#">Attribute</a> <b>Produkte des Sonderangebots</b>				
<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a> <a href="#">MwSt</a>				
Produktcode	Höchstprozentsatz	Preisbildung	Preis	Prozent
P002	25.00	Prozent von Gesamtsumme	n.z.	50.00%
P004	1.00	Absolutwert	5.00	n.z.
1-2			10	

Sie können hier auch ein neues Sonderangebotprodukt hinzufügen oder ein bereits vorhandenes bearbeiten. Dies kann auch über das Link „Sonderangebot“ im Randmenü des Administrationsschnittstelle erfolgen. Beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt „Sonderangebot“ in diesem Kapitel.

1. Um ein neues Sonderangebotprodukt zu erstellen, beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt „Sonderangebot“ auf Seite 111 in diesem Kapitel.
2. Zum Bearbeiten eines Sonderangebotprodukts klicken Sie auf das Symbol  „Bearbeiten“.
3. Um ein Sonderangebotprodukt mit einem bestehenden Produkt zu verbinden, beziehen Sie sich bitte auf den Abschnitt „Sonderangebot“ auf Seite 111 in diesem Kapitel.

## Zuweisen von Produkten zu Kategorien


1. Klicken Sie im Menü der Administrationsschnittstelle auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Kategorien“.
2. Klicken Sie auf das Link der Kategorie, der Sie Produkte zuweisen möchten.
3. Klicken Sie auf das Link „Produkte“, und das folgende Formular wird eingeblendet.

**Bearbeitung der Kategorie: Handwerkzeuge**  


---






[Kategorie](#) [Seitenumbruch](#) [Kopf- und Fußzeilen](#) [Bilder](#) **Produkte**

---


Suchen:  

---

**Zugewiesen** 

	Code Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	P001 Feinhammer	
<input checked="" type="checkbox"/>	P002 Schraubenziehersatz - 4 Teile	
<input type="checkbox"/>	P003 Sandpapier #200	
<input type="checkbox"/>	P004 Bandmaß – 10 m	
<input checked="" type="checkbox"/>	P005 Schraubenschlüsselsatz	

---

1-5
 

---

4. Für die Anzeige Ihrer Produkte stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Auswahl.

Alle	Es werden alle Produkte angezeigt
Nicht zugewiesen	Es werden nur solche Produkte angezeigt, die keiner Kategorie zugewiesen sind.
Zugewiesen	Es werden nur solche Produkte angezeigt, die dieser Kategorie zugewiesen sind.

5. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um das Produkt dieser Kategorie zuzuweisen.
6. Geben Sie den Produktnamen oder Teile des Namens ein und klicken Sie dann auf „Suchen“.
7. Wenn Sie eine Zuweisung geändert haben, klicken Sie zunächst auf „Aktualisieren“, bevor Sie zur nächsten Seite übergehen.
8. Klicken Sie auf das gelbe Dreieck, um zur nächsten Seite der Produktliste zu gelangen.

**Hinweis:** Der einzige Unterschied zwischen diesem Verfahren zum Hinzufügen von Produkten und dem üblichen Verfahren besteht darin, dass, wenn auf das Produkt geklickt wird, dieses der gewählten Kategorie automatisch hinzugefügt wird.

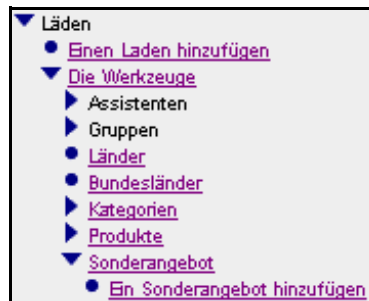
## Sonderangebot

Wenn ein Kunde Produkte im Wert eines bestimmten Betrages in Ihrem Laden erwirbt, möchten Sie sich u.U. diesen Kunden dafür erkenntlich zeigen. Hierzu können Sie Ihrem Kunden von der Liste Ihrer Produkte ein Sonderangebotprodukt kostenlos oder zu einem reduzierten Preis anbieten. Sie können eine Reihe von Kriterien festlegen, die dazu führen, dass dem Kunden ein Sonderangebot unterbreitet wird.

Miva Merchant wählt einen einzelnen Artikel aus der Sonderangebotsliste aus, der auf dieser besonderen Reihe von Kriterien beruht, um sicherzustellen, dass der fragliche Artikel auch in der passenden Preisspanne im Verhältnis zur laufenden Summe im Warenkorb des Käufers liegt. Darüber hinaus wird auch überprüft, ob der Kunde diesen Artikel nicht schon zum regulären Preis erworben hat.

Sie können die Einstellungen und die bereits vorhandenen Produkte des Sonderangebots ändern und neue Sonderangebotprodukte hinzufügen.

Gehen Sie wie nachfolgend angeführt vor, um ein Produkt zu bearbeiten oder es der Sonderangebotsliste hinzuzufügen:




1. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Läden“.
2. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Namen des Ladens.
3. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Sonderangebot“.
4. Klicken Sie auf das Link „Sonderangebot“, um die Einstellungen und die bereits im Sonderangebot vorhandenen Produkte zu bearbeiten.
5. Klicken Sie auf das Link „Sonderangebotprodukt hinzufügen“.

## Bearbeiten der Sonderangebot-Einstellung und des bereits vorhandenen Produkts

Wenn Sie auf das Link „Sonderangebot“ klicken, wird ein Formular eingeblendet, in dem Sie die Einstellungen und Sonderangebotprodukte bearbeiten können.

### Bearbeiten der Einstellung

Sonderangebot 	
<a href="#">Sonderangebotprodukte</a>	<b>Einstellungen</b>
Anzuzeigende Produkte des Sonderangebots:	<input type="text" value="1"/>
Maximale Anzahl der Produkte des Sonderangebots, die zur Auswahl stehen:	<input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Auf diesem Bildschirm befinden sich zwei Einstellungen, die bearbeitet werden können.

1. Anzuzeigende Produkte des Sonderangebots  
Geben Sie die Anzahl der Sonderangebotsprodukte ein, die in Ihrem Laden auf dem Bildschirm „Sonderangebot“ erscheinen sollen.
2. Maximale Anzahl der Produkte des Sonderangebots, die zur Auswahl stehen  
Geben Sie die Anzahl der Produkte ein, die Ihren Kunden im Bildschirm „Sonderangebot“ zur Auswahl stehen.

### Bearbeiten der Produkte des Sonderangebots









Über das Register „Sonderangebotprodukte“ des Formulars können Sie die Felder Ihrer Sonderangebotprodukte ändern.

Sonderangebot 							
<b>Sonderangebotprodukte</b>	<a href="#">Einstellungen</a>						
Suchen: <input type="text"/> 							
Entfernen	Produktcode	Höchstprozentsatz	Preisbildung	Preis	Prozent		
<input type="checkbox"/>	P002	25.00	Prozent von Gesamtsumme	n.z.	50.00%		
<input type="checkbox"/>	P004	1.00	Absolutwert	8.00	n.z.		
1-2						<input type="text" value="10"/>	

In diesem Formular können Sie folgende Aufgaben durchführen:

1. Geben Sie die Auswahlkriterien in das Suchfeld ein und klicken Sie dann auf „Suchen“, um bestimmte Produkte zu finden.
2. Klicken Sie auf „Neues Produkt“, um dem Laden ein Produkt hinzuzufügen. Bitte beziehen Sie sich für weitere Einzelheiten diesbezüglich auf Seite [“Hinzufügen eines Sonderangebotproduktes”](#) auf Seite 114.
3. Klicken Sie auf „Produkt bearbeiten“, um ein Produkt komplett zu überarbeiten. Bitte beziehen Sie sich für weitere Einzelheiten diesbezüglich auf [“Hinzufügen eines Sonderangebotproduktes”](#) auf Seite 114.
4. Klicken Sie auf „Hier bearbeiten“, um die im Formular angezeigten Felder zu bearbeiten.

Wenn Sie auf „Hier bearbeiten“ klicken, zeigt das Formular die Produktfelder als Textfelder an.

Sonderangebotprodukte		<a href="#">Einstellungen</a>			
Suchen:				<input type="text"/>	
Produktcode	Höchstprozentsatz	Preisbildung	Preis	Prozent	
P002	<input type="text" value="25.00"/>	Prozent 	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="50.00"/> %	 
P004	1.00	Absolutwert	8.00	n.z.	 
1-2				<input type="text" value="10"/>	

Geben Sie die neuen Informationen in das jeweilige Feld ein und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

5. Um ein Produkt von der Liste der erforderlichen Produkte zu entfernen, heben Sie die Markierung des sich neben dem Artikel befindlichen Kontrollkästchens „Zugewiesen“ auf und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

## Hinzufügen eines Sonderangebotproduktes

Klicken Sie auf das Link „Sonderangebotprodukte hinzufügen“, und das folgende Formular wird eingeblendet.

**Ein Sonderangebot hinzufügen**

---

**Sonderangebot**

---

<b>Produktcode:</b>	<input type="text"/>		
<b>Höchstprozentsatz der Gesamtbestellung:</b>	<input type="text" value="0.00"/>	%	
<b>Preisbildung:</b>	<input type="radio"/> Festpreis: <input type="text" value="0.00"/>		
	<input checked="" type="radio"/> Prozentsatz vom Einkaufspreis: <input type="text" value="0.00"/>		%

1. Geben Sie den Produktcode ein und klicken Sie auf das Symbol „Nachschlagen“, um einen Artikel aus der Produktliste des Ladens auszuwählen.  
Nachdem Sie ein Produkt im Nachschlagebildschirm ausgewählt haben, wird das Formular wieder eingeblendet und der Produktcode ist im entsprechenden Feld eingetragen.
2. Geben Sie den maximalen Prozentsatz der laufenden Summe des Warenkorbs des Käufers an, das dieses Produkt kosten darf, um als Sonderangebotprodukt in Frage zu kommen. Beispiel: Sie setzen den Preis des Sonderangebotproduktes, das Sie hinzufügen, auf DM 25,- fest und den Höchstprozentsatz auf 50%. Der Käufer muss dann eine laufende Summe von mindestens DM 50,- in seinem Warenkorb haben, bevor dieses Produkt als Sonderangebot in Frage kommt. Um das Verhältnis zwischen dem Preis des Sonderangebotartikels und der laufenden Gesamtsumme des Warenkorbs des Kunden anhand dieses Beispiels festzustellen, würde man die folgende Frage stellen: DM 25,- sind 50% von welchem Betrag? Die Antwort auf diese Frage lautet DM 50,-.

### Preisbildung

Um den Preis für ein Sonderangebotprodukt festzulegen, stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Auswahl.

3. Klicken Sie auf „Festpreis“ und geben Sie dann den exakten Sonderangebotspreis für den Artikel ein.
4. Klicken Sie auf „Prozentsatz vom Einkaufspreis“ und geben Sie dann eine Dezimalzahl als Prozentsatz des Grundpreises des Artikels ein, der als dessen Sonderangebotspreis verwendet werden soll.
5. Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um diesen Artikel in Ihr Sonderangebot aufzunehmen. Im unteren Bereich des Formulars wird eine Meldung eingeblendet, die bestätigt, dass der Artikel dem Sonderangebot hinzugefügt wurde, und dann erscheint das Formular „Sonderangebotprodukt bearbeiten“.

## Link „Erforderliche Produkte“

Ein Kriterium für die Auswahl eines Artikels aus dem Sonderangebot ist, dass es mit einem, mehreren oder allen sich bereits bei der Kassenabfertigung im Warenkorb des Kunden befindlichen Produkten verwandt sein muss.

Nachdem Sie ein Sonderangebotprodukt hinzugefügt haben, erscheint das Formular „Sonderangebotprodukt bearbeiten“, in dem das Link „Erforderliche Produkte“ angezeigt wird.

**Bearbeitung des Sonderangebotes: Bandmaß – 10 m**

---

[Sonderangebot](#) **Erforderliche Produkte**

---

Alle
Nicht zugewiesen
Zugewiesen
Suchen:

---

**Zugewiesen Code Name**

<input checked="" type="checkbox"/>	P001 Feinhammer	
<input type="checkbox"/>	P002 Schraubenziehersatz - 4 Teile	
<input type="checkbox"/>	P003 Sandpapier #200	
<input type="checkbox"/>	P004 Bandmaß – 10 m	
<input type="checkbox"/>	P005 Schraubenschlüsselsatz	

---

1-5
10


1. Die Liste kann auf drei verschiedene Arten angezeigt werden:
 

Alle	Eine Liste aller Produkte in Ihrer Produktliste wird angezeigt.
Nicht zugewiesen	Es wird eine Liste aller Produkte Ihrer Produktliste angezeigt, die Sie nicht als erforderliches Produkt Ihrem Sonderangebotprodukt zugewiesen haben.
Zugewiesen	Es wird eine Liste aller Produkte in Ihrer Produktliste angezeigt, die Sie als erforderliches Produkt Ihrem Sonderangebotprodukt zugewiesen haben.
2. Geben Sie die Auswahlkriterien in das Suchfeld ein und klicken Sie dann auf „Suchen“, um bestimmte Produkte zu finden.
3. Klicken Sie auf „Produkt bearbeiten“, um ein Produkt zu bearbeiten.
4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen „Zugewiesen“, das sich neben den (dem) Produkt(en) befindet, das/die Sie als erforderliche(s) Produkt(e) für dieses Sonderangebot zuweisen möchten, und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.
5. Um ein Produkt von der Liste der erforderlichen Produkte zu entfernen, heben Sie die Markierung im sich neben dem Artikel befindlichen Kontrollkästchen „Zugewiesen“ auf und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

**Vorsicht:** Klicken Sie nicht auf „Löschen“, um einen Artikel aus der Liste der erforderlichen Produkte zu entfernen. Klicken auf „Löschen“ führt dazu, dass das Sonderangebotprodukt von der Sonderangebotsliste gelöscht wird.

## Versandkonfiguration

Klicken Sie auf „Versandkonfiguration“, und der folgende Bildschirm wird eingeblendet.

Versandkonfiguration 	
<b>Module</b>	
<b>Zugewiesen Modul</b>	
<input type="checkbox"/>	Versand auf der Grundlage von Gewichtstabellen
<input type="checkbox"/>	Auf Preistabellen basierender Versand
<input type="checkbox"/>	Auf Menge basierender Versand
<input type="checkbox"/>	Mindestversandgebühr
<input type="checkbox"/>	Pauschale Versandgebühr
<input type="checkbox"/>	Versand nach Gewicht mit Grundgebühr

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben der Versandart, die Sie hinzufügen möchten, und dann auf „Aktualisieren“. Neben einer Mitteilung im unteren Bereich des Bildschirms, die aussagt, dass das Modul aktualisiert wurde, wird dann im oberen Bereich des Bildschirms ein Link für das entsprechende Modul eingeblendet.

Um den Konfigurationsbildschirm aufzurufen, klicken Sie auf das Link für Ihr Modul.

## Auf Preistabellen basierender Versand

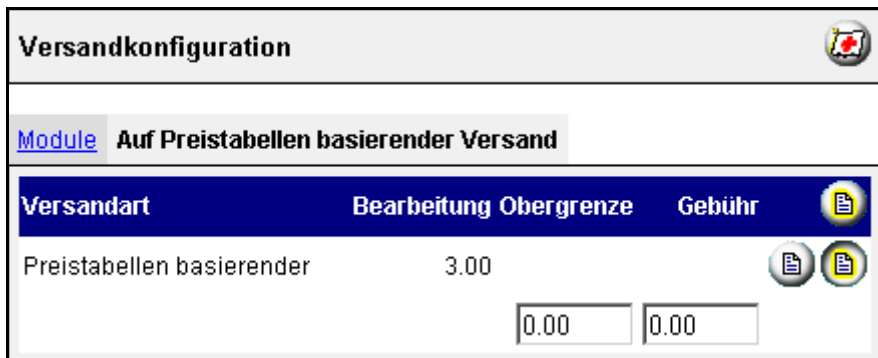
Mit dem Versandmodul „Auf Preistabellen basierender Versand“ können Sie eine Tabelle erstellen, in der die Gesamtkosten einer Bestellung und die mit den einzelnen Preiskategorien verbundenen Versandkosten aufgeführt sind. Der in den einzelnen Zeilen der Tabelle eingegebene Preis ist die Obergrenze oder Höchstpreis für diese Kategorie. Wenn Sie auf das Link klicken, wird der nachfolgende Bildschirm eingeblendet.




Klicken Sie auf das Symbol  „Neue Versandart“.




Geben Sie den Namen der Versandart und den Betrag der Bearbeitungs- und Verpackungsgebühr ein und klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“.



Geben Sie den Betrag der Obergrenze (Sie können ein Pluszeichen (+) verwenden, um den obersten Bereich festzulegen) und die Versandkosten für diesen Bereich ein.

Klicken Sie auf das Symbol  „Neuer Bereich“, um einen neuen Preisbereich einzugeben.


Klicken Sie auf das Symbol  „Neue Versandart“, um die neue Versandart hinzuzufügen.

Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um den Vorgang abzuschließen.


## Versand auf der Grundlage von Gewichtstabellen


Mit dem Modul „Versand auf der Grundlage von Gewichtstabellen“ können Sie eine Tabelle erstellen, in der die Gewichte und die mit jeder Gewichtskategorie verbundenen Kosten aufgelistet sind. Das Gewicht, das Sie in jede Zeile der Tabelle eingeben, ist die Obergrenze bzw. das maximale Gewicht für diese Kategorie.

Ein guter Anwendungsbereich für dieses Modul ist eine Tabelle mit Gewichten und Preisen für den Postversand.




Versandkonfiguration	
Module <b>Versand auf der Grundlage einer Gewichtstabelle</b>	
<b>Entfernen Versandart</b>	<b>Bearbeitung Obergrenze Gebühr</b> 

Um eine Tabelle zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol „Hier bearbeiten“ , das sich neben Obergrenze und Gebühr befindet.

Versandkonfiguration	
Module <b>Versand auf der Grundlage einer Gewichtstabelle</b>	
<b>Versandart</b>	<b>Bearbeitung Obergrenze Gebühr</b> 
Gewichtstabellen	6

2. Geben Sie die Bezeichnung der neuen Versandart ein.
3. Geben Sie hier die Bearbeitungs- und Verpackungsgebühr ein, die zusätzlich zur Postgebühr erhoben werden soll.
4. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

Versandkonfiguration	
Module <b>Versand auf der Grundlage einer Gewichtstabelle</b>	
<b>Versandart</b>	<b>Bearbeitung Obergrenze Gebühr</b> 
Gewichtstabellen	6.00  
	<input type="text" value="0.00"/> <input type="text" value="0.00"/>

5. Geben Sie die obere Gewichtsgrenze für diese Zeile ein. Sie können ein Pluszeichen (+) verwenden, um den obersten Bereich anzugeben.
6. Geben Sie die Gebühr für diese Gewichtskategorie ein.

**Versandkonfiguration** Neue Versandart

Module Versand auf der Grundlage einer Gewichtstabelle

Versandart	Bearbeitung	Obergrenze	Gebühr
Gewichtstabellen	6.00	Bearbeiten	0.00

Neuer Bereich

7. Um einen neuen Bereich hinzuzufügen, klicken Sie auf „Neuer Bereich“ und wiederholen Sie den Vorgang.  
Fügen Sie neue Bereich hinzu, bis die Tabelle fertig ausgefüllt ist.
8. Um die derzeitige Methode zu bearbeiten, klicken Sie auf „Bearbeiten“.
9. Um eine neue Versandart hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol „Neue Versandart“.

## Auf Menge basierender Versand

Geben Sie die Bezeichnung des Versandmoduls (bzw. der Versandart) ein. Sie können so viele Variationen von Versandmodulen haben, wie Sie Versandarten haben.

Über dieses Versandmodul können Sie eine Reihe von Mengenbereichen einrichten und dann anhand dieser Bereiche Versandgebühren berechnen.

Sie können z. B. fünf Bereiche wie folgt einrichten: 1-3, 4-7, 8-15, 16+.

Dies bedeutet, dass Sie die Versandgebühren progressiv berechnen können. Für die ersten 3 Artikel wird der Betrag berechnet, den Sie für diesen Bereich angegeben haben, Artikel 4-7 mit dem Betrag, den Sie für diesen Bereich angegeben haben, etc. Wenn Sie selbst Preisnachlässe für den Versand von größeren Mengen erhalten, können Sie diese an Ihre Kunden weitergeben.

## Versand mit Mindestgebühr oder nach Gewicht

Zur Festlegung eines Mindestbetrags für den Versand.

## Pauschale Versandgebühr

Zur Festlegung eines Pauschalsatzes, der für den Versand berechnet wird.

## Versand nach Gewicht mit Grundgebühr

In dieser Versandart können Sie eine Grundgebühr zuzüglich eines Betrages festlegen, der zum Gesamtgewicht der Bestellung pro Gewichtseinheit berechnet wird.

## Versandarten hinzufügen/bearbeiten

Das Hinzufügen einer weiteren Versandart ist gleich, unabhängig von der Versandkonfiguration, die Sie wählen. Klicken Sie auf „Neue Versandart“. Dies fügt eine Reihe von Textfeldern ein, in denen Sie Ihre neue Versandart eingeben können. Geben Sie die Informationen ein und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

Zum Bearbeiten einer Versandart klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“, das sich zur rechten Seite der Versandmethode befindet, die Sie ändern möchten. Dieser Vorgang überträgt die Informationen zur Versandmethode in die Textfelder, wo Sie diese bearbeiten können. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, klicken Sie auf „Aktualisieren“ oder nochmals auf „Bearbeiten“, um den Bearbeitungsmodus zu beenden.

## Versandarten löschen

Nachdem Sie Ihre Versandkonfiguration aktualisiert haben, erscheinen die Versandarten neben den Kontrollkästchen „Entfernen“. Um eine Versandart zu entfernen, markieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf „Aktualisieren“.

## Zahlungskonfiguration

Die Kunden müssen in Ihrem Laden eine Möglichkeit haben, für die bestellten Produkte zu zahlen. Es ist u.U. möglich, dass Ihr Internet-Hosting-Dienstanbieter bereits Ihre Zahlungsmethoden als Teil des Servicepakets eingerichtet hat, das Sie erworben haben. Sollte dies nicht der Fall sein, empfehlen wir dringend, den Assistenten zur Zahlungskonfiguration zu verwenden, um Zahlungsmethoden Ihrem Laden hinzuzufügen. Jede Zahlungsmethode ist ordnungsgemäß konfiguriert und wurde für den Betrieb in Miva Merchant getestet.

Miva Merchant stellt Ihnen die folgenden Zahlungsmethoden zur Verfügung:

- Vorkasse (nur für Deutschland)
- Überweisung (nur für Deutschland)
- Kreditkartenzahlung mit einfacher Bestätigung
- Zahlung per Nachnahme
- CyberCash (Deutschland)
- Bankeinzug (nur für Deutschland)

## Payment Gateways

Die Payment Gateways ermöglichen Ihrem Laden, Kreditkartenzahlungen zu verarbeiten.

### **Wie Sie Ihr Händlerkonto bekommen**

Ein Händlerkonto zu bekommen, ist relativ einfach. Sie müssen lediglich Ihr Bankinstitut informieren, dass Sie ein Händlerkonto eröffnen möchten, das Kreditkartenzahlungen mit Ihrem Payment Gateway akzeptieren kann. Ihr Bankinstitut muss dann wissen, was Sie verkaufen und auf welche Weise und wann Ihre Produkte oder Dienstleistungen geliefert bzw. erbracht werden.

Nachdem Sie eine der Payment Gateway-Websites für die neuesten Informationen besucht und einen Antrag gestellt haben, erhalten Sie Ihr Händlerkonto.

Payment Gateway-Kunden müssen zur Abwicklung der Kreditkartenzahlungen ihrer Kunden ein Händlerkonto haben.

### **Anbindung an das System**

Nachdem Ihr Händlerkonto eingerichtet ist, leitet Ihr Bankinstitut die Informationen Ihres Händlerkontos an das Payment Gateway weiter, damit sichergestellt werden kann, dass die Kreditkartenzahlungen auch richtig abgewickelt werden.

## **Zahlungsmethoden ausschließlich für Deutschland**

### ***Bankeinzug***

Der Kunde kann beim Aufgeben seiner Bestellung die Bankinformationen eingeben. Der Händler benutzt diese Informationen, um das Bankkonto des Kunden für die Zahlung der Bestellung zu belasten. Die Informationen umfassen *Kontoinhaber, Kontonummer, Bankleitzahl* und *Name der Bank*.

Für dieses Modul gibt es keine konfigurierbaren Optionen.

### ***Überweisung***

Der Kunde kann eine Überweisung direkt auf Ihr Bankkonto vornehmen. Geben Sie Ihre Bankkontoinformationen und eine Nachricht ein, die dem Kunden erklärt, wie er die Zahlung vornehmen kann.

### ***Vorauskasse***

Der Kunde kann die Zahlung per Post senden. Die Adresse des Händlers wird auf dem letzten Bildschirm angezeigt. Geben Sie eine Nachricht ein, die dem Kunden angibt, wohin die Zahlung geschickt werden soll. Diese Nachricht kann normaler Text und/oder HTML sein.

## Konfiguration für Auftragserfüllung

Die Auftragserfüllung ermöglicht Ihnen, Ihren Kunden mitzuteilen, dass die Bestellung eingegangen ist und um zu bestätigen, dass die Bestellung bearbeitet wird, und um zu bestätigen, dass die Bestellung bearbeitet wird.

**Konfiguration für Auftragserfüllung**

**Module** [Bestätigungs-E-Mail für Kundenbestellung](#) [E-Mail-Benachrichtigung an Händler](#)

**Zugewiesen Modul**

<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail-Benachrichtigung an Händler
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestätigungs-E-Mail für Kundenbestellung

### E-Mail zur Bestätigung der Kundenbestellung

Über dieses Modul kann Miva Merchant eine individuell gestaltete E-Mail-Nachricht zur Bestätigung, dass die Bestellung des Kunden erfolgreich im Laden aufgegeben wurde, an eine Adresse oder eine Reihe von Adressen senden.

Markieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen unter „Zugewiesen“ für die E-Mail zur Bestätigung der Kundenbestellung und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“, um das Erfüllungsmodul zu konfigurieren.

Absender	Die Standardeinstellung ist die E-Mail-Adresse des Ladeneigentümers, die im Laden-Setup eingegeben wurde.
Kopie an (wahlweise)	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein, der eine Kopie zur Information erhalten soll. Bei mehreren Empfängern verwenden Sie bitte eine durch Kommas abgetrennte Auflistung der E-Mail-Adressen.
Betreff	Geben Sie einen Betreff für diese Nachricht als normalen Text ein.
Kopfzeile (vor Bestellinformationen)	Geben Sie hier einen einleitenden Text ein, der über die Bestellinformationen im Textkörper eingefügt wird. Dieser wird vom Erfüllungsmodul als E-Mail an den Kunden gesandt. Der Text der Kopfzeile ist optional.

Unter dem von Ihnen angegebenen Text der Kopfzeile enthält die Bestätigungsmitteilung alle Informationen zur Bestellung, außer den sensitiven Kreditkarteninformationen.

## Benachrichtigung per E-Mail an Händler

Über dieses Modul kann Miva Merchant eine individuell gestaltete E-Mail-Nachricht zur Information, dass im Laden erfolgreich eine Bestellung aufgegeben wurde, an eine Adresse oder eine Reihe von Adressen senden. Mit Ausnahme des Anfangsparagraphen ist der Text der Nachricht im Quellcode fest eingebunden.

Markieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen unter „Zugewiesen“ für die E-Mail zur Benachrichtigung des Händlers und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“, um das Erfüllungsmodul zu konfigurieren.

Absender	Die Standardeinstellung ist dazu da, die von dem Kunden eingegebene E-Mail-Adresse als Absender dieser Benachrichtigung auszuwählen. Wählen Sie „Andere“, wenn Sie eine von der Rechnungs-E-Mail-Adresse des Kunden abweichende E-Mail-Adresse als Absender verwenden möchten. Geben Sie eine bestimmte E-Mail-Adresse ein, von welcher die Benachrichtigungen gesendet werden sollen.
An	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers der Benachrichtigung ein oder eine durch Kommas getrennte Auflistung mehrerer E-Mail-Adressen.
Kopie an (wahlweise)	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein, der eine Kopie der Nachricht erhalten soll. Bei mehreren Empfängern verwenden Sie bitte eine durch Kommas abgetrennte Auflistung der E-Mail-Adressen.
Betreff	Geben Sie einen Betreff für diese Nachricht als normalen Text ein.
Kopfzeile (vor Bestellinformationen)	Geben Sie hier einen einleitenden Text (kein HTML) ein, der über die Bestellinformationen im Benachrichtigungstext eingefügt wird. Dieser Text erscheint direkt oberhalb der von Miva Merchant erstellten Bestellung. Es wird Ihnen dann vom Erfüllungsmodul als E-Mail gesandt. Ein möglicher Text ist z. B.: „Die folgende Bestellung wurde über Miva Merchant aufgegeben.“ Der Text der Kopfzeile ist optional.

Unter dem von Ihnen angegebenen Text der Kopfzeile enthält die Benachrichtigungsmitteilung alle Informationen zur Bestellung, außer den sensitiven Kreditkarteninformationen. Weitere Informationen diesbezüglich finden Sie im Abschnitt „Bestellungsbearbeitung“.

## Protokollierungskonfiguration

Miva Merchant verfügt über zwei unterschiedliche Protokollierungsmöglichkeiten.

Protokollierungskonfiguration	
<b>Module</b>	
Zugewiesen Modul	
<input type="checkbox"/>	Miva Merchant Zugriffsprotokoll
<input type="checkbox"/>	e-Urchin Protokoll
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Das e-Urchin Protokoll und das Miva Merchant Zugriffsprotokoll. Sie können eine oder beide Protokollierungsmöglichkeiten auswählen.

Diese Protokollierungsdateien, `elf.log` bzw. `ma1f.log`, überwachen, welche Kategorien oder Produkte angezeigt werden und welche Produkte der Kunde in seinen Warenkorb legt.

Das e-Urchin Protokoll (`elf.log`) ermöglicht eine detaillierte Analyse des Verkehrs auf der Website für den laufenden Monat. Eine breite Vielfalt von Statistiken werden erstellt und in einem attraktiven Format präsentiert, das einfach zu lesen und sehr visuell gestaltet ist, ohne von großen Grafiken überladen zu sein. Für weitere Informationen zu diesem Protokoll besuchen Sie [www.urchin.com](http://www.urchin.com).

## Systemerweiterungskonfiguration

Mit dieser Konfiguration können Sie Module von Drittunternehmen hinzufügen, die die Funktionalität Ihres Miva Merchant Ladens erweitern können.

## Kunden

Miva Merchant ermöglicht Ihnen, eine Kundenliste zusammenzustellen. Mit dieser Liste können Sie die Informationen Ihrer Kunden zu Versand- und Rechnungsadresse verwalten. Darüber hinaus können Sie diese Liste dazu verwenden, Kunden Verfügbarkeits- und Preisgruppen zuzuweisen.

Um zur Kundenliste zu gelangen, klicken Sie auf das Link „Kunden“ im Menü Ihres Ladens.

**Kunden** [E-Mail für die Suche nach einem verlorenen Passwort](#)

**Suchen:**

**Anzeige:**

<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail zum Wiederauffinden des Passworts	<input checked="" type="checkbox"/> Versand - Vorname
<input checked="" type="checkbox"/> Versand - Nachname	<input type="checkbox"/> Versand - E-Mail	<input type="checkbox"/> Versand - Telefon
<input type="checkbox"/> Versand - Fax	<input type="checkbox"/> Versand - Firma	<input type="checkbox"/> Versand - Strasse
<input type="checkbox"/> Versand - Ort	<input type="checkbox"/> Versand - Bundesland	<input type="checkbox"/> Versand - Postleitzahl
<input type="checkbox"/> Versand - Land	<input type="checkbox"/> Rechnung - Vorname	<input type="checkbox"/> Rechnung - Nachname
<input type="checkbox"/> Rechnung - Telefon	<input type="checkbox"/> Rechnung - Fax	<input type="checkbox"/> Rechnung - E-Mail
<input type="checkbox"/> Rechnung - Firma	<input type="checkbox"/> Rechnung - Strasse	<input type="checkbox"/> Rechnung - Ort
<input type="checkbox"/> Rechnung - Bundesland	<input type="checkbox"/> Rechnung - Postleitzahl	<input type="checkbox"/> Rechnung - Land

**Entfernen Anmeldung E-Mail zum Wiederauffinden des Passworts Versand - Vorname Versand - Nachname**

<input type="checkbox"/>	mary	mary@miva.com	Mary	Comley	
<input type="checkbox"/>	james	jamesB@miva.com	james	comley	

**1-2**

## Kunden

Dieser Bildschirm zeigt eine Reihe von Optionen für jeden Kunden an. Markieren Sie die Kontrollkästchen neben den Optionen, die in der Kundenliste angezeigt werden sollen, und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“. In dem obigen Bildschirm ist ein Beispiel eines Anzeigetextes in dem weißen horizontalen Streifen im unteren Bereich des Bildschirms mit den Worten „george george@miva.com George Bancroft“ angezeigt.

Um dieser Liste einen Kunden hinzuzufügen, klicken Sie auf „Neuer Kunde“ auf der rechten Seite der Überschriftleiste oder auf das Link „Kunde hinzufügen“ im Randmenü. Durch beide Möglichkeiten wird der Bildschirm „Kunde hinzufügen“ eingeblendet.

## E-Mail zum Wiederauffinden eines verlorenen Passworts

In diesem Bildschirm können Sie Ihre Mitteilung an solche Kunden verfassen, die darum gebeten haben, dass ihnen das Passwort, das sie verlegt haben, per E-Mail zugesandt wird.

- Absender: Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die der Kunde als Adresse verwenden kann, wenn er weitere Fragen hat.
- Kopie an: Geben Sie eine E-Mail-Adresse an, an die eine Kopie gesandt werden soll.
- Betreff: Viele E-Mail-Empfänger öffnen keine E-Mails von Absendern, die sie nicht gleich erkennen. Geben Sie deshalb einen Betreff ein, der den Kunden eindeutig darauf hinweist, dass es sich bei dieser Nachricht um eine Antwort auf seine Anforderung handelt.
- Text der Kopfzeile: Geben Sie einen beliebigen Text für diese Kopfzeile ein, die am Anfang Ihrer E-Mail-Nachricht erscheint.

## Verfügbarkeitsgruppen

Mit Miva Merchant können spezifische Gruppen erstellt werden, die Kunden, Kategorien und Produkte enthalten. So können Sie zum Beispiel eine Gruppe mit der Bezeichnung „Großhandel“ erstellen und alle Ihre Firmenkunden darin unterbringen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, auch Kategorien und Produkte in dieser Gruppe unterzubringen. Dadurch haben Sie dann eine besondere Gruppe von Kunden, Kategorien und Produkten erstellt, die auf besondere Weise behandelt werden.

Zum Hinzufügen einer Verfügbarkeitsgruppe:

1. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Menüpunkt „Verfügbarkeitsgruppen“ im Randmenü.
2. Klicken Sie dann auf das Link „Verfügbarkeitsgruppe hinzufügen“.
3. Es wird nun der Bildschirm „Verfügbarkeitsgruppe hinzufügen“ eingeblendet, wo Sie den Namen der Verfügbarkeitsgruppe eingeben können.

### Verfügbarkeitsgruppe hinzufügen


**Verfügbarkeitsgruppe**

**Verfügbarkeitsgruppenname:**

4. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Nachdem Sie den Namen der Verfügbarkeitsgruppe eingegeben haben, können Sie verschiedene Parameter für diese Verfügbarkeitsgruppe festlegen. Eine

Auflistung der Gruppennamen können Sie im Menü unter dem Link „Verfügbarkeitsgruppe hinzufügen“ finden.

**Bearbeitung von Verfügbarkeitsgruppe: B2** 

**Verfügbarkeitsgruppe** [Kunden](#) [Kategorien](#) [Produkte](#)

**Verfügbarkeitsgruppenname:**

Verfügbarkeitsgruppe 'B2' hinzugefügt	<input type="button" value="Aktualisieren"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Zurücksetzen"/>
--	--	--	---

Klicken Sie auf den Namen der gewünschten Verfügbarkeitsgruppe, wodurch der Bildschirm „Bearbeitung von Verfügbarkeitsgruppe:“ eingeblendet wird. In diesem Bildschirm befinden sich Links zu Kunden, Kategorien und Produkten.

## Kunden

Wenn Sie auf das Link „Kunden“ klicken, wird die Kundenliste eingeblendet. Sie können nach einem bestimmten Kunden suchen oder die Anzeige des Bildschirms auf zugewiesene bzw. nicht zugewiesene Kunde durch Klicken auf den entsprechenden Schaltflächen beschränken. Um zur Anzeige der kompletten Kundeliste zurückzukehren, klicken Sie auf „Alle“ oder auf „Zurücksetzen“. Um einen Kunden einer Verfügbarkeitsgruppe hinzuzufügen, markieren Sie das Kontrollkästchen unter „Zugewiesen“ neben dem bzw. der zuzuweisenden Kunden und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

## Kategorien

Um Kategorien einer Verfügbarkeitsgruppe zuzuweisen, klicken Sie auf das Link „Kategorien“. Dadurch wird Ihnen die Liste der Kategorien angezeigt, die Sie zum Zuweisen zu einer Verfügbarkeitsgruppe auswählen können. Um der Verfügbarkeitsgruppe eine Kategorie zuzuweisen, markieren Sie das Kontrollkästchen unter „Zugewiesen“ neben der bzw. den zuzuweisenden Kategorien und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

## Produkte

Um Produkte einer Verfügbarkeitsgruppe zuzuweisen, klicken Sie auf das Link „Produkte“. Dadurch wird Ihnen die Liste der Produkte angezeigt, die Sie zum Zuweisen zu einer Verfügbarkeitsgruppe auswählen können. Um der Verfügbarkeitsgruppe ein Produkt zuzuweisen, markieren Sie das Kontrollkästchen unter „Zugewiesen“ neben dem zuzuweisenden Produkt und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“.

## Preisgruppen

Über Preisgruppen können Sie Kunden bestimmen, die Sonderpreise für Produkte erhalten. Zunächst erstellen Sie die Preisgruppen, und fügen dann die Kunden hinzu.

Zum Hinzufügen einer Preisgruppe klicken Sie auf den Pfeil neben dem Menüpunkt „Preisgruppe“ im Randmenü. Klicken Sie dann auf das Link „Preisgruppe hinzufügen“. Es wird nun der Bildschirm „Preisgruppe hinzufügen“ eingeblendet.

**Preisgruppe hinzufügen**

**Preisgruppe**

**Preisgruppenname:**

**Preisbildung:**

- Einzelhandelspreis
- Kostenpreis
- Nachlass auf Einzelhandelspreis:  %
- Gewinnzuschlag auf den Kostenpreis:  %

Preisgruppenname      Wählen Sie eines der vier Optionsfelder zur Preisbildung.

Es stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Auswahl:

Einzelhandelspreis      Verkauf zum Einzelhandelspreis.

Kostenpreis              Verkauf zu Ihrem Anschaffungs- bzw. Herstellungspreis.

Nachlass auf Einzelhandelspreis:%      Verkauf zum Einzelhandelspreis minus des Nachlasses (in Prozent), den Sie hier eingeben.

Gewinnzuschlag auf Kostenpreis:%      Verkauf zum Kostenpreis plus Gewinnzuschlag (in Prozent), den Sie hier eingeben.

Sie können bestimmen, ob die Preisgruppen den normalen Einzelhandelspreis oder die Produkte zum Kostenpreis aufgelistet sehen.

Für den Nachlass auf den Einzelhandelspreis, geben Sie den Prozentsatz des Nachlasses ein, den Sie dieser Preisgruppe gewähren. Geben Sie diesen Prozentsatz in das vorgesehene Textfeld ein. Wenn Sie der Preisgruppe einen Preis anbieten, der sich aus Kostenpreis plus Gewinnzuschlag errechnet, geben Sie den Prozentsatz des Gewinnzuschlages in das entsprechende Textfeld ein.

Wenn Sie Ihre Auswahl für die Preisbildung getroffen haben, klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Nachdem Sie die Preisgruppe hinzugefügt haben, erscheint die Preisgruppe als Menüpunkt im Pull-Down-Menü unter dem Link „Bearbeitung der Preisgruppe:“. Klicken Sie auf Ihre neue Preisgruppe, um die Konfiguration für diese Gruppe abzuschließen. Es erscheint nun der Bildschirm „Preisgruppe bearbeiten“. Zusätzlich zu den Preisgruppeninformationen, die Sie zuvor im Bildschirm „Preisgruppe hinzufügen“ eingegeben haben, enthält dieser Bildschirm auch Links, um der Preisgruppe Kunden und Produkte hinzuzufügen.

**Bearbeitung der Preisgruppe: AA-1**

**Preisgruppe** [Kunden](#) [Produkte](#)

**Preisgruppenname:**

**Preisbildung:**

- Einzelhandelspreis
- Kostenpreis
- Nachlass auf Einzelhandelspreis:  %
- Gewinnzuschlag auf den Kostenpreis:  %

### Kunden

Klicken Sie auf das Kundenlink, um eine Liste mit Ihren Kunden anzuzeigen. Um einen Kunden zuzuweisen, markieren Sie einfach das Kontrollkästchen gegenüber ihrer E-Mail-Adresse und klicken Sie dann auf „Aktualisieren“. Die Standardanzeige dieses Bildschirms führt alle Kunden auf. Sie können wahlweise bestimmen, ob Sie nur die Kunden anzeigen möchten, die nicht zugewiesen sind, oder diejenigen, die dieser Preisgruppe bereits zugewiesen sind.

Sie können die Anzeige des Bildschirms noch weiter einschränken, indem Sie eine Suchen nach einer bestimmten Zeichenfolgevariable starten. Geben Sie einfach die Zeichenfolge in das Suchfeld ein und klicken Sie dann auf „Suchen“.

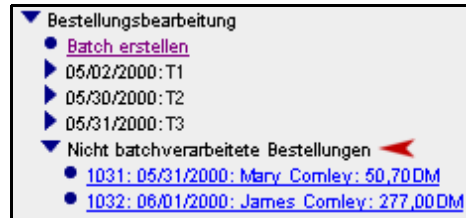
### Produkte

Nachdem Sie ausgewählt haben, welche Kunden dieser Preisgruppe zugeordnet sind, sollten Sie nun Produkte dieser Preisgruppe zuweisen.

Klicken Sie auf das Link „Produkte“, um die Produktliste aufzurufen. Sie können die Produkte auswählen, die Sie der Preisgruppe zuweisen möchten, indem Sie das neben dem Produkt befindliche Kontrollkästchen markieren und dann auf „Aktualisieren“ klicken.

## Bestellungsbearbeitung

Die Bearbeitung der Kundenbestellungen sollte regelmäßig erfolgen. Sie können Gruppen bzw. „Batches“(Stapel) von Bestellungen erstellen und diese dann zu Überwachungs- und Buchhaltungszwecken herunterladen. Wie oft Sie einen Batch mit Bestellungen zum Herunterladen erstellen, hängt von dem Umsatzvolumen Ihres Ladens ab. In einem kleineren Laden mit geringem Umsatzvolumen kann dies wöchentlich erfolgen, in Läden mit hohem Umsatzvolumen täglich. Diese Entscheidung sollte nach sorgfältiger Überprüfung Ihres Umsatzvolumens getroffen und in regelmäßigen Zeitabständen erneut überprüft werden.



Alle Bestellungen werden zunächst in die Liste der nicht batchverarbeiteten Bestellungen übertragen, die oben dargestellt ist. Um einen Batch der Bestellungen zu erstellen, erweitern Sie zunächst den Teil der Bestellungsbearbeitung im Menü Ihres Ladens und dann die angezeigte Liste der nicht batchverarbeiteten Bestellungen.

Zur Anzeige oder Bearbeitung der Bestellinformationen klicken Sie auf eine aufgelistete Bestellung, um den Bildschirm zur Bestellungsbearbeitung für diese Bestellung aufzurufen.

Bestell-Nr.: 1001 bearbeiten			
Kundeninformationen		<a href="#">Bestellinformationen</a>	
Versandadresse:		Rechnungsadresse:	
Vorname:	<input type="text" value="Dieter"/>	Vorname:	<input type="text" value="Dieter"/>
Nachname:	<input type="text" value="Schmidt"/>	Nachname:	<input type="text" value="Schmidt"/>
E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="Dieter@miva.com"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="Dieter@miva.com"/>
Telefonnummer:	<input type="text" value="420-0000"/>	Telefonnummer:	<input type="text" value="490-2570"/>
Faxnummer:	<input type="text"/>	Faxnummer:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Firma:	<input type="text"/>
Strasse:	<input type="text" value="strasse 3"/>	Strasse:	<input type="text" value="1 anywhere"/>
Postleitzahl:	<input type="text" value="25208"/>	Postleitzahl:	<input type="text" value="99999"/>
Ort:	<input type="text" value="Berlin"/>	Ort:	<input type="text" value="Someplace"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Bundesland:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="DE"/>	Land:	<input type="text"/>

Die Leiste mit den Kundeninformationen verfügt über die folgenden Links:


Kundeninformationen	Die Kundeninformationen können angezeigt werden und Sie können sicherstellen, dass die eingegebenen Daten gültig sind. Sie können die Informationen dann ggf. bearbeiten.
Bestellinformationen	Durch Klicken auf das Link „Bestellinformationen“ können die Produkte oder Dienstleistungen angezeigt werden, die der Kunde bestellt hat. Des Weiteren können Sie sicherstellen, dass die Steuer- und Versandinformationen wie auch der Gesamtbetrag korrekt sind.

## Batch erstellen

Um einen Batch von der Liste der nicht batchverarbeiteten Bestellungen zu erstellen, klicken Sie auf „Batch erstellen“ und geben Sie in das vorgesehene Textfeld eine Bezeichnung für diesen Batch ein.




Nachdem Sie Ihren Batch benannt haben, können Sie einen Buchhaltungsbericht für die Bestellungen in diesem Batch ausführen und mit der Verarbeitung der Bestellungen beginnen.

<b>Batch erstellen: 5 neue Bestellungen</b>		
<b>Batch-Name:</b>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Erstellen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>		

Sobald Sie einen neuen Batch erstellt haben, werden die darin enthaltenen Bestellungen aus der Liste der nicht batchverarbeiteten Bestellungen herausgenommen und im Menü unter „Batch erstellen“ erscheint der neu erstellte Batch.

Erweitern Sie eine Batch-Auflistung, um die untergeordneten Punkte anzuzeigen. Um einen Bericht für die einzelnen Bestellungen zum Ausdrucken, etc. auszuführen, klicken Sie auf die Option „Bericht starten“.

<b>Starten des Batch-Berichts: 17Nov</b>		
<b>Bericht:</b>	<input type="text" value="⟨Wählen Sie hier⟩"/>	
<input type="button" value="Bericht starten"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>		

Klicken Sie auf „Batch löschen“, um den Batch zusammen mit den damit verbundenen Bestellungen komplett zu löschen. Sie können außerdem die Bestellungen im Batch anzeigen oder bearbeiten, indem Sie auf eine beliebige Bestellaufstellung im Abschnitt „Bestellungen“ im Batch-Menü klicken.

Bestell-Nr.:1001			
Versandadresse:		Rechnungsadresse:	
<b>Name:</b>	james comley	<b>Name:</b>	james comley
<b>E-Mail-Adresse:</b>	elise@miva.com	<b>E-Mail-Adresse:</b>	elise@miva.com
<b>Telefonnummer:</b>	490-2570	<b>Telefonnummer:</b>	490-2570
<b>Faxnummer:</b>		<b>Faxnummer:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Strasse:</b>	1 anywhere Someplace 99999 US	<b>Strasse:</b>	1 anywhere Someplace 99999
Versandinformationen:		Zahlungsinformationen:	
		Zahlung per Nachnahme	
Code Produkt	Menge	Einzelpreis	Gesamtbetrag
P002 Schraubenziehersatz - 4 Teile	1	30,00DM (15,34EURO)	30,00DM (15,34EURO)
P003 Sandpapier #200	1	9,00DM (4,60EURO)	9,00DM (4,60EURO)
P004 Bandmaß – 10 m	1	17,00DM (8,69EURO)	17,00DM (8,69EURO)
		<i>Versand:</i>	0,00DM (0,00EURO)
		<i>Tax free delivery outside EU:</i>	0,00DM (0,00EURO)
			<b>Gesamtbetrag: 56,00DM (28,63EURO)</b>

Klicken Sie auf „Bestellungen verarbeiten“ und überprüfen Sie dann die angezeigte Liste der Bestellungen. Neben jeder aufgelisteten Bestellung befinden sich zwei Schaltflächen mit den Bezeichnungen „Verarbeiten“ und „Als verarbeitet markieren“. Abhängig von dem Zahlungsmodul bzw. den Zahlungsmodulen, die in Ihrem Laden verwendet werden, wird das System unterschiedlich mit den Informationen in den Bestellungen verfahren, die es für Sie verarbeitet. Wenn Ihr Laden keine der von Drittunternehmen angebotenen Zahlungsabwicklungsverfahren einsetzt, Sie aber eines oder beide Module für „Kreditkartenzahlung mit einfacher Bestätigung“ und „Scheckzahlung“ verwenden, macht es in Bezug auf das Endergebnis keinen Unterschied, auf welche der beiden Schaltflächen Sie klicken. Das System markiert lediglich die Bestellung, belastet jedoch das Kreditkartenkonto noch nicht.

Die Zahlungsabwicklungsmodule, die mit den Abwicklungs-Servern über Fernzugriff verbunden sind, führen zum Zeitpunkt der Eingabe in die Bestellformulare im Objektprogramm des Ladens (`merchant.mv`) eine Kreditkartenbestätigung aus.

Verarbeitung der Bestellungen: 02.05.2000: Test1	
<b>Bestellnr. 1017</b>	
Scheck	Bestellformular
Scheck-Nr.: 2121	Als verarbeitet markieren
<b>Bestellnr. 1019</b>	
Scheck	Bestellformular
Scheck-Nr.: 2323	Als verarbeitet markieren

Die Zahlungsabwicklung belastet die Kreditkarte erst dann, wenn die Bestellung in der Administrationsschnittstelle des Ladens (`admin.mv`) verarbeitet wird. Nachdem eine Bestellung in einem Batch verarbeitet wurde (oder als verarbeitet markiert wurde), verschwindet die Bestellung von der Liste der nicht batchverarbeiteten Bestellungen. Sobald eine Bestellung Teil eines Batchs ist, erscheinen die Schaltflächen „Verarbeiten“ und „Als verarbeitet markieren“ nicht mehr auf dem Formular.

Der einzige Fall, in dem ein Klicken auf die Schaltfläche „Verarbeiten“ zu einer Geldüberweisung führt, ist, wenn das CyberSource Payment Services oder CyberCash Modul verwendet wird.

## Dienstprogramme

Das Link „Laden-Dienstprogramme“ ermöglicht Ihnen, die folgenden Arten von Funktionen durchzuführen:

- Import von Daten
- Export von Daten
- Löschen von abgelaufenen Warenkörben
- Löschen aller Warenkörbe
- Packen von Datendateien

### Import von Daten

Miva merchant allows you to import data for four conditions:

- Import von Produkten aus Miva Order
- Import Products Using a Flat File
- Miva Merchant v1.x Store Import
- KoolCat v1.x Data Import

### Import von Produkten aus Miva Order

Sie können von Miva Order auf Miva Merchant erweitern und die Produkte in den neuen Laden importieren.

Produkte von Miva Order importieren 	
Dateipfad zu den Produkten in Miva Order:	<input type="text" value="/Order/"/>
Kategoriecode:	<input type="text"/> 
Erstellte Produkte:	<input checked="" type="radio"/> Erstellte Produkte beibehalten <input type="radio"/> Erstellte Produkte ersetzen

- Geben Sie den Dateipfad zur Miva Order-Produktdatei ein. Die Standardeinstellung für den Dateipfad lautet: /Order/. Hierbei handelt es sich um das Verzeichnis, in dem Miva Order standardmäßig installiert ist. Wenn Sie den Namen des Verzeichnisses geändert hatten, müssen Sie nun den Pfad hier entsprechend Ihrer Verzeichnisstruktur abändern.
- Geben Sie den Kategoriecode für die Produkte ein.
- Bestimmen Sie, wie mit den Produkten, die sich nun in Miva Merchant befinden, verfahren werden soll. Ihnen stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:
  - Bereits vorhandene Produkte beibehalten Die Produkte bleiben in der Miva Merchant-Datei so wie sie sind.
  - Bereits vorhandene Produkte ersetzen Die in der Miva Merchant-Datei vorhandenen Produkte werden durch die aus Miva Order importierten Dateien ersetzt.
- Klicken Sie auf „Import“.

### Importieren von Produkten mit Hilfe von linearen Dateien

Der Import Ihrer Produkte aus einer linearen Datei im Vergleich zur Eingabe einzelner Produkte kann die Bearbeitung der Produktliste beschleunigen.

Eine derartige Datei kann in einem einfachen Text-, Tabellenkalkulations- oder Datenbankeditor erstellt werden, der in eine normale Textdatei schreiben können. Sie können einen beliebigen Editor verwenden, der eine Nur-Text-Datei erstellt. Die Datei muss die folgenden Informationen in der gezeigten Reihenfolge aufweisen.

Produktcode	Text (einschließlich Leerzeichen), Zahlen. Für den Produktcode darf kein HTML verwendet werden.
Produktname	Text (einschließlich Leerzeichen), Zahlen. Für den Produktnamen darf kein HTML verwendet werden.
Preis	Dies ist der Einzelhandelspreis für das Produkt. Verwenden Sie nur numerische Daten in Form von Dezimalzahlen. Keine Währungszeichen oder Text verwenden.

Kosten	Dies sind Anschaffungs- oder Herstellungskosten des Produktes. Verwenden Sie nur numerische Daten in Form von Dezimalzahlen. Keine Währungszeichen oder Text verwenden.
Gewicht	Verwenden Sie nur numerische Daten in Form von Dezimalzahlen. Keine Währungszeichen oder Text verwenden.
Steuerpflichtig	„Ja“, „Wahr“ (Groß-/Kleinschreibung muss nicht beachtet werden) und positive ganze Zahlen bedeuten alle, dass dieser Artikel steuerpflichtig ist. Jede andere Art von Textstring, Null (nichts), Null (Zahl) und jede andere Zahl, außer positive ganze Zahlen, kennzeichnen, dass der Artikel nicht steuerpflichtig ist.
Aktiv	„Ja“, „Wahr“ (Groß-/Kleinschreibung muss nicht beachtet werden) und positive ganze Zahlen bedeuten alle, dass es sich hierbei um ein aktives Produkt handelt. Jede andere Art von Textstring, Null (nichts), Null (Zahl) und jede andere Zahl, außer positive ganze Zahlen, geben an, dass es sich hierbei nicht um ein aktives Produkt handelt, und somit Ihren Kunden nicht angezeigt wird.
Beschreibung	Es kann Text oder HTML bzw. jede Art von Code, der von einem Webbrowser, d.h. JavaScript verstanden wird, verwendet werden.
Kategoriecode	Geben Sie den Kategoriecode ein, den Sie zuvor festgelegt haben. Sie müssen die Kategorien erstellen, bevor Sie die lineare Datei übertragen. Darüber hinaus müssen Sie den genauen Kategoriecode verwenden. Es wird empfohlen, einen Kategoriecode zu wählen, der sich vom Kategorienamen unterscheidet (sie können jedoch identisch sein) – eine Abkürzung wäre eine geeignete Lösung.  Wenn der Kategoriecode im Produktdatensatz bereits vorhanden ist, wird dieses Produkt beim Import des Datensatzes dieser Kategorie hinzugefügt. Wenn die durch den Code im Produktdatensatz angegebene Kategorie zum Zeitpunkt des Dateiimports noch nicht vorhanden ist, wird das Produkt dem Laden als „nicht kategorisiert“ hinzugefügt.

Die obigen Felder zeigen, welche Informationen in den Datensätzen Ihrer Importdatei zur Verwendung im Miva Merchant System enthalten sein können.

Klicken Sie im Menü der Administrationsschnittstelle auf die „Produkte aus linearer Datei importieren“. Es scheint dann das folgende Formular.

Geben Sie den Pfad für die lineare Datei ein und klicken Sie dann auf das Symbol „Datei übertragen“. Wählen Sie ein Begrenzungszeichen oder eine Zeichenfolge, die dazu verwendet werden soll, die einzelnen Felder in den Datensätzen der Datei voneinander abzugrenzen.

### Begrenzungszeichen

Als Standardeinstellung sucht Miva Merchant nach einem TAB-Zeichen (ASCII 9) als Begrenzungszeichen zwischen den Feldern der einzelnen Datensätzen. Wenn Sie in Ihrer Importdatei ein anderes Begrenzungszeichen verwenden, wählen Sie das Optionsfeld „Andere“ und geben Sie dieses Begrenzungszeichen oder diese Zeichenfolge in das dafür vorgesehene Textfeld ein.

Klicken Sie auf „Weiter“. Es erscheint ein neues Formular mit dem Pfad zur Datendatei.

### Bereits vorhandene Produkte

Für den Fall, dass Sie Produktdatensätze importieren, die mit einigen der bereits in Ihrem Laden vorhandenen übereinstimmen, können Sie über die folgenden Optionen festlegen, wie bei möglichen Datenkollisionen vorgegangen werden soll. Wenn Sie Produktinformationen zum ersten Mal in Ihren Laden importieren, können Sie die Standardeinstellung „Bereits vorhandene Produkte beibehalten“ markiert lassen, da es zu diesem Zeitpunkt noch keine bereits vorhandenen Produkte gibt, um die man sich sorgen müsste. Der Produktcode ist das einzige erforderliche Feld.

### Zurück

Die Schaltfläche „Zurück“ blendet wieder den vorherigen Bildschirm ein.

### Import

Die Schaltfläche „Import“ startet die Verarbeitung Ihrer Anforderung und importiert die angeforderte Datei.

### Zurücksetzen

Die Schaltfläche „Zurücksetzen“ blendet wieder den vorherigen Bildschirm ein und löscht die Angaben zur Datendatei im Textfeld.

**Hinweis:** Wenn die Datei, die Sie gerade importiert haben, nicht alle Felder aufweist, liegt dies vielleicht daran, dass Sie Ihre Datei nicht als Textdatei gespeichert haben. Der Import von `.doc` oder `.xls` Dateien funktioniert nicht.

---

### **Bereits vorhandene Produkte beibehalten**

Wählen Sie diese Option für den Import einer Datei, die die gleichen Produktdatensätze enthält, die bereits im Laden vorhanden sind, und darüber hinaus neue Produktdatensätze, die zuvor noch nicht im Laden waren – die bereits im Laden vorhandenen Produktdatensätze bleiben unverändert.

---

**Vorsicht:** Wenn irgendwelchen Produktdatensätzen Produktattributinformationen hinzugefügt wurden, dürfen Sie diese Option NICHT für den Import von Produktinformationen aus einer Datei verwenden. Da das Import-Dienstprogramm nur dazu verwendet werden kann, die Basisinformationsfelder des Datensatzes aufzufüllen, werden alle zusätzlichen Informationen, die über die Administrationsschnittstelle dem Produktdatensatz des Laden hinzugefügt wurden, beim Import durch das Ersetzen der Datei gelöscht. Verwenden Sie die im übernächsten Abschnitt erläuterte Option „Aktualisieren“.

---

### **Bereits vorhandene Produkte ersetzen**

Um einfach Datensätze in Ihrem Laden durch neue Informationen aus den Produktdatensätzen der Importdatei zu ersetzen, wählen Sie diese Option. Alle Produktdatensätze, deren Produktcode mit denen in den Datensätzen der Importdatei gefundenen übereinstimmen, werden mit den Informationen des jeweiligen Importdatensatzes überschrieben. Leerstrings in den Feldern überschreiben die jeweiligen Felder in den Datensätzen, die Daten enthalten.

### **Bereits vorhandene Produkte aktualisieren**

Das Aktualisieren weicht etwas vom Ersetzen ab. In Fällen, wo nur bestimmte Felder in gewissen Dateien mit neuen Informationen aktualisiert werden und alle anderen Informationen im gegebenen Datensatz unverändert und intakt bleiben müssen, sollten Sie diese Option wählen.

Beispiel: Sie haben in Ihrem Laden 20 verschiedene Produktdatensätze und die Preisfelder in den Datensätzen 1, 5, 12 und 17 müssen aktualisiert werden. Wählen Sie in einem solchen Fall die Option „Aktualisieren“. In dem anschließend angezeigten Formular können Sie dann festlegen, welchen Feldern Ihrer Importdatei Miva Merchant die neuen Daten für die Preisinformationen entnehmen soll. Alle der Datensätze, die 100% mit denen der Importdatei übereinstimmen (also 2 bis 4, 6 bis 11 und 18 bis 20) bleiben dann unverändert.

Alle Datensätze des Ladens mit Informationen (in den angegebenen Feldern), die sich von den entsprechenden Datenfeldern in der Importdatei unterscheiden, werden mit den neuen, importierten Informationen überschrieben. Es sind nur die Bereiche des Produktdatensatzes betroffen, in denen das Import-Dienstprogramm angewiesen wurde, zu arbeiten. In diesem Beispielsfall bleiben alle Attributinformationen unverändert, die den Produktdatensätzen im Laden hinzugefügt wurden.

Das Formular zeigt auch eine Tabelle mit den ersten fünf Datensätzen Ihrer Importdatei an. Eine Drop-Down-Auswahlliste der verschiedenen Miva Merchant Produktdatensatzfelder ermöglicht Ihnen, Ihre Daten diesen Feldern zuzuweisen.

Wie Sie sehen können, hat die sequenzielle Reihenfolge der Felder keinen Einfluss auf die der Produktdatensätze in Ihrem Laden, da Sie die Möglichkeit haben, das Import-Dienstprogramm genau anzuweisen, was wo geholt wird, wie es genannt und wohin es gebracht werden soll.

Beim Aktualisieren existierender Produktdatenfelder (Dateien importieren):

1. Bestimmen Sie für den Schreibzugriff auf die Datensätze das Feld, das den Produktcode enthält.  
Der Produktcode ist wichtig, damit Miva Merchant die zu aktualisierenden Datensätze finden kann.
2. Zusätzliche Felder, die unzugewiesene Informationen enthalten, werden ignoriert.
3. Nur gekennzeichnete Felder werden importiert.
4. Überspringen von gekennzeichneten Feldern hat keine Auswirkung auf die Datensätze.
5. Nur die Felder des Produktdatensatzes des Ladens werden mit Daten aufgefüllt.
6. Alle anderen Informationen in den Produktdatensätzen des Ladens werden mit Nullen aufgefüllt.

Um die Praktikabilität der Verwendung des Import-Dienstprogrammes für lineare Dateien zu maximieren, sollten Sie:

1. Möglichst viele Felder der Produktdatensätze des Ladens kennzeichnen, wenn neue Produkte importiert werden.
2. Jedes Produktfeld sollte sofort mittels des linearen Datenimports gefüllt werden.
3. Die einzigen Produktinformationen, die nicht über diese Methode dem Laden hinzugefügt werden können, sind Attributinformationen (z. B. Farbe, Größe, etc.).
4. Die Konfiguration der Produktmerkmale (Attribute) wird im Abschnitt „Produktattribute“ in dieser Dokumentation näher erläutert.

### Miva Merchant v1.x Ladenimport

Wenn Sie das Programm auf die neuere Version 2.2 aktualisieren, können Sie die Produkte Ihres Ladens aus den Daten der Version 1.x importieren. Um diese Aufgabe durchzuführen, fügen Sie zunächst in Version 2.2 einen Laden hinzu.

Nachdem Sie einen Laden erstellt haben, erweitern Sie zunächst das Ladenmenü, dann die Menüoption „Dienstprogramme“ und schließlich Datenimport.

Klicken Sie auf Miva Merchant v1.x Ladenimport und der nächste Bildschirm für den Ladenimport wird eingeblendet.

Pfad zu Miva Merchant Datendateien	Geben Sie den Pfad zu Ihren Datendateien der Version 1.x ein. Klicken Sie auf „Weiter“. Der nächste Bildschirm für den Ladenimport wird eingeblendet.
Laden	Wählen Sie über die Drop-Down-Liste den Namen des Ladens, aus dem Sie Daten importieren möchten.
Artikel-/Seiten-Last	Geben Sie die Artikel-/Seiten-Last ein. Die Standardeinstellung ist 100. Der Importvorgang wird fortgesetzt, bis diese Lastgrenze erreicht ist, und dann wird die Last wieder aufgefrischt. Dies geschieht zur Vermeidung von Zeitüberschreitungen beim Importvorgang.

Klicken Sie auf „Import“.

Eine Liste mit den importierten Kategorien, Produkten, Modulen, etc. wird angezeigt. Am Ende der Liste sollte die Nachricht „Import abgeschlossen“ angezeigt sein.

Der Import Ihres Ladens der Version 1.x ist nun abgeschlossen. Wiederholen Sie einfach diesen Vorgang, um einen weiteren Laden zu importieren.

### KoolCat v1.x Datenimport

Wenn Sie Ihre Ladendaten von der Miva Merchant KoolCat Version haben, können Sie diese Daten direkt in Ihre Miva Merchant Datenbank importieren. Sie können dies durch Klicken auf das Link „KoolCat v1.x Datenimport“ erledigen, um den Pfad zu Ihren Daten einzugeben.

#### Konfiguration des Pfads zu KoolCat:

Geben Sie den Pfad zu Ihrem KoolCat Verzeichnis ein. Merchant wird dann die notwendigen Datendateien importieren.

Darüber hinaus stehen Ihnen die folgenden drei Möglichkeiten zum Import der Daten zur Auswahl:

- Look & Feel-Ladeneinstellungen importieren
- Look & Feel-Kategorieeinstellungen importieren
- Toplevel-Kategorien für jeden Katalog erstellen

Um diese Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, klicken Sie auf „Zurücksetzen“. Wenn Sie mit Ihren Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie auf „Import“, um den Datenimport abzuschließen.

Im Anschluss daran erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit Informationen zu dem, was importiert wurde.

## Export von Daten

Miva Merchant ermöglicht Ihnen, Daten für drei verschiedene Voraussetzungen zu exportieren:

- Exportieren von Daten im QuickBooks Format
- Exportieren von Kundendaten in eine Textdatei
- Exportieren von Bestelldaten in eine Textdatei

### Exportieren von Daten im QuickBooks® Format

Setzen Sie das nachfolgend beschriebene Verfahren zum Export Ihrer Bestell- und Kundendaten in eine Datei im QuickBooks-Format ein. Diese Datei wird für die QuickBooks Version 7.0D Release R3 oder neuer erstellt.

In diesem Formular befinden sich drei Register.

#### Datei

Das Register „Datei“ ermöglicht Ihnen, den Dateinamen und die Weise festzulegen, in der die Daten in die Datei geschrieben werden.

1. Export in Datei

Geben Sie den Namen der Datei an, in welche die batchverarbeiteten Bestelldaten geschrieben werden sollen.

2. Falls Datei bereits vorhanden

Klicken Sie auf das Optionsfeld „Der Datei anhängen“ oder „Datei ersetzen“.

#### Kunden

Dieses Register ermöglicht Ihnen festzulegen, ob Kundendaten exportiert werden sollen und wenn ja, welche Kundendaten übertragen werden. Diese werden dann im QuickBooks-Format exportiert.

1. Das Kontrollkästchen „Kunden exportieren“ muss für alle Kundendaten markiert sein, die exportiert werden sollen.

Wenn im Laden keine Kunden vorhanden sind, ist die Schaltfläche „Kunden exportieren“ standardmäßig nicht markiert.

2. Klicken Sie auf alle Felder, die Sie importieren möchten.

### Bestellungen

Dieses Register ermöglicht Ihnen, die batchverarbeiteten Bestellungen zu bestimmen, die im QuickBooks-Format exportiert werden sollen.

1. Das Kontrollkästchen „Bestellungen exportieren“ muss für alle Bestelldaten markiert sein, die exportiert werden sollen.

Wenn im Laden keine Bestellungen vorhanden sind, ist die Schaltfläche „Bestellungen exportieren“ standardmäßig nicht markiert.

2. Klicken Sie auf die Drop-Down-Liste, und wählen Sie dann die Batches, die exportiert werden sollen.

Nachdem Sie Ihre Angaben für „Datei“, „Kunden“ und „Bestellungen“ eingegeben haben, klicken Sie auf „Export“.

Es erscheint dann eine Mitteilung, die aufführt, welche Bestellungen erfolgreich exportiert werden konnten.

### Exportieren von Kundendaten in eine Textdatei

Setzen Sie das nachfolgende Verfahren zum Export von Kundendaten in eine Textdatei ein.

1. Kunden in Datei exportieren

Geben Sie den Namen der Datei ein, in der die Daten gespeichert werden sollen. Der Standarddateiname lautet *Customer.dat*.

2. Export

Klicken Sie auf die Kontrollkästchen der Datenfelder, die exportiert werden sollen.

3. Begrenzungszeichen

Wählen Sie eines der Optionsfelder, um das Begrenzungszeichen festzulegen. Um ein anderes Begrenzungszeichen als TAB zu verwenden, klicken Sie auf das Optionsfeld „Andere“ und geben Sie dann das von Ihnen gewünschte Begrenzungszeichen ein (z. B. „|“).

4. Falls Datei bereits vorhanden

Wenn die Datei bereits vorhanden ist, müssen Sie angeben, wie die neuen Daten in die Datei geschrieben werden sollen.

Der Datei  
anhängen

Die neuen Daten werden hinter den bereits in der Datei vorhandenen Daten angefügt.

Datei ersetzen

Die bereits vorhandenen Daten werden durch die neuen Daten ersetzt. Alle vorhandenen Daten gehen dadurch verloren.

5. Klicken Sie auf „Export“.

Die Datei befindet sich im Verzeichnis *Daten/Merchant2/000.../export* in Ihrer Domain. Wenn Sie Probleme haben, das Verzeichnis zu finden, setzen Sie sich mit unserem Hosting Service in Verbindung und fragen Sie nach, wo sich das Verzeichnis *Daten* befindet.

### Bestellungen in die lineare Datei exportieren

Sie können Informationen zu Ihren Kundenbestellungen in eine lineare Datei exportieren, die Sie dann für externe Verarbeitung oder Speicherung verwenden können. Nachdem Sie ein Batch für Ihre Bestellung(en) erstellt haben, können die Daten exportiert werden. Für den Export erweitern Sie zunächst die Option „Datenexport“ und klicken Sie dann auf das Link „Bestellungen in die lineare Datei exportieren“.

Zu exportierender Batch	Wählen Sie den zu exportierenden Batch aus dem Drop-Down-Menü.
Export der Bestellungen zu Datei	Geben Sie den Namen der Datei ein, in die Sie die Daten exportieren möchten.
Begrenzungszeichen	Wählen Sie eines der Optionsfelder, um das Begrenzungszeichen festzulegen. Um ein anderes Begrenzungszeichen als TAB zu verwenden, klicken Sie auf das Optionsfeld „Andere“ und geben Sie dann das von Ihnen gewünschte Begrenzungszeichen ein (z. B. „ “).
Falls eine Datei bereits vorhanden ist	Wählen Sie eines der Optionsfelder, um festzulegen, ob diese Informationen der Datei angefügt werden oder die bereits vorhandene Datei ersetzen sollen. Wenn Sie „Datei ersetzen“ wählen, werden alle zuvor in Ihrer Datendatei enthaltenen Informationen von den neuen Daten überschrieben und gehen dadurch verloren.

Klicken Sie auf „Export“, um das Herunterladen Ihrer Daten abzuschließen. Hierdurch wird die Datei im Ordner `data/Merchant2/000.../export` abgelegt, wo Sie sie abrufen können. Mit Hilfe eines FTP-Client wird die Datei `orders.dat` auf Ihren lokalen Rechner übertragen.

### Gliederung der Bestelldatei

Die Felder des exportierten Bestellungen-Batches sind nachstehend aufgeführt. Die ORDER\_ID ist die Bestellnummer. PROCESSED ist entweder durch eine 0 oder eine 1 gekennzeichnet, und zeigt an, ob eine Bestellung verarbeitet ist, wie dies zuvor in diesem Abschnitt erläutert wurde. 1 bedeutet „Ja“. Nachstehend ist ein Beispiel der Datei `order.dat` gezeigt, die in Microsoft Excel geöffnet wurde. Jede Zeile stellt ein Produkt dar. Wenn eine einzelne Bestellung mehrere Produkte oder mehr als zwei Artikel eines einzelnen Produkts aufweist, werden diese jeweils durch eine neue Datenzeile repräsentiert.

ORDER_ID	BILL_PHONE
PROCESSED	BILL_FAX
ORDER_DATE	BILL_ADDR
ORDER_TIME	BILL_CITY
SHIP_FNAME	BILL_STATE
SHIP_LNAME	BILL_ZIP
SHIP_EMAIL	BILL_CNTRY
SHIP_COMP	PROD_CODE
SHIP_PHONE	PROD_NAME
SHIP_FAX	PROD_UPSLD
SHIP_ADDR	PROD_PRICE
SHIP_CITY	PROD_QUANT
SHIP_STATE	PROD_ATTR
SHIP_ZIP	PROD_OPT
SHIP_CNTRY	OPT_PRICE
BILL_FNAME	ORDER_TAX
BILL_LNAME	ORDER_SHIP
BILL_EMAIL	ORDER_TOTL
BILL_COMP	

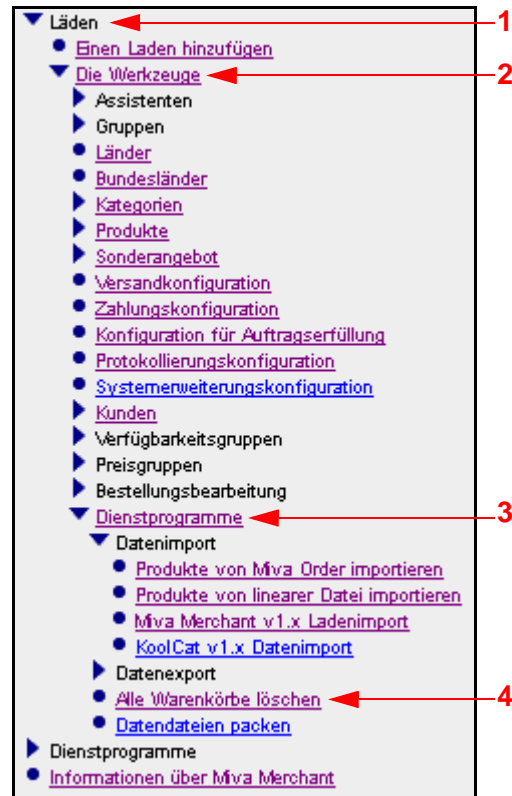
ORDER_ID	PROCESSED	ORDER_DATE	ORDER_TIME	SHIP_FNAME	SHIP_LNAME	SHIP_EMAIL	SHIP_COMP	SHIP_PHONE	SHIP_FAX	SHIP_ADDR	SHIP_CITY
1000	1	10/28/99	10:40:45	Tim	Taylor	tt@t.com	SHIP_COMP	555-5555	SHIP_FAX	56 m	m
1002	0	11/23/99	11:18:13	Tim	Taylor	ttaylor@hi.com	SHIP_PHONE	555-555-1212	SHIP_ADDR	22 Twain Street	Arj
1002	0	11/23/99	11:18:13	Tim	Taylor	ttaylor@ni.com	SHIP_PHONE	555-555-1212	SHIP_ADDR	22 Twain Street	Arj

Bitte beziehen Sie sich auf die Softwareanleitungen Ihres Tabellenkalkulations- oder Datenverwaltungsprogramms hinsichtlich der Behandlung und Verarbeitung von „linearen Datendateien“. Sie können die Datei `orders.dat` aber auch mit Hilfe eines einfachen Textverarbeitungsprogramms wie Microsoft Notepad anzeigen.


## Löschen von Warenkörben

Zum Löschen von Warenkörben im Ihrem Laden gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Administrationsschnittstellenmenü auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Läden“.
2. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Namen des Ladens.
3. Klicken Sie auf das Dreieck neben dem Menüpunkt „Dienstprogramme“.
4. Klicken Sie auf das Link „Warenkörbe löschen“.



Es erscheint nun das Formular „Warenkörbe löschen“.

**Warenkörbe löschen: Die Werkzeuge** 

---

**Löschen:**  Abgelaufen ← 1  
 Alle ← 2

**Bestellnummern wiedererlangen:**  Ja  Nein ← 3

---

1. Abgelaufen - Klicken Sie auf dieses Kontrollkästchen, um lediglich solche Warenkörbe zu entfernen, die abgelaufen sind.  
 Wenn ein Kunde Ihre Ladenfront betritt und damit beginnt, eine Bestellung aufzugeben, wird ihm eine Bestellnummer zugewiesen. Wenn er sich dann entscheidet, die Bestellung letztendlich doch nicht aufzugeben, kann diese Bestellnummer erst dann wieder verwendet werden, wenn sie freigegeben wird.  
 Es kann also vorkommen, dass die Bestellnummern von effektiven Bestellungen nicht in numerischer Reihenfolge sind, sondern eine oder zwei Nummern überspringen. Um diese Bestellnummern wieder freizugeben, müssen Sie die abgelaufenen Warenkörbe löschen.  
 Zum Löschen der abgelaufenen Warenkörbe klicken Sie einfach auf das Link „Abgelaufene Warenkörbe löschen“. Dadurch werden die Bestellnummern wieder freigegeben und können erneut vergeben werden.
2. Alle - Klicken Sie auf dieses Kontrollkästchen, um alle Warenkörbe zu entfernen.  
 Zuweilen kann es vorkommen, dass Sie alle Warenkörbe löschen möchten, so z. B. während der Wartung. Klicken Sie auf dieses Link und Miva Merchant bestätigt, dass alle Warenkörbe gelöscht wurden.
3. Wiedererlangen von Bestellnummern  
 Klicken Sie auf „Ja“, um die zugewiesenen Bestellnummern wiederzuerlangen.

## Packen von Datendateien

Beim Löschen von Datensätzen (z. B. für Produkte, Kunden, etc.) löschen Sie diese eigentlich nicht ganz, sondern „markieren“ sie nur zum Löschen. Wenn Sie mehrere Datensätze entfernt haben, kann es vorkommen, dass Ihre Datenbank von diesen alten Datensätzen überladen wird. Um alle diese Datensätze zu löschen, die zur Löschung „markiert“ sind, benutzen Sie das Dienstprogramm „Datendateien packen“.

Zum Packen Ihrer Datendateien klicken Sie einfach auf das Link „Datendateien packen“ unter den Laden-Dienstprogrammen. Unter der Domain finden Sie auch ein Dienstprogramm zum Packen der Datendateien.

Dieser Vorgang schreibt den Inhalt der Datenbank bzw. den Teil der nicht zum Löschen markierten Datensätze zunächst in eine temporäre Datei. Die Originaldatenbank wird dann gelöscht und die temporäre Datei in die Originaldatei umbenannt. Die Verzeichnisse werden dann wieder aufgebaut, um wieder mit denen der neuen Datenbank (mit vermutlich weniger Datensätzen) übereinzustimmen. Wenn mehrere Datensätze vorhanden sind, kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.

Aufgrund der Dauer des Packvorgangs sollten Sie Ihre Datenbank nur wenn erforderlich packen. Sie sollten diesen Vorgang nicht während der Hauptgeschäftszeiten Ihrer Ladenfront ausführen.

# Kapitel 11



## Integration von bereits vorhandenen Sites

Miva Merchant kann problemlos in eine bereits vorhandene Site integriert werden. In diesem Kapitel werden die folgenden Formen der Integration erläutert:


- Integration von Läden
- Integration von Produkten
- Integration von Kategorien

### Integration von Läden

Durch die Integration von Miva Merchant in eine bereits vorhandene Site kann Ihr Laden die Funktionen des System in vollem Umfang ausnutzen.

**Bearbeitung des Ladens: Die Werkzeuge** das Symbol „Link“ →  

<b>Identifikation</b>	<a href="#">Besitzer</a>	<a href="#">Einstellungen</a>	<a href="#">Layout</a>	<a href="#">Kundenfelder</a>
<a href="#">Wartungsmodus</a>	<a href="#">Bestellungsmindestbeträge</a>	<a href="#">MwSt-Satz</a>	<a href="#">MwSt-Länder</a>	<a href="#">MwSt-Optionen</a>
<a href="#">Europäisches Währungsformat</a>	<a href="#">Mitteilungen</a>	<a href="#">Seitenumbruch</a>	<a href="#">Farben</a>	<a href="#">Schriftart</a>
<a href="#">Bilder</a>	<a href="#">Kopf- und Fußzeilen</a>	<a href="#">Kundenkonten</a>	<a href="#">Schaltflächen</a>	<a href="#">Seitenabschnitte</a>
<a href="#">Produktlistenlayout</a>	<a href="#">Suche-Layout</a>			

**Manager:**  

**Ladencode:**

**Ladenname:**

Durch Klicken auf das Symbol „Link“ im oberen Bereich der verschiedenen Bearbeitungsbildschirme wird ein neues Fenster aufgerufen. Dieses zeigt die relevanten Links, die Sie in Ihren statischen Webpages verwenden können.

Wenn Sie das Link gefunden haben, das Sie in Ihre Website integrieren möchten, kopieren Sie einfach das Link in Ihre statische Webpage.

### Ladenlinks für Laden: Die Werkzeuge

**Store Front:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=SFNT&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=SFNT&Store_Code=01)

**Suchen:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=SRCH&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=SRCH&Store_Code=01)

**Produktliste:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=PLST&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=PLST&Store_Code=01)

**Inhalt des Warenkorb:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=BASK&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=BASK&Store_Code=01)

**Bestellformular:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=OINF&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=OINF&Store_Code=01)



**Kundenanmeldung:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=LOGN&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=LOGN&Store_Code=01)

**Formular zum Hinzufügen von Kunden:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=ACNT&Store\\_Code=01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=ACNT&Store_Code=01)

Wie oben dargestellt, werden die Ihre Ladenfront betreffenden Hauptlinks angezeigt. Diese Links sind:

- Store Front (Laden)
- Suchen
- Produktliste
- Inhalt des Warenkorb
- Bestellformular

Durch Klicken auf diese Hyperlinks wird Ihnen der Verweis auf die entsprechende Seite gezeigt.

**Bearbeitung von Produkt: Feinhammer**  

**Produkt** [Abbildungen](#) [Verwandte Produkte](#) [Attribute](#) [Produkte des Sonderangebots](#)  
[Kopf- und Fußzeilen](#) [MwSt](#)

**Produktcode:**

**Produktname:**

**Preis:**

**Kosten:**

**Gewicht:**

**Beschreibung:** Profi-Feinhammer<BR>  
Der Hammerkopf ist gesenkgeschmiedet und gehärtet sowie<BR>getempert, um ANSI, TÜV, GS, BS und anderen internationale Normen zu entsprechen.<BR>Es können die folgenden Attribute  
Griff:<BR>  
\* wärmebehandeltes Rohr (6DM extra)<BR>  
\* Stütze (keine zusätzlichen Kosten)<BR>  
Finish:<BR>  
\* Spiegelglanz (10DM extra)<BR>

Steuerpflichtig  
 Aktiv

Andere Bearbeitungsseiten mit relevanten Links sind „Kategorien“ und „Produkte“. Darunter beinhalten die individuellen Produktlinks die Produktanzeige, „1 in den Warenkorb legen“ und „Jetzt 1 kaufen“.

## Integration von Kategorien



The screenshot shows a web interface for editing a category. At the top, the title is 'Bearbeitung der Kategorie: Handwerkzeuge'. Below the title, there are two icons: a globe and a red cross. A red arrow points to the globe icon. Underneath, there is a navigation bar with links: 'Kategorie', 'Seitenumbruch', 'Kopf- und Fußzeilen', 'Bilder', and 'Produkte'. The main form contains the following fields:

- Kategoriecode:** H01
- Kategorienname:** Handwerkzeuge
- Hauptkategorie:** (empty field with a globe icon)
- Aktiv

Durch Klicken auf das Kategorielink wird die Kategorienanzeige aufgerufen.

**Kategorielinks für Laden: Die Werkzeuge**  
**Kategorie: Handwerkzeuge**

**Kategorieanzeige:** [http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=CTGY&Store\\_Code=01&Category\\_Code=H01](http://127.0.0.1/Merchant2/merchant.mv?Screen=CTGY&Store_Code=01&Category_Code=H01)

# Anhang A

## Verfügbarkeit der Miva Handelsbibliothek

---

### Unterstützte Plattformen und deren Verfügbarkeit

#### Authorize.Net

Authorize.Net wird von den folgenden Plattformen unterstützt:

- 
- |                  |                  |                 |
|------------------|------------------|-----------------|
| • BSDi 2.x       | • BSDi 3.x       | • Cobalt        |
| • DEC-UNIX       | • FreeBSD2.x     | • FreeBSD 3.x   |
| • Linux-libc 5.3 | • Linux-libc 5.4 | • Linux-glibc2  |
| • Sun Solaris    | • SCO            | • Windows 98/NT |

#### CyberCash

CyberCash wird von den folgenden Plattformen unterstützt:

- 
- |                  |                  |                |
|------------------|------------------|----------------|
| • BSDi 2.x       | • BSDi 3.x       | • FreeBSD 2.x  |
| • FreeBSD 3.x    | • IRIX           | • IRIX62       |
| • Linux-libc 5.3 | • Linux-libc 5.4 | • Linux-glibc2 |
| • Sun Solaris    | • SCO            | • DEC-UNIX     |
| • Windows 98/NT  |                  |                |

#### ICSv2

ICSv2 von CyberSource wird von den folgenden Plattformen unterstützt:

- 
- |                  |                  |                 |
|------------------|------------------|-----------------|
| • FreeBSD 2.x    | • IRIX           | • IRIX62        |
| • Linux-libc 5.3 | • Linux-libc 5.4 | • Linux-glibc 2 |
| • Sun Solaris    | • Windows 98/NT  |                 |

## LinkPoint

LinkPoint von Cardservice International wird von den folgenden Plattformen unterstützt:

- 
- BSDi 3.x
  - FreeBSD 2.x
  - FreeBSD 3.x
  - Linux-glibc 2.x
  - SunSolaris
  - Windows 98/NT

## UPSONline

UPSONline wird von den folgenden Plattformen unterstützt:

- 
- BSDi 2
  - BSDi 3.x
  - Cobalt
  - FreeBSD 2.x
  - FreeBSD 3.x
  - IRIX
  - IRIX62
  - Linux-libc 5.3
  - Linux-libc 5.4
  - Linux-glibc 2.x
  - Sun Solaris
  - SCO
  - DEC-UNIX
  - Windows 98/NT